

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. Statuta Osnovne škole Čučerje, Čučerska cesta 382, Školski odbor na sjednici održanoj 01.10.2026. na prijedlog ravnateljice, a nakon rasprave provedene na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi

## ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. /2027.***

**OSNOVNA ŠKOLA ČUČERJE**



**PODRUČNA ŠKOLA DANKOVEC**



## SADRŽAJ

|               |                                                                             |          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
|               | <b>Osnovni podatci o školi</b>                                              | <b>5</b> |
| <b>1.</b>     | <b><i>Podatci o uvjetima rada</i></b>                                       | <b>7</b> |
| <b>1.1.</b>   | Podatci o upisnom području                                                  | 7        |
| <b>1.2.</b>   | Unutrašnji školski prostor                                                  | 7        |
| <b>1.3.</b>   | Školski okoliš                                                              | 9        |
| <b>1.4.</b>   | Nastavna sredstva i pomagala                                                | 9        |
| <b>1.4.1.</b> | Knjižni fond škole                                                          | 10       |
| <b>1.5.</b>   | Plan obnove i adaptacije                                                    | 10       |
| <b>2.</b>     | <b><i>Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</i></b> |          |
| <b>2.1.</b>   | Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima                                      | 11       |
| <b>2.1.1.</b> | Podatci o učiteljima razredne nastave                                       | 11       |
| <b>2.1.2.</b> | Podatci o učiteljima predmetne nastave                                      | 13       |
| <b>2.1.3.</b> | Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima                                 | 16       |
| <b>2.2.</b>   | Podatci o ostalim radnicima škole                                           | 16       |
| <b>2.3.</b>   | Podaci o pomoćnicima u nastavi                                              | 17       |
| <b>2.4.</b>   | Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole                | 18       |
| <b>2.4.1.</b> | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave                       | 18       |
| <b>2.4.2.</b> | Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave                      | 19       |
| <b>2.4.3.</b> | Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole           | 21       |
| <b>2.4.4.</b> | Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole                           | 21       |
| <b>3.</b>     | <b><i>Podatci o organizaciji rada</i></b>                                   |          |
| <b>3.1.</b>   | Organizacija smjena ( raspored zvonjenja; raspored smjena)                  | 23       |
| <b>3.1.1.</b> | Dežurstva učitelja                                                          | 23       |
| <b>3.1.2.</b> | Raspored informacija za roditelje                                           | 28       |
| <b>3.1.3.</b> | Prijevoz učenika                                                            | 32       |
| <b>3.1.4.</b> | Prehrana učenika                                                            | 33       |

|          |                                                                                    |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.2.     | Godišnji kalendar rada                                                             | 34 |
| 3.3.     | Podatci o broju učenika i razrednih odjela                                         | 36 |
| 3.3.1.   | Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada                           | 38 |
| 4.       | <i>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</i> | 39 |
| 4.1.     | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima    | 41 |
| 4.2.     | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada     | 42 |
| 4.2.1.   | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave                              | 42 |
| 4.2.1.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka        | 42 |
| 4.2.1.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika             | 43 |
| 4.2.1.3. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike                  | 44 |
| 4.2.2.   | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave                             | 45 |
| 4.2.3.   | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave                              | 48 |
| 4.3.     | Obuka plivanja                                                                     | 50 |
| 4.4.     | Izvannastavne aktivnosti                                                           | 50 |
| 4.5.     | Provođenje nacionalnih ispita                                                      | 53 |
| 5.       | <i>Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika</i>               |    |
| 5.1.     | Plan rada ravnatelja                                                               | 54 |
| 5.2.     | Plan rada stručnog suradnika pedagoga                                              | 60 |
| 5.3.     | Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga                                   | 66 |
| 5.4.     | Plan rada stručnog suradnika knjižničara                                           | 69 |
| 5.5.     | Plan rada tajništva                                                                | 75 |
| 5.6.     | Plan rada računovodstva                                                            | 77 |
| 5.7.     | <i>Planovi rada tehničkog osoblja</i>                                              | 78 |
| 5.7.1.   | Plan rada domara                                                                   | 78 |
| 5.7.2.   | Plan rada spremačica                                                               | 79 |
| 5.7.3.   | Plan rada kuharica                                                                 | 80 |

|        |                                                                                                        |     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5.7.4. | Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu                                        | 81  |
| 6.     | <i>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</i>                                                  |     |
| 6.1.   | Plan rada Školskog odbora                                                                              | 82  |
| 6.2.   | Plan rada Učiteljskog vijeća                                                                           | 83  |
| 6.3.   | Plan rada Razrednih vijeća                                                                             | 87  |
| 6.4.   | Plan rada Vijeća roditelja                                                                             | 89  |
| 6.5.   | Plan rada Vijeća učenika                                                                               | 90  |
| 6.6.   | Plan rada Stručnih vijeća                                                                              | 92  |
| 6.6.1. | Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave                                                             | 92  |
| 6.6.2. | Plan rada Stručnog vijeća predmetne nastave                                                            | 93  |
| 6.6.3. | Plan rada Tima za kvalitetu                                                                            | 94  |
| 6.6.4. | Plan rada razrednika                                                                                   | 96  |
| 7.     | <i>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</i>                                                    |     |
| 7.1.   | Stručno usavršavanje u školi                                                                           | 98  |
| 7.1.1. | Stručna vijeća                                                                                         | 98  |
| 7.1.2. | Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike                                                  | 99  |
| 7.2.   | Stručna usavršavanja izvan škole                                                                       | 100 |
| 8.     | <i>Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</i> |     |
| 8.1.   | Plan kulturne i javne djelatnosti                                                                      | 101 |
| 8.2.   | Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika                                                             | 110 |
| 8.3.   | Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole                                    | 112 |
| 8.4.   | Školski preventivni programi                                                                           | 112 |
| 8.5.   | Plan izvanučioničke i terenske nastave                                                                 | 121 |
| 8.6.   | Plan nastavnih projekata                                                                               | 122 |
| 9.     | <i>Plan nabave i opremanja</i>                                                                         | 124 |
| 10.    | <i>Prilozi</i>                                                                                         | 124 |

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                                 |                                                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>                             | OSNOVNA ŠKOLA ČUČERJE                            |
| <b>Adresa škole:</b>                            | Čučerska c. 382                                  |
| <b>Županija:</b>                                | GRAD ZAGREB                                      |
| <b>Telefonski broj:</b>                         | 01 2986 487; 01 2986 780                         |
| <b>Broj telefaksa:</b>                          | 01 2986 487                                      |
| <b>Internetska pošta:</b>                       | <b>ured@os-cucerje-zg.skole.hr</b>               |
| <b>Internetska adresa:</b>                      | www.os-cucerje-zg.skole.hr                       |
| <b>Šifra škole:</b>                             | 21-114-024                                       |
| <b>Matični broj škole:</b>                      | 3217116                                          |
| <b>OIB:</b>                                     | 75965702679                                      |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>   | Us-311/66-2, 8.lipnja 1966.                      |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                         | Vesna Orešković, prof.                           |
| <b>Voditelj smjene:</b>                         | -                                                |
| <b>Voditelj područne škole:</b>                 | Ljiljana Begović                                 |
| <b>Broj učenika:</b>                            | 368                                              |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>        | 181                                              |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>       | 187                                              |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>      | 33                                               |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>       | 65                                               |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                    | 94                                               |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>            | 19                                               |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>  | 14                                               |
| <b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b> | 5                                                |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>              | 10                                               |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>              | 9                                                |
| <b>Broj smjena:</b>                             | MŠ – 2 smjene/ PŠ – 2 smjene                     |
| <b>Početak i završetak smjene:</b>              | 1. smjena 8,00 -13.05 / 2. smjena: 13,10 – 18,15 |
| <b>Broj radnika:</b>                            | 50                                               |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>         | 21                                               |

|                                            |                  |
|--------------------------------------------|------------------|
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>     | 10               |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b> | 4                |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>            | 3                |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>               | 12               |
| <b>Broj pripravnika:</b>                   | 2                |
| <b>Broj pomoćnika u nastavi:</b>           | 5                |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>          | 5                |
|                                            |                  |
| <b>Broj računala u školi:</b>              | 86               |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>     | 2 (MŠ)           |
| <b>Broj općih učionica:</b>                | 11 (MŠ) ; 4 (PŠ) |
| <b>Broj športskih dvorana:</b>             | 1 (MŠ)           |
| <b>Broj športskih igrališta:</b>           | 2 MŠ; 1 PŠ       |
| <b>Školska knjižnica:</b>                  | 1 (MŠ)           |
| <b>Školska kuhinja:</b>                    | 1 (MŠ)           |

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podatci o upisnom području

Školsko područje graniči na jugu s Osnovnom školom Granešina, a na ostalim pravcima granicom bivše općine Dubrava.

**Upisno područje Osnovne škole Čučerje** čine ulice: Babošćica, Bokanjščica, Buhini, Cekovići, Čučerska cesta (od broja 253 do kraja/ od broja 252 do kraja), Drenje, Dudaki, Gornja Bokanjščica, Gradina, Hukmani, Jakopovići, Jezerčica, Kameščica, Keleminci, Kuntićevo odvojak, Kuntićeve stube, Kuntići, Lepušići, Mali Sruki, Medvedski breg, Micudaji, Plazišće, Prigorska ulica, Selščak, Sruki, Srukov breg, Šuškovićev odvojak, Šuškovići, Talani Čučerski, Trg sv. Marije Čučerske, Trstenik, Ulica Marije Snježne, Ulica sloge, Vinišće i Žuglići.

