

Na temelju članka 29. st 2. točke 3 Statuta Osnovne škole Čučerje, Čučerska cesta 382, Zagreb , a u svezi članka 52. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15, 144/21), na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na svojoj sjednici, održanoj 21.6.2022. donosi

PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA TE O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 1.

PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA TE O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja i vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija koje ostvaruje Osnovna škola Čučerje.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koje doznaju ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona i propisa kojima se uređuje osnovnoškolsko obrazovanje, osnivač, namjenske prihode od sufinanciranja, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15 i 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu prema tržišnim uvjetima.

U skladu sa stavkom 1. ovoga članka, Škola ostvaruje vlastite prihode od:

- najma školskog prostora
- prodaje otpadnog papira i otpadnih baterija
- prodaje roba Učeničke zadruge

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 3.

Najam školskog prostora ostvaruje se sukladno Programu javnih potreba u osnovnom obrazovanju Grada Zagreba. Najam školskog prostora moguć je pod uvjetom da to ne ometa redovnu djelatnost Škole.

Ugovori o najmu sklapaju se temeljem Odluke Školskog odbora te po prethodnoj suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

Članak 4.

Učenici i djelatnici Škole sudjeluju u prikupljanju otpadnog papira i otpadnih baterija. Cijena otkupa robe iz stavka 1. ovog članka obračunava se po važećem cjeniku kupca.

Članak 5.

Škola ostvaruje prihod prodajom proizvoda i usluga nastalih radom u Učeničkoj zadruzi Čučerski kinč koja objedinjuje razne kreativne skupine u Školi.

Članak 6.

Ostvareni prihodi, ako osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje učeničkog standarda
- troškova prekovremenog rada i postotnog uvećanja plaće radnicima koji obavljaju poslove kojim se ostvaruju vlastiti prihodi, sukladno propisima koji uređuju radne odnose, kolektivnom ugovoru i/ili općem aktu Škole
- nagrada učenicima koji sudjeluju u aktivnostima iz kojih se ostvaruju vlastiti prihodi, te nagrade učenicima za odgojno-obrazovna postignuća
- troškovi domaćinstva sportskih i drugih natjecanja i smotri, te međuškolskih susreta učenika
- humanitarna pomoć po odluci Učiteljskog ili Radničkog vijeća
- troškova seminara i stručnih usavršavanja djelatnika

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 2. ovoga Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se u pričuvu ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 7.

Sukladno odredbi čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti obrazovanja osiguravaju se, između ostalog, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Škola može primiti donaciju u novcu koja se može koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojno-obrazovnih i društvenih ciljeva Škole.

Članak 9.

Škola može primiti i donaciju u naravi (ustupanje stvari bez naknade - dar), ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji škole.

Ako dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost, u računovodstvu će se izvršiti procjena vrijednosti temeljem podataka kojima se raspolaže (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.)

Računovodstvo Škole će postupiti sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 10

Primitak donacije potvrđuje ravnatelj Škole.

Primitak donacije evidentira se zapisnikom kojeg potpisuje ravnatelj i donator.

Članak 11.

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor će svake kalendarske godine najkasnije do 31. prosinca donijeti Financijski plan u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda

u narednoj kalendarskoj godine te pregled očekivanog utroška vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Ravnatelj će svake godine, najkasnije do 31. siječnja u sklopu Financijskog izvješća za prethodnu godinu, podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj kalendarskoj godini.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA:011-03/22-02/1

URBROJ:251-139-22-03-02/1

U Zagrebu, 21.6.2022.

Predsjednica Školskog odbora:
Stella Ilić

Ravnateljica :
Vesna Orešković

