

REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD ZAGREB

Osnovna škola Čučerje

Čučerska c. 382

KLASA:003-05/15-01/09

URBROJ:251-139-015-05

U Zagrebu ,31.8.2015.

Na temelju članka 3. i 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i fiskalnih pravila istog Zakona (NN 139/10, 19/14.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11,106/12 i 130/13) te na temelju odredbi članka 29. točke 3 Statuta Osnovne škole Čučerje, tekst Procedure zaprimanja računa , provjere i plaćanja u OŠ Čučerje od 2013.-e, 2014-e,2015-e dopunjuje se i glasi:

#### PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA , PROVJERE I PLAĆANJA

##### Članak 1.

Računi se zaprimaju u računovodstvu škole.

Na računu se upisuje datum primitka računa.

Račun se evidentira u knjigu ulaznih računa.

##### Članak 2.

Računovođa provodi formalnu provjeru svih elemenata računa i kontrolira postojanje reference na broj narudžbenice/ ugovora, postojanje popratnih dokumenata u prilogu.

Provodi matematičku kontrolu računa .Matematičkom kontrolom provjerava se ispravnost iznosa na računu što naznačuje potpisom na računu.

Uspoređuje račun sa otpremnicom odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi, narudžbenicom.

### Članak 3.

Prema potrebi računovođa s zaposlenikom koji je preuzeo robu utvrđuje da li fakturirana realizacija odgovara stvarnoj realizaciji odnosno da li su isporučene robe i usluge u skladu s narudžbom po količini i kvaliteti.

### Članak 4.

Nakon svih izvršenih provjera račun se dalje prosljeđuje ravnatelju škole koji svojim potpisom potvrđuje da je usluga izvršena, radovi obavljani ili roba zaprimljena. Ravnatelj svojim potpisom potvrđuje suglasnost za plaćanje računa.

### Članak 5.

Prilikom nabave roba i usluga male vrijednosti čije se plaćanje vrši gotovinom iz blagajne ravnatelj svojim potpisom odobrava nabavu i jamči za točnost podataka iz računa.

### Članak 6.

Na osnovu odobrenja ravnatelja računovođa vrši plaćanje računa, dodjeljuje oznake proračunskih klasifikacija za evidentiranje u glavnoj knjizi/ oznake aktivnosti, ekonomske klasifikacije i izvora financiranja i odlaže ih u odgovarajuće registre koje čuva u zakonom propisanim rokovima.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči škole 31.8.2015.

Ravnateljica škole:

Vesna Orešković, prof.

Predsjednica školskog odbora:

Stella Ilić, prof