**Upisno područje Područne škole Dankovec** čine ulice: Bukovje, Čakanovec, Čopci, Čučerska cesta (od broja 19 do broja 251/ od broja 28 do 250), Čučerska cesta I. odvojak, Čučerska cesta ogranak, Čuki, Goliš, Goliš I. odvojak, Hađuri, Hađuri I. odvojak, Ivanovićev odvojak, Ivanovićevo ulica, Jalševečka cesta, Jalševečka cesta I. odvojak, Lazina, Lipovec, Majpruzi, Malčići, Mihovci, Mihovci odvojak, Orešići, Pavlinščak, Pirinova ulica, Prešci, Pričevlje, Pršaki, Pukleki, Pustika, Slanovečka cesta, Slanovečka cesta I. odvojak, Slanovečka cesta II. odvojak, Slanovečki odvojak, Sunčana dolina, Surepci I., Surepci II, Svetobarbarski odvojak, Šafrani, Šafrani odvojak, Šiprunec, Ulica Dražena Mađarevića, Ulica Slavka Lončarića, Ulica sv. Barbare, Ulica Ivana Kovačića i Vrbina.

Školsko područje je u prostornom smislu relativno veliko. Prostire se u dužini od 7 kilometara pravcem sjever-jug i oko 5 kilometara pravcem istok-zapad.

Matična škola smještena je u sjevernom dijelu školskog područja, tako da veliki dio učenika dolazi iz udaljenosti od oko 3 kilometara.

Školsko područje ne podliježe organizaciji prijevoza učenika. Učenici koriste redovne autobusne linije ZET-a (209 Dubrava - Gornje Čučerje i 239 Čučerje - Dankovec - Markuševčka Trnava). Zadnja autobusna stanica linije 209 nalazi se u blizini posljednjeg naselja sjevernog školskog područja. Čučerje je prometno dobro povezano sa Zagrebom.

U najvećem dijelu školskog područja prevladavaju obiteljski stambeni objekti, a socioekonomski položaj učenika je vrlo raznolik.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Matična škola u Čučerju izgrađena je 1972. godine. Unutrašnji prostor škole ima površinu 2042 m<sup>2</sup>. Škola ima 11 učionica opće namjene, informatičku učionicu, kabinet za nastavu kemije, biologije i fizike, knjižnicu, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu s pratećim prostorom, školsku kuhinju, sanitarne prostorije, višenamjenski hol, uredske prostorije za administrativno osoblje, pedagoga, socijalnog pedagoga i ravnateljicu, zbornicu za učitelje i prostoriju za tehničko osoblje.

Objekt u kojemu je danas PŠ Dankovec izgrađen je 1946. kao Stočarska radna zadruga, a prenamijenjen je u školu 1955.. Zgrada je značajnije adaptirana u dva navrata, 2005. i 2019.. Unutrašnji prostor škole ima površinu 348 m<sup>2</sup>. Škola ima dvije učionice razredne nastave (60<sup>2</sup>) i tri, naknadnom adaptacijom nastale, nespecijalizirane učionice (svaka od 30 m<sup>2</sup>) u kojima se održava redovna nastava i nastava TZK-a, sanitarni prostor, čajnu kuhinju, zbornicu, hol i spremište.

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja opremljenosti |                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                                                                       | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>opremljenost        | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>                                               |          |                              |          |                              |                             |                            |
| 1. razred                                                             | 1        | 60                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| 2. razred                                                             | 1        | 60                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| 3. razred                                                             | 1        | 30                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| 3. razred                                                             | 1        | 60                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| 4. razred                                                             | 1        | 60                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>                                              |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Hrvatski jezik                                                        | 1        | 60                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Likovna kultura / Vjeronauk                                           | 1        | 60                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Glazbena kultura                                                      | 1        | 60                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Strani jezik                                                          | 1        | 60                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Matematika                                                            | 1        | 60                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Priroda/<br>biologija/kemija/fizika                                   |          |                              | 3        | 75                           | 3                           | 2                          |
| Povijest/ Geografija                                                  | 1        | 60                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Tehnička kultura/ Informatika                                         |          |                              | 2        | 77                           | 2                           | 2                          |
| <b>OSTALO</b>                                                         |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Dvorana za TZK                                                        | 1        | 288                          |          |                              | 2                           | 2                          |
| Produženi boravak                                                     |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Knjižnica                                                             | 1        | 42                           |          |                              | 1                           | 1                          |
| Dvorana za priredbe                                                   |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Uredi                                                                 | 4        | 25                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| <b>PODRUČNA ŠKOLA</b>                                                 |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Učionice razredne nastave                                             | 2        | 50                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Učionice razredne nastave                                             | 2        | 30                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Dvorana za TZK                                                        | 1        | 40                           |          |                              | 2                           | 2                          |
| Zbornica                                                              | 1        | 15                           |          |                              | 2                           | 2                          |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Matična škola u Čučerju ima dva asfaltirana igrališta (rukometno i košarkaško). Za potrebe nastave TZK-a i za izvanučioničku nastavu Škola koristi i javnu gradsku površinu koja je uređena kao atletsko igralište, a nalazi se u neposrednoj blizini.

Škola ima učionicu na otvorenom te na zasebnim parcelama školski vrt i voćnjak.

Područna škole Dankovec ima jedno asfaltirano igralište za rukomet i košarku.

Obje škole su u urbanističkom smislu povezane s ostalim dijelom naselja i nije moguće ograditi cijelu površinu.

| Naziv površine              | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|-----------------------------|---------------------------|---------------|
| 1. Igralište- rukometno     | 800                       | 2             |
| Igralište- košarkaško       | 290                       | 2             |
| Skakalište                  | 20                        | 2             |
| bacalište                   | 180                       | 2             |
| 2. Zelene površine – livada | 530                       | 2             |
| - voćnjak                   | 1500                      | 2             |
| - vrt                       | 420                       | 2             |
| Hortikul.uređene površina   | 1200                      | 2             |
| 3. Dvorište                 | 96                        | 2             |
| <b>Ukupno</b>               | <b>5036</b>               |               |

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE |
|------------------------------|--------|
| Audiooprema:                 | 3      |
|                              |        |
| Video i fotooprema:          | 2      |
|                              |        |
| Informatička oprema:         | 2      |

|                |   |
|----------------|---|
|                |   |
| Ostala oprema: | 2 |
|                |   |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 1.4.1. Knjižni fond škole na početku šk. god. 2026./27.

| KNJIŽNI FOND                      | STANJE      | STANDARD    |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Lektirni naslovi (1. - 4. razred) | 1202        | 1930        |
| Lektirni naslovi (5. - 8. razred) | 1518        | 1750        |
| Književna djela                   | 2720        | -           |
| Stručna literatura za učitelje    | 576         | 200         |
| Ostalo                            | 275         | -           |
| <b>UKUPNO :</b>                   | <b>3571</b> | <b>3880</b> |

#### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Objekt OŠ Čučerje sagrađen je 1972., a zgrada PŠ Dankovec adaptirana je i prenamijenjena u školu 1955. pa održavanje oba objekta zahtjeva znatna i stalna ulaganja. Obje školske zgrade (matična i područna škola u Dankovcu) oštećene su u potresima 20.03.2020. i 29.12.2020. te su izvedeni brojni radovi na sanaciji oštećenja ( MŠ - sanacija zidnih površina, gradnja novog zida sportske dvorane, sanacija podova u prizemlju, zamjena unutarnje stolarije, adaptacija prostora porte, uređenje pročelja zgrade, saniranje vodovodnih instalacija/ PŠ – sanacija zidnih površina, uklanjanje dimnjaka, sanacija zabatnih zidova i krovišta).

Radovi koje je potrebno provesti kako bi se nesmetano odvijao odgojno-obrazovni proces prema sadašnjoj organizaciji rada te kako bi se poboljšali uvjeti rada i povećala sigurnost su :

- napraviti drugi ( protupožarni) izlaz s kata u MŠ
- sanirati pod u sportskoj dvorani MŠ ( brušenje i lakiranje)
- zamijeniti unutarnja uredska vrata i vrata u sanitarnim prostorijama na katu MŠ
- zamijeniti stara rasvjetna tijela u učiteljskim kabinetima i prostorima tehničkog osoblja (MŠ)
- zamijeniti vanjsku i unutarnju stolariju u PŠ Dankovec
- klimatizirati dio prostora MŠ ( učionice), PŠ ( zbornica/kuhinja)
- obnavljati informatičku i sportsku opremu te učionički namještaj

- obnavljati knjižni fond

Sukladno prostornim resursima, ove školske godine nastava se i u matičnoj i u područnoj školi odvija u dvije smjene. Da bi škola stvorila uvjete za jednosmjenski rad, potrebno je u MŠ dograditi minimalno 4 učionice, blagovaonicu i sanitarni prostor za učenike te proširiti školsku kuhinju.

S obzirom na dotrajalost objekta Područne škole Dankovec te prostorna ograničenja koja ne omogućavaju njegovu dogradnju u potrebnom opsegu, Osnovna škola Čučerje, zajedno s Mjesnim odborom Dankovec, pokrenula je inicijativu za izgradnju nove, osmogodišnje područne škole u Dankovcu, prilagođene potrebama učenika i dugoročnom razvoju ovog područja. Grad Zagreb je, u skladu sa strateškom odlukom o prelasku svih osnovnih škola na rad u jednoj smjeni, razmotrio inicijativu i predložio (28.05.2026.) da se izgradnja nove škole u Dankovcu uvrsti u Program radova kapitalnih ulaganja u objekte za društvene djelatnosti i obnovu objekata oštećenih potresom u Gradu Zagrebu. Po uvrštavanju projekta u proračun Grada Zagreba, u prvoj fazi projekta aktivnosti će obuhvaćati izradu projektnih smjernica za izgradnju nove područne škole te izradu Programa za provedbu javnog urbanističko-arhitektonskog natječaja za izradu idejnog rješenja. S obzirom da se u obuhvatu predmetne D5 zone predviđene za izgradnju škole nalazi više katastarskih čestica koje nisu u vlasništvu Grada Zagreba, nužno je riješiti imovinsko-pravne odnose radi stjecanja vlasništva Grada Zagreba nad cjelokupnim zemljištem za izgradnju škole. Izgradnjom Područne škole u Dankovcu za učenike 1. – 8. razreda (umjesto sadašnje koju polaze učenici 1. – 4. razreda) omogućio bi se ostanak učenika u Područnoj školi svih osam godina i time bi se i u matičnoj školi u Čučerju, uz minimalne građevinske zahvate, stvorili uvjeti za jednosmjenski rad.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

U redovnoj nastavi radi 10 učitelja razredne nastave (5 u matičnoj školi i 5 u područnoj školi), a u programu produženog boravka rade 4 učiteljice (dvije u matičnoj i dvije u područnoj školi). Predmetnu nastavu izvodi 21 učitelj.

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime  | zvanje                     | ostalo |
|-----------|----------------|----------------------------|--------|
| 1.        | Antonija Bebek | mag. primarnog obrazovanja |        |

|     |                        |                                   |        |
|-----|------------------------|-----------------------------------|--------|
| 2.  | Ljiljana Begović       | mag. primarnog obrazovanja        |        |
| 3.  | Vedrana Cindrić        | prof. razredne nastave            |        |
| 4.  | Ivanka Derežić         | nastavnica razredne nastave       |        |
| 5.  | Sanja Jurić            | dipl.učiteljica razredne nastave  | mentor |
| 6.  | Renata Kovaček /PB/    | mag. primarnog obrazovanja        |        |
| 7.  | Ana Kubin Jodanović    | mag. primarnog obrazovanja        | mentor |
| 8.  | Mirjana Kuliš Turković | mag. primarnog obrazovanja        | mentor |
| 9.  | Sandra Matasić         | dipl. učiteljica razredne nastave |        |
| 10. | Draženka Milošić /PB/  | dipl.učiteljica razredne nastave  |        |
| 11. | Dubravka Pavičić       | dipl.učiteljica razredne nastave  |        |
| 12. | Zvezdana Robić         | nastavnica razredne nastave       |        |
| 13. | Ana Šulentić           | dipl. učiteljica razredne nastave |        |

|     |                        |                               |  |
|-----|------------------------|-------------------------------|--|
| 14. | Petra Udovičić<br>/PB/ | mag. primarnog<br>obrazovanja |  |
|-----|------------------------|-------------------------------|--|

#### **ZAMJENE – razredna nastava**

| Redni broj | Ime i prezime     | zvanje                        | ostalo     |
|------------|-------------------|-------------------------------|------------|
| 1.         | Klara Pezelj      | mag. primarnog<br>obrazovanja |            |
| 2.         | Ivana Kurelja     | mag. primarnog<br>obrazovanja | pripravnik |
| 3.         | Nika Kruezi       | mag. primarnog<br>obrazovanja | pripravnik |
| 4.         | Matea Tomljanović | mag. primarnog<br>obrazovanja | pripravnik |

#### **2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave**

| Red. broj | Ime i prezime | zvanje                         | stupanj stručne spreme | predmet koji predaje | ostalo |
|-----------|---------------|--------------------------------|------------------------|----------------------|--------|
| 1.        | Iva Franić    | prof. hrvatskog jezika i knjiž | VSS                    | Hrvatski jezik       |        |
| 2.        | Iva Uremović  | prof. hrvatskog jezika i knjiž | VSS                    | Hrvatski jezik       |        |
| 3.        | Ivona Marić   | prof. hrvatskog jezika         | VSS                    | Hrvatski jezik       |        |

|     |                          |                                                              |     |                             |           |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------|-----------|
| 4.  | Jelena Bekavac Krčadinac | dipl. ing. matematike                                        | VSS | Matematika                  | savjetnik |
| 5.  | Marija Šimičić           | dipl.učiteljica s pojačanim programom matematike             | VSS | Matematika                  |           |
| 6.  | Petra Trtinjak           | dipl.učiteljica RN s pojačanim programom engleskog jezika    | VSS | Engleski jezik              |           |
| 7.  | Davor Levak              | dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz engleskog jezika    | VSS | Engleski jezik              |           |
| 8.  | Branka Perković          | dipl.učiteljica RN s pojačanim programom iz engleskog jezika | VSS | Engleski jezik              |           |
| 9.  | Lana Matičević           | magistra njemačkog jezika i pedagogije                       | VSS | Njemački jezik              |           |
| 10. | Katarina Tršinski        | prof.fizike                                                  | VSS | Fizika/<br>Tehnička kultura |           |
| 11. | Lidija Tupek Tičinović   | Magistra edukacije kemije                                    | VSS | Kemija                      |           |

|     |                           |                                                                                                         |     |                        |             |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|-------------|
| 12. | Renata Florijanić         | magistar<br>znanosti<br>biologije                                                                       | VSS | Priroda,<br>Biologija  |             |
| 13. | Stella Ilić               | prof. povijesti                                                                                         | VSS | Povijest               |             |
| 14. | Valentina Benc            | prof. geografije                                                                                        | VSS | Geografija             |             |
| 15. | Hrvoje Belušić            | Prof. fizičke<br>kulture                                                                                | VSS | TZK                    |             |
| 16. | Ksenija Domančić<br>Bajić | prof.likovne<br>kulture                                                                                 | VSS | Likovna<br>kultura     |             |
| 17. | Marija Krnić Agić         | magistra<br>glazbene<br>pedagogije                                                                      | VSS | Glazbena<br>kultura    |             |
| 18. | Kristina Dačnik           | mag religiozne<br>pedagogije i<br>katehetike                                                            | VSS | Katolički<br>vjeronauk |             |
| 19. | Marina Barić              | dipl. kateheta                                                                                          | VSS | Katolički<br>vjeronauk |             |
| 20. | Marija Petković           | mag.<br>primarnog<br>obrazovanja s<br>pojačanim<br>programom iz<br>nastavnog<br>predmeta<br>informatike | VSS | Informatika<br>(RN)    |             |
| 21. | Mirela Cvitković          | Sveučilišna<br>magistra<br>informatike                                                                  | VSS | Informatika            | pripravnika |

## **ZAMJENE – predmetna nastava**

| red. broj | Ime i prezime     | zvanje                                   | predmet          |
|-----------|-------------------|------------------------------------------|------------------|
| 1.        | Tara Kušić        | mag. muzičkih umjetnosti                 | Glazbena kultura |
| 2.        | Gabriela Todorčić | magistra njemačkog jezika i književnosti | Njemački jezik   |

### **2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

| Red. broj | Ime i prezime      | zvanje                                | stručna sprema | radno mjesto      | ostalo |
|-----------|--------------------|---------------------------------------|----------------|-------------------|--------|
| 1.        | Vesna Orešković    | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS            | ravnatelj         | mentor |
| 2.        | Ivana Toman Maršić | prof. pedagogije                      | VSS            | pedagog           |        |
| 3.        | Katarina Golomejić | mag. socijalne pedagogije             | VSS            | socijalni pedagog |        |
| 4.        | Adriana Pavlović   | dipl. bibliotekar                     | VSS            | knjižničar        |        |

### **2.2. Podatci o ostalim radnicima škole**

| Red. broj | Ime i prezime    | zvanje            | radno mjesto    |
|-----------|------------------|-------------------|-----------------|
| 1.        | Adriana Roša     | mag. admin. publ. | tajnik škole    |
| 2.        | Nikola Jurišić   | mag. ekonomije    | računovođa      |
| 3.        | Kristina Čehulić | radnica           | spremačica u PŠ |

|     |                        |                           |                                        |
|-----|------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| 4.  | Ivanka Rustan          | radnica                   | spremačica                             |
| 5.  | Vesna Budak            | radnica                   | spremačica                             |
| 6.  | Gordana Gavrić         | radnica                   | spremačica                             |
| 7.  | Stjepan Krvarić        | monter električnih pogona | domar                                  |
| 8.  | Marija Šušković Medved | komercijalist             | operativni djelatnik za sigurnost i CZ |
| 9.  | Paula Šelendić         | primalja                  | operativni djelatnik za sigurnost i CZ |
| 10. | Marina Rešković        | kuharica                  | kuharica                               |
| 11. | Vlatka Erdelj Budak    | kuharica                  | kuharica                               |

## ZAMJENE

| red. broj | Ime i prezime | zvanje   |
|-----------|---------------|----------|
| 1.        | Maja Pavlić   | kuharica |

## 2.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi

| Red. broj | Ime i prezime  | radno mjesto       |
|-----------|----------------|--------------------|
| 1.        | Ivana Krajina  | pomoćnik u nastavi |
| 2.        | Matija Jagatić | pomoćnik u nastavi |

|    |                             |                    |
|----|-----------------------------|--------------------|
| 3. | Dubravka Vukušić<br>Marušić | pomoćnik u nastavi |
| 4. | Paula Budak                 | pomoćnik u nastavi |
| 5. | Antonija Majdandžić         | pomoćnik u nastavi |

## 2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

| br | Ime i prezime                                | razred | redovna<br>nastava | rad<br>razrednika | DOP | DOD | INA | Rad u<br>PB | Ukupno<br>NOOR | Ostali<br>poslovi | ukupno<br>TJ | Ukupno<br>GK |
|----|----------------------------------------------|--------|--------------------|-------------------|-----|-----|-----|-------------|----------------|-------------------|--------------|--------------|
| 1. | Dubravka Pavičić                             | 1.a    | 16                 | 2                 | 2   | 0   | 1   |             | 21             | 19                | 40           | 1784         |
| 2. | Sandra Matsić (PŠ)                           | 1.b    | 16                 | 2                 | 2   | 0   | 1   |             | 21             | 19                | 40           | 1784         |
| 3. | Ana Šulentić<br>(Z)Ana Kubin<br>Jodanović    | 2.a    | 16                 | 2                 | 1   | 1   | 1   |             | 21             | 19                | 40           | 1784         |
| 4. | Ivanka Derežić<br>(PŠ)                       | 2.b    | 16                 | 2                 | 1   | 1   | 1   |             | 21             | 19                | 40           | 1784         |
| 3. | Sanja Jurić (PŠ)                             | 2.c    | 16                 | 2                 | 1   | 1   | 1   |             | 21             | 19                | 40           | 1784         |
| 4. | Antonija Bebek<br>(Z: Klara Pezelj)          | 3.a    | 16                 | 2                 | 1   | 1   | 1   |             | 21             | 19                | 40           | 1784         |
| 5. | Mirjana Kuliš<br>Turković (Ivana<br>Kurelja) | 2.b    | 16                 | 2                 | 1   | 1   | 1   |             | 21             | 19                | 40           | 1784         |
| 6. | Ljiljana Begović<br>(PŠ)                     | 3.c    | 16                 | 2                 | 1   | 1   | 1   |             | 21             | 19                | 40           | 1784         |
| 7. | Vedrana Cindrić                              | 4.a    | 15                 | 2                 | 1   | 1   | 1   |             | 20             | 20                | 40           | 1784         |
| 8. | Zvezdana Robić<br>(PŠ)                       | 4.b    | 15                 | 2                 | 1   | 1   | 1   |             | 20             | 20                | 40           | 1784         |

|     |                       |            |    |  |  |  |  |    |    |    |    |      |
|-----|-----------------------|------------|----|--|--|--|--|----|----|----|----|------|
| 11. | Petra Udovičić (PB)   | 1.a        | 25 |  |  |  |  | 25 | 25 | 15 | 40 | 1784 |
| 12. | Renata Kovaček (PB)   | 1.b (PŠ)   | 25 |  |  |  |  | 25 | 25 | 15 | 40 | 1784 |
| 13. | Nika Kruezi           | 2.b        | 25 |  |  |  |  | 25 | 25 | 15 | 40 | 1784 |
| 14. | Draženka Milošić (PB) | 2.b,c (PŠ) | 25 |  |  |  |  | 25 | 25 | 15 | 40 | 1784 |

#### 2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

| br | Ime i prezime            | predmet             | razrednik | razredi u kojima predaje                     | redovna nastava | izborna nastava | Čl. 13. st. 7. | Čl. 7. i 8. | dop | dod | ina | ukupno NOOR | ostali poslovi | ukupno |        |
|----|--------------------------|---------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-------------|-----|-----|-----|-------------|----------------|--------|--------|
|    |                          |                     |           |                                              |                 |                 |                |             |     |     |     |             |                | T      | G      |
| 1. | Marina Barić             | Katolički vjeronauk | 6.c       | 1.a, 2.a 3.a, 3.b, 4.a, 5.a,5.b, 6.c,8.a     |                 | 18              |                |             |     |     | 4   | 24          | 16             | 40     | 1784   |
| 2. | Jelena Bekavac Krčadinac | Matematika          |           | 6.a,6.b,6.c,8.a                              | 16              |                 | 2              |             | 2   | 2   |     | 22          | 18             | 40     | 1784   |
| 3. | Valentina Benc           | Geografija          |           | 5.a,b/6.a,b,c/ 7.a,b/8.a,b                   | 17              |                 | 2              |             | 3   |     | 2   | 24          | 16             | 40     | 1784   |
| 4. | Kristina Dačnik          | Katolički vjeronauk | 6.b       | 1.b, 2.b, 2.c,3.c, 4b 6.a, 6.b, 7.a, 7b, 8.b |                 | 20              |                |             |     |     | 2   | 24          | 16             | 40     | 1784   |
| 5. | Ksenija Domančić Bajić   | Likovna kultura     |           | 5.a,b/6.a,b,c/ 7.a,b/8.a,b                   | 9               |                 | 1              |             |     |     | 2   | 12          | 10             | 22     | 981,2  |
| 6. | Iva Franić               | Hrvatski jezik      | 8.a       | 6.a,b,8.a,b                                  | 18              |                 | 2              |             |     |     |     | 22          | 18             | 40     | 1784   |
| 7. | Katarina Tršinski        | Tehnička kultura    |           | 5.a,b/6.a,b,c/ 7.a,b/8.a,b                   | 9               |                 |                | 2           | 1   |     | 2   | 22          | 18             | 40     | 1784   |
|    |                          | Fizika              |           | 7.a,7.b,8.a,8.b                              | 8               |                 |                |             |     |     |     |             |                |        |        |
| 8. | Renata Florjanić         | Priroda/ Biologija  |           | 5.a,b/6.a,b,c/ 7.a,b/8.a,b                   | 17              |                 |                |             |     |     | 2   | 19          | 10             | 29     | 1293,4 |
| 9. | Hrvoje Belušić           | TZK                 |           | 5.a,b/6.a,b,c/ 7.a,b/8.a,b                   | 18              |                 | 2              |             |     |     | 4   | 24          | 16             | 40     | 1784   |

|     |                                         |                     |     |                                                           |    |    |   |   |   |   |   |    |    |    |        |
|-----|-----------------------------------------|---------------------|-----|-----------------------------------------------------------|----|----|---|---|---|---|---|----|----|----|--------|
| 10. | Stella Ilić                             | Povijest            | 6.a | 5.a,b/6.a,b,c/<br>7.a,b/8.a,b                             | 18 |    |   |   | 2 | 2 |   | 24 | 16 | 40 | 1784   |
| 11. | Lidija<br>Tupek<br>Tičinović            | Kemija              |     | 7.a,b/8.a,b                                               | 8  |    |   |   | 1 |   | 1 | 10 | 6  | 16 | 713,6  |
| 12. | Marija<br>Krnić Agić<br>(Tara<br>Kušić) | Glazbena<br>kultura |     | 4.a,b/5.a,b/6.a,b,c/7.a,b/8.a,b                           | 11 |    | 1 |   |   |   | 3 | 15 | 12 | 27 | 1204,2 |
| 13. | Davor<br>Levak                          | Engleski jezik      | 8.b | 3.b,6.b,6.c,8.a,8.b                                       | 14 |    | 2 |   | 2 | 2 | 1 | 23 | 17 | 40 | 1784   |
| 14. | Lana<br>Matičević                       | Njemački<br>jezik   | 5.b | 4.a,4.b/5.a,b//6.a,c/6.b//7.a,7.<br>b/8.a,8. b            |    | 20 |   | 2 |   |   | 1 | 23 | 17 | 40 | 1784   |
| 15. | Branka<br>Perković                      | Engleski jezik      | 7.a | 5.a,5.b, 6.a, 7.a,7.b                                     | 15 |    |   |   | 2 | 2 | 2 | 23 | 17 | 40 | 1784   |
| 16. | Marija<br>Petković                      | Informatika         |     | 1a, 1.b, 2.a, 2. b,2.c,3.a, 3b,3.c,<br>4.a,4. b           |    | 20 |   |   |   |   | 4 | 24 | 16 | 40 | 1784   |
| 17. | Marija<br>Šimičić                       | Matematika          |     | 5.a,5.b,7.a,7.b,8.b                                       | 20 |    |   |   | 2 |   |   | 22 | 18 | 40 | 1784   |
| 18. | Petra<br>Trtinjak                       | Engleski jezik      |     | 1.a, 1.b, 2.a, 2.b 2.c, 3.a,<br>3.c,4.a, 4.b              | 18 |    |   |   | 2 | 2 | 1 | 23 | 17 | 40 | 1784   |
| 19. | Iva<br>Uremović                         | Hrvatski jezik      | 7.b | 5.b, 6.c, 7.a, 7.b                                        | 18 |    |   |   | 1 | 1 |   | 22 | 18 | 40 | 1784   |
| 20. | Ivona Marić                             | Hrvatski jezik      | 5.a | 5.a                                                       | 5  |    | 2 |   | 1 |   | 1 | 11 | 9  | 20 | 892    |
| 21. | Mirela<br>Cvitković                     | Informatika         |     | 5.a,5.b,6.a,6.b,6.c – redovna<br>7.a/7.b/ 8.a,b - izborna | 10 | 6  |   | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | 16 | 18 | 1784   |

**NAPOME** U predmetnoj nastavi od 21 učitelja, 17 u OŠ Čučerju ima punu satnicu, a 4 učitelja rade u drugoj školi do pune satnice.

#### 2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red.<br>broj | Ime i prezime<br>radnika | struka | radno<br>mjesto | radno vrijeme<br>(od – do) | broj sati<br>tjedno | broj sati<br>godišnjeg<br>zaduženja |
|--------------|--------------------------|--------|-----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------|
|--------------|--------------------------|--------|-----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------|

|    |                    |                                       |                   |                                                                                     |    |      |
|----|--------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| 1. | Vesna Orešković    | prof. hrvatskog jezika i književnosti | ravnateljica      | ponedjeljak, srijeda, petak:<br>7.30 – 15.30<br>utorak, četvrtak<br>10.30 - 18.30   | 40 | 1784 |
| 2. | Ivana Toman Maršić | prof.pedagogije                       | pedagog           | 7.30 – 13.30                                                                        | 40 | 1784 |
| 3. | Katarina Golomejić | magistra socijalne pedagogije         | socijalni pedagog | 8.00 – 14.00                                                                        | 40 | 1784 |
| 4. | Adrijana Pavlović  | dipl. knjižničar                      | knjižničar        | ponedjeljak, srijeda, četvrtak:<br>9.00 - 15.00<br>utorak, petak :<br>13.00 - 19.00 | 40 | 1784 |

#### 2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | struka            | Radno mjesto           | Radno vrijeme (od – do)                                                           | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|-------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Adriana Roša          | mag. admin. publ. | tajnica škole          | ponedjeljak, srijeda, petak:<br>7.00 – 15.00<br>utorak, četvrtak:<br>11.00 -19.00 | 40               | 1784                          |
| 2.        | Nikola Jurišić        | mag. ekonomije    | voditelj računovodstva | ponedjeljak, srijeda, petak:<br>8.00 – 16.00<br>utorak, četvrtak                  | 40               | 1784                          |

|     |                        |                               |                                             |                                           |    |      |
|-----|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|----|------|
|     |                        |                               |                                             | 11.00-19.00                               |    |      |
| 3.  | Marija Šušković Medved | komercijalistic               | operativni djelatnik za sigurnost i CZ (MŠ) | 9,00 -17,00                               | 40 | 1784 |
| 4.  | Paula Šelendić         | primalja                      | operativni djelatnik za sigurnost i CZ (PŠ) | 9,00 -17,00                               | 40 | 1784 |
| 5.  | Vesna Budak            | radnica                       | spremačica                                  | rad u smjenama (7.00-15.00 / 14.00-22.00) | 40 | 1784 |
| 6.  | Ivanka Rustan          | radnica                       | spremačica                                  | rad u smjenama (7.00-15.00 / 14.00-22.00) | 40 | 1784 |
| 7.  | Kristina Čehulić       | radnica                       | spremačica                                  | dvokratni rad 7.00-10.30 18.00-19.30      | 25 | 1115 |
| 8.  | Gordana Gavrić         | radnica                       | spremačica                                  | rad u smjenama (7.00-15.00 / 14.00-22.00) | 15 | 669  |
| 9.  | Stjepan Krvarić        | monter elektromotornih pogona | domar                                       | dvokratni rad (7.00-14.00 / 20.00-22.00)  | 40 | 1784 |
| 10. | Marina Rešković        | kuharica                      | kuharica                                    | 8.00-16.00                                | 40 | 1784 |
| 11. | Vlatka Erdelj Budak    | radnica                       | kuharica                                    | 7.00-15.00                                | 40 | 1784 |



### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija rada

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu.

Za učenike matične škole u Čučerju i područne škole u Dankovcu, nastava je organizirana u dvije smjene (u smjenama se izmjenjuju učenici trećih i četvrtih razreda).

Nastavni sat traje 45 minuta.

**Produženi boravak** je organiziran za učenike 1. i 2. razreda. Sveukupno su ustrojene 4 skupine produženog boravka, dvije u MŠ (1.a i 2.a) te dvije u PŠ (1.b i 2.b,c). Učenici tih razreda imaju nastavu stalno prije podne. U mogućnosti smo organizirati produženi boravak od 7.30 - 17.00 sati. Obavezni program produženog boravka traje do 16.00, a dežurstvo je do 17.00 sati.

#### RASPORED ZVONJENJA:

| PRIJEPODNE |               | POSILIJEPODNE |               |
|------------|---------------|---------------|---------------|
| sat        | trajanje sata | sat           | trajanje sata |
| 1.         | 8.00 – 8. 45  | 1.            | 13.10 – 13.55 |
| 2.         | 8.50 – 9. 35  | 2.            | 14.00 – 14.45 |
| 3.         | 9. 45 – 10.30 | 3.            | 14.55 - 15.40 |
| 4.         | 10.40 – 11.25 | 4.            | 15.45 - 16.30 |
| 5.         | 11.30 - 12.15 | 5.            | 16.35 - 17.20 |
| 6.         | 12.20 – 13.05 | 6.            | 17.25 - 18.10 |
| 7.         | 13.10 – 13.55 | 7.            | 18:15 - 19:00 |

##### 3.1.1. Dežurstvo učitelja

Učitelj razredne nastave dežura od 7, 30 do početka nastave i u tom vremenu primaju učenike 1. - 4. razreda koji u školu ulaze odmah po dolasku na sporedni ulaz škole ( sa strane igrališta).

U matičnoj školi svaki odmor dežura 5 učitelja predmetne nastave (1 u suterenu, 2 u prizemlju i 2 na katu objekta) i jedan učitelj razredne nastave (prizemlje).

U područnoj školi svaki odmor dežura jedan učitelj. Raspored dežurstava nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici na hodniku škole.

Kada je lijepo vrijeme učenici tijekom velikog odmora, u pratnji učitelja, mogu izaći na školsko igralište, a učitelj je cijelo vrijeme s njima. Za vrijeme nastave i odmora zabranjeno je napuštati školu, školsko dvorište i školsko igralište.



## DEŽURSTVO UČITELJA RAZREDNE NASTAVE (Čučerje)

### A tjeđan

|                    | PONEDJELJAK | UTORAK     | SRIJEDA                | ČETVRTAK              | PETAK                 |
|--------------------|-------------|------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BORAVAK<br>(7,30)  | V. Cindrić  | D. Pavičić | Ana Kubin<br>Jodanović | M.Petković            | A. Kubin<br>Jodanović |
| 1. VELIKI<br>ODMOR | V. Cindrić  | P.Trtinjak | D. Pavičić             | M.Petković            | P.Trtinjak            |
| 2. VELIKI<br>ODMOR | V. Cindrić  | P.Trtinjak | D. Pavičić             | A. Kubin<br>Jodanović | P.Trtinjak            |

### B tjeđan

|                    | PONEDJELJAK | UTORAK     | SRIJEDA   | ČETVRTAK   | PETAK              |
|--------------------|-------------|------------|-----------|------------|--------------------|
| BORAVAK<br>(7,30)  | M. Turković | I. Kurelja | K. Pezelj | D. Pavičić | A. Kubin Jodanović |
| 1. VELIKI<br>ODMOR | M.Petković  | I. Kurelja | K. Pezelj | D. Pavičić | A. Kubin Jodanović |
| 2. VELIKI<br>ODMOR | M. Turković | P.Trtinjak | K. Pezelj | D. Pavičić | A. Kubin Jodanović |

**DEŽURSTVO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**

|                                                                   |                  | <b>PONEDJELJAK</b>                 | <b>UTORAK</b>                         | <b>SRIJEDA</b>           | <b>ČETVRTAK</b>                                   | <b>PETAK</b>                        |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>od<br/>ulaska<br/>učenika<br/>do 1.<br/>velikog<br/>odmora</b> | <b>KAT</b>       | M.Šimičić<br>I.Franić              | K.Tršinski<br>A/S.Ilić<br>B/M.Šimičić | K.Tršinski<br>B.Perković | J.Bekavac<br>I.Franić                             | I.Marić<br>S.Ilić                   |
|                                                                   | <b>PRIZEMLJE</b> | L.Matičević<br>B.Perković          | L.Tupek<br>Tičinović<br>L.Matičević   | J.Bekavac<br>R.Florjanić | K.Tršinski<br>M.Cvitković                         | V.Benc<br>M.Šimičić                 |
|                                                                   | <b>SUTEREN</b>   | M.Cvitković                        | A/S.Ilić<br>B/K. Tršinski             | M.Cvitković              | L.Matičević                                       | M.Barić                             |
| <b>od 2.<br/>velikog<br/>odmora<br/>do<br/>kraja<br/>smjene</b>   | <b>KAT</b>       | S.Ilić<br>V. Benc                  | B. Perković<br>I. Uremović            | I.Franić<br>V. Benc      | D. Levak<br>M. Barić                              | R.Florjanić<br>D.Levak              |
|                                                                   | <b>PRIZEMLJE</b> | R.Florjanić<br>K.Domančić<br>Bajić | M.Barić<br>J.Bekavac                  | H. Belušić<br>D. Levak   | I. Uremović<br>H. Belušić<br>L.Tupek<br>Tičinović | H.Belušić<br>I.Uremović<br>K.Dačnik |
|                                                                   | <b>SUTEREN</b>   | M.Krnić Agić                       | I.Marić                               | K.Dačnik                 | M.Krnić Agić                                      | K.Domančić<br>Bajić                 |



## DEŽURSTVO UČITELJA U PŠ DANKOVEC

### 4.b prijedpodnevna smjena-A tjedan

#### 1. smjena

|               | PONEDJELJAK | UTORAK     | SRIJEDA     | ČETVRTAK  | PETAK      |
|---------------|-------------|------------|-------------|-----------|------------|
| ULAZ- od 7,30 | I.Derežić   | S. Matasić | Z.Robić     | S.Jurić   | S. Matasić |
| IZA 1. SATA   | I.Derežić   | S. Matasić | Z.Robić     | S.Jurić   | S. Matasić |
| VELIKI ODMOR  | I.Derežić   | S. Matasić | Z.Robić     | S.Jurić   | S. Matasić |
| IZA 3. SATA   | P.Trtinjak  | Z.Robić    | M. Petković | I.Derežić | S.Jurić    |
| IZA 4. SATA   | P.Trtinjak  | Z.Robić    | M. Petković | I.Derežić | S.Jurić    |
| IZA 5. SATA   | P.Trtinjak  | Z.Robić    | M. Petković | I.Derežić | S.Jurić    |

#### 2. smjena

|                               | PONEDJELJAK | UTORAK     | SRIJEDA     | ČETVRTAK   | PETAK      |
|-------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|
| ULAZ (13,05)                  | P.Trtinjak  | K. Dačnik  | M. Petković | P.Trtinjak | B.Petković |
| IZA 1. SATA(13,55)            | P.Trtinjak  | K. Dačnik  | Lj.Begović  | Lj.Begović | B.Petković |
| IZA 2. SATA<br>(VELIKI ODMOR) | Lj.Begović  | Lj.Begović | Lj.Begović  | Lj.Begović | Lj.Begović |
| IZA 3. SATA                   | Lj.Begović  | Lj.Begović | Lj.Begović  | Lj.Begović | Lj.Begović |
| IZA 4. SATA                   | Lj.Begović  | Lj.Begović | Lj.Begović  | Lj.Begović | Lj.Begović |
| IZA 5. SATA                   | Lj.Begović  | Lj.Begović | Lj.Begović  | Lj.Begović | Lj.Begović |


**3.ck prijepodnevna smjena- B tjedan**
**1.smjena**

|               | PONEDJELJAK | UTORAK     | SRIJEDA     | ČETVRTAK   | PETAK     |
|---------------|-------------|------------|-------------|------------|-----------|
| ULAZ- od 7,30 | I.Derežić   | S. Matasić | Lj.Begović  | S.Jurić    | Matasić   |
| IZA 1. SATA   | I.Derežić   | S. Matasić | Lj.Begović  | S.Jurić    | I.Derežić |
| VELIKI ODMOR  | I.Derežić   | S. Matasić | Lj.Begović  | S.Jurić    | I.Derežić |
| IZA 3. SATA   | P.Trtinjak  | Lj.Begović | M. Petković | S. Matasić | S.Jurić   |
| IZA 4. SATA   | P.Trtinjak  | Lj.Begović | M. Petković | S. Matasić | S.Jurić   |
| IZA 5. SATA   | P.Trtinjak  | Lj.Begović | M. Petković | Trtinjak   | S.Jurić   |

**2. smjena**

|                               | PONEDJELJAK | UTORAK    | SRIJEDA   | ČETVRTAK   | PETAK      |
|-------------------------------|-------------|-----------|-----------|------------|------------|
| ULAZ (13,05)                  | P.Trtinjak  | K. Dačnik | Matičević | P.Trtinjak | M.Petković |
| IZA 1. SATA (13,55)           | P.Trtinjak  | K. Dačnik | Z.Robić   | Z.Robić    | M.Petković |
| IZA 2. SATA<br>(VELIKI ODMOR) | Z.Robić     | Z.Robić   | Z.Robić   | Z.Robić    | Z.Robić    |
| IZA 3. SATA                   | Z.Robić     | Z.Robić   | Z.Robić   | Z.Robić    | Z.Robić    |
| IZA 4. SATA                   | Z.Robić     | Z.Robić   | Z.Robić   | Z.Robić    | Z.Robić    |
| IZA 5. SATA                   | Z.Robić     | Z.Robić   | Z.Robić   | Z.Robić    | Z.Robić    |
| IZA 6. SATA                   | Z.Robić     | Z.Robić   | Z.Robić   | Z.Robić    | Z.Robić    |



### 3.1.2. RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

*Dolazak na informacije roditelj treba najaviti 24 sata prije na telefon 2986 487 (zbornica OŠ Čučerje), 2984-074 ( PŠ Dankovec), na e mail adresu učitelja ili službenu e mail adresu Škole ([ured@os-cucerje-zg.skole.hr](mailto:ured@os-cucerje-zg.skole.hr)).*

#### RAZREDNA NASTAVA – OŠ Čučerje – 2986 487 ( zbornica)

| RAZRED         | UČITELJ<br>e -mail                                                                                                             | 1.TJEDAN<br>/ raspored A /   | 2.TJEDAN<br>/ raspored B /   |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>1.a</b>     | Dubravka Pavičić<br><a href="mailto:dpavivic.skola@gmail.com">dpavivic.skola@gmail.com</a>                                     | ponedjeljak<br>17:30-18:15   | utorak<br>9:45-10:30         |
| <b>1.a /PB</b> | Petra Udovičić<br><a href="mailto:petra.udovicic1@skole.hr">petra.udovicic1@skole.hr</a>                                       | ponedjeljak<br>17:00 – 17:30 | ponedjeljak<br>11:30 – 12,15 |
| <b>2.a</b>     | Ana Kubin Jodanović<br><a href="mailto:ana.skola03@gmail.com">ana.skola03@gmail.com</a>                                        | ponedjeljak<br>17:30-18:15   | petak<br>9:45-10:30          |
| <b>2.a PB</b>  | Nika Kruezi<br><a href="mailto:nika.kruezi@gmail.com">nika.kruezi@gmail.com</a>                                                | ponedjeljak<br>17:00 – 17:30 | utorak<br>12:20-13,05        |
| <b>3.a</b>     | Klara Pezelj<br><a href="mailto:klara.pezelj@outlook.com">klara.pezelj@outlook.com</a>                                         | utorak<br>17:30 – 18:15      | utorak<br>10:40 – 11:25      |
| <b>3.b</b>     | Mirjana Kuliš<br>Turković<br><a href="mailto:uciteljicamirjanakt@gmail.com">uciteljicamirjanakt@gmail.com</a><br>Ivana Kurelja | ponedjeljak<br>17:20 – 18:05 | utorak<br>9:45-10:30         |
| <b>4.a</b>     | Vedrana Cindrić<br><a href="mailto:vedranacindric1@gmail.com">vedranacindric1@gmail.com</a>                                    | utorak<br>10:40 – 11:45      | utorak<br>17:25 – 18:10      |


**RAZREDNA NASTAVA – PŠ Dankovec – telefon za informacije 2984-074**

| RAZRED           | UČITELJ                                                                                                      | 1.TJEDAN<br>/ raspored A / | 2.TJEDAN<br>/ raspored B / |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>1.b</b>       | Sandra Matasić<br><a href="mailto:sandra.fabijanic@skole.hr">sandra.fabijanic@skole.hr</a>                   | srijeda<br>10:40 -11.25    | srijeda<br>17:30-18:15     |
| <b>1.b / PB</b>  | Renata Kovaček/Matea Tomljanović<br><a href="mailto:renata.kovacek2@gmail.com">renata.kovacek2@gmail.com</a> | utorak<br>17:00-17:45      | utorak<br>17:00-17:45      |
| <b>2.b</b>       | Ivanka Derežić<br><a href="mailto:ivanka.derezic@skole.hr">ivanka.derezic@skole.hr</a>                       | ponedjeljak<br>9:45-10:30  | ponedjeljak<br>17:30-18:15 |
| <b>2.c</b>       | Sanja Jurić<br><a href="mailto:sanjajurickola@gmail.com">sanjajurickola@gmail.com</a>                        | ponedjeljak<br>17:30-18:15 | ponedjeljak<br>10:40-11:25 |
| <b>2.b,c /PB</b> | Draženka Milošić<br><a href="mailto:milosic@gmail.com">milosic@gmail.com</a>                                 | ponedjeljak<br>17:00-17:45 | ponedjeljak<br>17:00-17:45 |
| <b>3.c</b>       | Ljiljana Begović<br><a href="mailto:begovic.ljiljana0707@gmail.com">begovic.ljiljana0707@gmail.com</a>       | srijeda<br>17:25-18:10     | ponedjeljak<br>11:30-12:15 |
| <b>4.b</b>       | Zvezdana Robić<br><a href="mailto:zvezdana.robic@gmail.com">zvezdana.robic@gmail.com</a>                     | četvrtak<br>9:45-10:30     | ponedjeljak<br>17:30-18:15 |

**RAZREDNICI U PREDMETNOJ NASTAVI**

| RAZRED | UČITELJ                                                                                                                                                                                  | 1.TJEDAN<br>/ raspored A /   | 2.TJEDAN<br>/ raspored B /   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 5.a    | Ivona Marić<br><a href="mailto:ivona.marić3@skole.hr">ivona.marić3@skole.hr</a>                                                                                                          | utorak<br>9:45-10:30         | utorak<br>17:00-17:45        |
| 5.b    | Lana Matičević<br><a href="mailto:lane.maticcevic@skole.hr">lane.maticcevic@skole.hr</a><br>Gabriela Todorić<br><a href="mailto:gabriela.todoric@skole.hr">gabriela.todoric@skole.hr</a> | ponedjeljak<br>9:45-10:30    | utorak<br>17:00-17:45        |
| 6.a    | Stella Ilić<br><a href="mailto:stella.ilic@skole.hr">stella.ilic@skole.hr</a>                                                                                                            | ponedjeljak<br>17:00 – 17:45 | petak<br>10:40 – 11:25       |
| 6.b    | Kristina Dačnik<br><a href="mailto:kristina.dacnik@skole.hr">kristina.dacnik@skole.hr</a>                                                                                                | ponedjeljak<br>11.30 – 12.15 | četvrtak<br>17.30 – 18.15    |
| 6.c    | Marina Barić<br><a href="mailto:marina2106skole@gmail.com">marina2106skole@gmail.com</a>                                                                                                 | ponedjeljak<br>17:30-18:15   | srijeda<br>9:45-10:30        |
| 7.a    | Branka Perković<br><a href="mailto:perkovicbranka1@gmail.com">perkovicbranka1@gmail.com</a>                                                                                              | četvrtak<br>17:00 -17:45     | četvrtak<br>9:45 – 10:30     |
| 7.b    | Iva Uremović<br><a href="mailto:iva.proff@gmail.com">iva.proff@gmail.com</a>                                                                                                             | utorak<br>10:40 – 11:25      | srijeda<br>17:30 – 18:15     |
| 8.a    | Iva Franić Romac<br><a href="mailto:franic.iva@gmail.com">franic.iva@gmail.com</a>                                                                                                       | ponedjeljak<br>17:00 -17:45  | ponedjeljak<br>09:45 – 10:30 |
| 8.b    | Davor Levak                                                                                                                                                                              | utorak                       | utorak                       |



|  |                                                        |               |             |
|--|--------------------------------------------------------|---------------|-------------|
|  | <a href="mailto:ldavor@yahoo.com">ldavor@yahoo.com</a> | 17:30 – 18:15 | 10:40-11:25 |
|--|--------------------------------------------------------|---------------|-------------|

### RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE – ostali predmetni učitelji

| UČITELJ<br>e mail                                                                                        | 1.TJEDAN<br>/ raspored A /                                                                       | 2.TJEDAN<br>/ raspored B /                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valentina Benc<br><a href="mailto:valentina.benc@skole.hr">valentina.benc@skole.hr</a>                   | zadnja nastavna srijeda u<br>mjesecu 10:40-11:25h                                                | zadnja nastavna srijeda u mjesecu<br>17:25-18:10 h                                                                   |
| Jelena Bekavac Krčadinac<br><a href="mailto:jelena.bekavac1@skole.hr">jelena.bekavac1@skole.hr</a>       | 28.9., 26.10., 23.11., 21.12.,<br>25.1., 15.2., 22.3., 26.4.,<br>24.5. (17:25 h – 18:10 h )      | zadnji nastavni utorak u mjesecu<br>11:30 – 12:15 sati                                                               |
| Hrvoje Belušić<br><a href="mailto:hrvoje.belusic@skole.hr">hrvoje.belusic@skole.hr</a>                   | utorak 9:45-10:30<br>29.09., 27.10., 24.11.,<br>22.12, 26.01., 16.02.,<br>16.03., 27.04., 25.05. | četvrtak 17:00-17:45<br>24.09., 22.10., 26.11., 17.12., 28.01.,<br>18.02., 18.03., 29.04., 27.05.                    |
| Ksenija Domančić Bajić<br><a href="mailto:ksenijabajic.skola@yahoo.com">ksenijabajic.skola@yahoo.com</a> | utorak, 4. sat<br>(10:40-11:25 h)                                                                | ponedjeljak, (18:00-18:45 h)<br>– 28.9. / 26.10./ 23.11. / 21.12. /<br>18.01. / 15.02. / 15.03. / 26.04. /<br>24.05. |
| Renata Florjanić<br><a href="mailto:rflorja.skola@gmail.com">rflorja.skola@gmail.com</a>                 | petak, 17:00-17:45 h<br>ponedjeljak, 5. sat<br>(11:30 -12:15 h )                                 | ponedjeljak, 5. sat<br>(11:30 -12:15 h )                                                                             |
| Mirela Cvitković<br><a href="mailto:mirelacvitkovic00@gmail.com">mirelacvitkovic00@gmail.com</a>         | ponedjeljak, 3. sat<br>( 9:45 – 10:30 h )                                                        | (16:00 -17:00 h)                                                                                                     |



|                                                                                                                |                                                                                              |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                                              | 29.9., 27.10., 24.11., 22.12., 26.1., 16.2., 23.3., 27.4., 25.5.                           |
| Marija Krnić Agić<br><a href="mailto:marija.krnic4@skole.hr">marija.krnic4@skole.hr</a>                        | četvrtak, 4. sat<br>(10:40-11:25)                                                            | četvrtak 16:00-16:45 h<br>22.10. / 19.11. / 17.12. / 21.1. / 18.2. / 18.3. / 22.4. / 20.5. |
| Marija Petković<br><a href="mailto:marija.drazenovic@skole.hr">marija.drazenovic@skole.hr</a>                  | utorak 4. sat (10:40-11:25)<br>– 22.9., 6.10., 3.11., 1.12., 26.1., 9.2., 9.3., 20.4., 18.5. | utorak (17:30-18:15) – 29.9., 13.10., 10.11., 22.12., 19.1., 16.2., 16.3., 13.4., 11.5.    |
| Marija Šimičić<br><a href="mailto:marija.simicic3@skole.hr">marija.simicic3@skole.hr</a>                       | petak 4. sat (10:40 – 11:25)<br>9.10., 6.11., 4.12., 8.1., 5.2., 5.3., 9.4., 14.5.           | Četvrtak, 17:00 – 17:45<br>15.10., 12.11., 10.12., 14.1., 11.2., 11.3., 15.4., 6.5.        |
| Katarina Tršinski<br><a href="mailto:katarina.trsinski@skole.hr">katarina.trsinski@skole.hr</a>                | utorak 2 sat (8:50 – 9:35)<br>A tjedan                                                       | četvrtak 17:00 – 17:45<br>15.10., 12.11., 10.12., 14.1., 11.2., 11.3., 15.4., 6.5.         |
| Petra Trtinjak<br><a href="mailto:petra.trtinjak@skole.hr">petra.trtinjak@skole.hr</a>                         | petak, 17:00 – 17:45<br>23.10., 20.11., 18.12., 29.1., 12.2., 12.3., 23.4., 21.5.            | petak, 8:50 – 9:35<br>16.10., 13.11., 11.12., 22.1., 19.2., 19.3., 16.4., 14.5.            |
| Lidija Tupek Tičinović<br><a href="mailto:lidija.tupek-ticinovic@skole.hr">lidija.tupek-ticinovic@skole.hr</a> | JUTARNJI TERMIN:<br>prvi utorak u mjesecu<br>11.30 – 12. 15                                  | POSIJEPODNEVNI TERMIN:<br>prvi četvrtak u mjesecu<br>17.30 -18.15                          |

### 3.1.3. PRIJEVOZ UČENIKA

Većina učenika se za dolazak do škole koristi javnim prijevozom, ZET-ovim linijama br 209 ( Dubrava – Čučerje) i 239 (Čučerje-Dankovec-Markuševačka Trnava). U nekoliko navrata upućen je zahtjev Škole prema osnivaču za organizacijom prijevoza za učenike s područja Slanovca, Trstenika



i Medvedskog brega, čije je mjesto stanovanja udaljeno 2 ili više km od prve autobusne stanice ZET-ovih redovnih linija. Djelatnici ZET-a su izašli na teren i poslali odgovor u kojemu navode da zbog geometrijskih elemenata prometnice, posebice zbog ekstremno velikog uzdužnog nagiba ceste od preko 20%, ne bi trebalo uspostaviti zahtijevanu liniju jer bi na taj način pristali na velike rizike od opasnosti u vezi sa skliskim kolnikom u zimskim uvjetima. Od prošle školske godine, sukladno Odluci o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Zagreb, broj 7/25) sve osobe koje imaju prebivalište u Gradu Zagrebu, a mlađe su od 18 godina života, ostvaruju pravo na besplatnu godišnju pretplatnu kartu.

### 3.1.4. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je kao mliječni obrok, ručak i užina, a prema važećim kriterijima koje određuje Grad Zagreb kroz Program javnih potreba u osnovnom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

Satnica uzimanja užine u MŠ diferencirana je jer se zbog nedostatnog prostora obrok ne može u istom terminu podijeliti za cijelu smjenu.

Za učenike 5. – 8. razreda mliječni obrok se u MŠ dijeli kroz dva velika odmora u prostoru predvorja u prizemlju dio kojega je opremljen kao blagovaonica. Nakon 2. sata užinu dobivaju učenici razredne nastave te 5. i 6. razreda, a nakon 3. sata užinu dobivaju učenici 7. i 8. razreda. Na istom mjestu poslužuje se ručak učenicima koji polaze program produženog boravka. Učenicima 1. – 4. razreda matične škole mliječni obrok se poslužuje u učionicama.

U poslijepodnevnoj smjeni užina je poslije drugog nastavnog sata. Ručak za boravkaše je u 12.30, a užina u 15.00 sati.

U PŠ Dankovec obroci se poslužuju u učionicama. Veliki odmor učenika u PŠ Dankovec uvijek je nakon 2. sata i učenici tada dobivaju užinu. Ručak za boravkaše dovozi se iz matične škole, a raspored podjele ručka i užine za učenike polaznike Programa produženog boravka PŠ Dankovec, isti je kao i u matičnoj školi.

Mliječni obrok u punom iznosu financira MZOM, a prehranu u produženom boravku sufinancira Grad Zagreb. Račun za produženi boravak roditelji dobivaju e mailom.

### CIJENE I NAČIN FINANCIRANJA PREHRANE u školskoj godini 2026./2027.

Sukladno postojećim resursima u našoj školi svi učenici uključeni u školsku prehranu imaju mliječni obrok sufinanciran od strane MZOM u iznosu 1,33 € po danu.

| VRSTA OBROKA   | PUNA CIJENA | RODITELJ PLAĆA<br>(puna cijena) | GRAD SUFINANCIRA |
|----------------|-------------|---------------------------------|------------------|
| mliječni obrok | 1,33 €      | 0                               | 0                |



|              |        |        |        |
|--------------|--------|--------|--------|
| <b>ručak</b> | 1,59 € | 1,15 € | 0,44 € |
| <b>užina</b> | 0,44 € | 0,35 € | 0,09 € |

### 3.2. Godišnji kalendar rada Škole

|                                                               | Mjesec | Broj dana |           | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...                                                      |
|---------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |        | radnih    | nastavnih |                         |                                                                                                          |
| <b>I. polugodište</b><br>od 07.9.<br>do 23.12.<br>2026. god.  | IX.    | 22        | 18        | 8                       | Dobrodošlica učenicima prvih razreda                                                                     |
|                                                               | X.     | 22        | 22        | 9                       | Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove Zemlje, 19.10.2026.                                             |
|                                                               | XI.    | 20        | 20        | 10                      | Svi sveti; Dušni dan; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
|                                                               | XII.   | 22        | 17        | 9                       | Sv. Nikola, Božić, Sv Stjepan                                                                            |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                                  |        | <b>86</b> | <b>77</b> | <b>36</b>               | Zimski odmor učenika, 1. dio - 24.12. 2026. do 06.01. 2027.                                              |
| <b>II. polugodište</b><br>od 07.01.<br>do 15.06.<br>2027.god. | I.     | 19        | 17        | 12                      | Nova Godina, Sveta tri kralja                                                                            |
|                                                               |        |           |           |                         | Valentinovo, Maskenbal                                                                                   |
|                                                               | II.    | 20        | 15        | 8                       | Zimski odmor učenika, 2.dio - 22.02. 2027. do 28.02.2027.                                                |
|                                                               | III.   | 22        | 18        | 9                       | Proljetni praznici ( 25.03. – 31.03.2027.)                                                               |
|                                                               | IV.    | 22        | 20        | 8                       | Proljetni praznici ( 01.04. – 02.04.2027.)                                                               |
|                                                               | V.     | 20        | 19        | 11                      | Dan škole, 14. 05. 2027.<br>Dan otvorenih vrata, 24.05. 2027.                                            |



|                        |       |     |     |     |                                                                                        |
|------------------------|-------|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |       |     |     |     | Dan sporta, 28.05.2027. – nenastavni dan                                               |
|                        |       |     |     |     | Ljetni odmor učenika od 16.06. 2027.<br>Dopunski rad učenika od 18.06. do 10.07. 2027. |
|                        | VI.   | 21  | 11  | 10  | Popravni ispiti od 20. 08. – 25.08.2027.                                               |
|                        | VII.  | 22  |     | 9   |                                                                                        |
|                        | VIII. | 21  |     | 10  |                                                                                        |
| UKUPNO II. polugodište |       | 167 | 100 | 77  |                                                                                        |
| U K U P N O:           |       | 253 | 177 | 113 |                                                                                        |

Praznici u 2026./2027. raspoređeni su na sljedeći način:

- **prvi dio zimskih praznika** počinje **24. prosinca** 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje **7. siječnja** 2027. godine
- **drugi dio zimskih praznika** počinje **22. veljače** 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje **1. ožujka** 2027. godine
- **proljetni praznici** počinju **25. ožujka** 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje **5. travnja** 2027. godine.
- **ljetni praznici** započinju **16. lipnja** 2027.

#### DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI:

1.studenog – Svi sveti

18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca – Božić

26. prosinca– Sveti Stjepan

1. siječnja – Nova Godina



6. siječnja – Sveta tri kralja  
 28. ožujka – Uskrs  
 29. ožujka – Uskrsni ponedjeljak  
 1. svibnja – Praznik rada  
 27. svibnja - Tijelovo  
 30. svibnja – Dan državnosti  
 22. lipnja - Dan antifašističke borbe  
 5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja  
 15. kolovoz – Velika Gospa

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred        | učenika   | djevoj-<br>čica | ponavljača | primjereni<br>oblik<br>školovanja<br>(uče. s rje.) | Prehrana  |           | Putnika      |               | U boravku |           | Ime i prezime<br>razrednika |
|---------------|-----------|-----------------|------------|----------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|---------------|-----------|-----------|-----------------------------|
|               |           |                 |            |                                                    | užina     | ručak     | 3 do<br>5 km | 5 do<br>10 km | cije.     | prod.     |                             |
| I. a          | 26        | 13              | 0          | 1                                                  | 26        | 18        | 1            | 0             | 0         | 18        | Dubravka<br>Pavičić         |
| 1.b /PŠ       | 16        | 8               | 0          | 1                                                  | 16        | 12        | 10           | 0             | 0         | 12        | Sandra<br>Matasić           |
| <b>UKUPNO</b> | <b>42</b> | <b>21</b>       | <b>0</b>   | <b>2</b>                                           | <b>42</b> | <b>30</b> | <b>11</b>    | <b>0</b>      | <b>0</b>  | <b>30</b> |                             |
| 2.a           | 23        | 14              | 0          | 3                                                  | 23        | 16        | 0            | 0             | 0         | 16        | Ana Kubin<br>Jodanović      |
| II. b (PŠ)    | 14        | 7               | 0          | 0                                                  | 14        | 10        | 0            | 0             | 0         | 10        | Ivanka<br>Derežić           |
| II. c (PŠ)    | 13        | 7               | 0          | 1                                                  | 13        | 9         | 0            | 0             | 0         | 9         | Sanja Jurić                 |
| <b>UKUPNO</b> | <b>50</b> | <b>28</b>       | <b>0</b>   | <b>4</b>                                           | <b>50</b> | <b>35</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>      | <b>0</b>  | <b>35</b> |                             |



|               |           |           |          |          |           |          |           |          |          |          |                                             |
|---------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|---------------------------------------------|
| III. a        | 15        | 8         | 0        | 0        | 15        | 2        | 0         | 0        | 0        | 0        | Antonija<br>Bebek (Klara<br>Pezelj)         |
| III. b        | 17        | 7         | 0        | 0        | 17        | 2        | 0         | 0        | 0        | 0        | Mirjana Kuliš<br>Turković                   |
| III. c (PŠ)   | 19        | 9         | 0        | 1        | 19        | 4        | 0         | 0        | 0        | 0        | Ljiljana<br>Begović                         |
| <b>UKUPNO</b> | <b>51</b> | <b>24</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>51</b> | <b>8</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                                             |
| IV. a         | 21        | 10        | 0        | 1        | 21        | 0        | 4         | 2        | 0        | 0        | Vedrana<br>Cindrić                          |
| IV.b /PŠ      | 17        | 8         | 0        | 0        | 17        | 0        | 17        | 0        | 0        | 0        | Zvezdana<br>Robić                           |
| <b>UKUPNO</b> | <b>38</b> | <b>18</b> | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>38</b> | <b>0</b> | <b>21</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                                             |
| V. a          | 18        | 10        | 0        | 3        | 18        | 0        | 3         | 1        | 0        | 0        | Ivona Marić                                 |
| V. b          | 17        | 12        | 0        | 0        | 17        | 0        | 4         | 2        | 0        | 0        | Lana<br>Matičević<br>(Gabriela<br>Todorčić) |
| <b>UKUPNO</b> | <b>35</b> | <b>22</b> | <b>0</b> | <b>3</b> | <b>35</b> | <b>0</b> | <b>7</b>  | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                                             |
| VI. a         | 21        | 11        | 0        | 3        | 21        | 0        | 1         | 0        | 0        | 0        | Stella Ilić                                 |
| VI. b         | 20        | 12        | 0        | 3        | 20        | 0        | 4         | 0        | 0        | 0        | Kristina<br>Dačnik                          |
| VI. c         | 20        | 10        | 0        | 3        | 20        | 0        | 7         | 2        | 0        | 0        | Marina Barić                                |
| <b>UKUPNO</b> | <b>61</b> | <b>33</b> | <b>0</b> | <b>9</b> | <b>61</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                                             |
| VII. a        | 24        | 10        | 1        | 4        | 24        | 0        | 0         | 0        | 0        | 0        | Branka<br>Perković                          |
| VII. b        | 23        | 12        | 0        | 4        | 23        | 0        | 20        | 1        | 0        | 0        | Iva Uremović                                |



|                           |            |            |          |           |            |           |           |           |          |           |             |
|---------------------------|------------|------------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-------------|
| <b>UKUPNO</b>             | <b>47</b>  | <b>22</b>  | <b>1</b> | <b>8</b>  | <b>47</b>  | <b>0</b>  | <b>20</b> | <b>1</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |             |
| VIII. a                   | 23         | 9          | 0        | 2         | 23         | 0         | 2         | 0         | 0        | 0         | Iva Franić  |
| VIII. b                   | 21         | 8          | 0        | 3         | 21         | 0         | 9         | 2         | 0        | 0         | Davor Levak |
| <b>UKUPNO</b>             | <b>44</b>  | <b>17</b>  | <b>0</b> | <b>5</b>  | <b>44</b>  | <b>0</b>  | <b>11</b> | <b>2</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>  |             |
| <b>UKUPNO<br/>1. – 8.</b> | <b>368</b> | <b>185</b> | <b>1</b> | <b>33</b> | <b>368</b> | <b>65</b> | <b>82</b> | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>65</b> |             |

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rad

| Rješenjem određen oblik rada                                         | 1. razred | 2. razred | 3. razred | 4. razred | 5. razred | 6. razred | 7. razred | 8. razred | UKUPNO |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| Redoviti program uz individualizirane postupke                       | 2         | 2         |           | 1         | 3         | 5         | 6         | 3         | 22     |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke |           | 2         | 1         |           |           | 4         | 2         | 2         | 11     |

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO

### OBRAZOVNOG RADA

#### NASTAVNI PLAN ZA OSNOVNU ŠKOLU

| PREDMETNI<br>KURIKULUMI | GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA |     |      |     |                   |     |      |       |
|-------------------------|---------------------------------|-----|------|-----|-------------------|-----|------|-------|
|                         | Razredna nastava                |     |      |     | Predmetna nastava |     |      |       |
|                         | I.                              | II. | III. | IV. | V.                | VI. | VII. | VIII. |



| OBVEZNI PREDMETI                 |           |           |           |           |           |           |           |           |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Hrvatski jezik                   | 175       | 175       | 175       | 175       | 175       | 175       | 140       | 140       |
| Strani jezik (prvi strani jezik) | 70        | 70        | 70        | 70        | 105       | 105       | 105       | 105       |
| Likovna kultura                  | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        |
| Glazbena kultura                 | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        |
| Matematika                       | 140       | 140       | 140       | 140       | 140       | 140       | 140       | 140       |
| Priroda i društvo                | 70        | 70        | 70        | 105       |           |           |           |           |
| Priroda                          |           |           |           |           | 52,5      | 70        |           |           |
| Biologija                        |           |           |           |           |           |           | 70        | 70        |
| Kemija                           |           |           |           |           |           |           | 70        | 70        |
| Fizika                           |           |           |           |           |           |           | 70        | 70        |
| Geografija                       |           |           |           |           | 52,5      | 70        | 70        | 70        |
| Povijest                         |           |           |           |           | 70        | 70        | 70        | 70        |
| Tehnička kultura                 |           |           |           |           | 35        | 35        | 35        | 35        |
| Informatika                      |           |           |           |           | 70        | 70        |           |           |
| Tjelesna i zdravstvena kultura   | 105       | 105       | 105       | 70        | 70        | 70        | 70        | 70        |
| Ukupno (tjedno)                  | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>18</b> | <b>24</b> | <b>25</b> | <b>26</b> | <b>26</b> |
| IZBORNI PREDMETI                 |           |           |           |           |           |           |           |           |



|                                                    |                                                                                     |       |       |       |                                                                                     |       |       |       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Vjeronauk                                          | 70                                                                                  | 70    | 70    | 70    | 70                                                                                  | 70    | 70    | 70    |
| Informatika                                        | 70                                                                                  | 70    | 70    | 70    |                                                                                     |       | 70    | 70    |
| Drugi strani jezik                                 |                                                                                     |       |       | 70    | 70                                                                                  | 70    | 70    | 70    |
| MEĐUPREDMETNE TEME**                               |                                                                                     |       |       |       |                                                                                     |       |       |       |
| Osobni i socijalni razvoj                          | izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela |       |       |       | izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela |       |       |       |
| Građanski odgoj i obrazovanje                      |                                                                                     |       |       |       |                                                                                     |       |       |       |
| Zdravlje                                           |                                                                                     |       |       |       |                                                                                     |       |       |       |
| Održivi razvoj                                     |                                                                                     |       |       |       |                                                                                     |       |       |       |
| Učiti kako učiti                                   |                                                                                     |       |       |       |                                                                                     |       |       |       |
| Poduzetništvo                                      |                                                                                     |       |       |       |                                                                                     |       |       |       |
| Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije |                                                                                     |       |       |       |                                                                                     |       |       |       |
| DRUGI OBLICI NASTAVE                               |                                                                                     |       |       |       |                                                                                     |       |       |       |
| Dopunska i dodatna nastava                         | 70 dop                                                                              | 35+35 | 35+35 | 35+35 | 35+35                                                                               | 35+35 | 35+35 | 35+35 |
| Sat razrednog odjela                               | 35                                                                                  | 35    | 35    | 35    | 35                                                                                  | 35    | 35    | 35    |



#### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| predmet                 | 1.a,b |      | 2.a,b,c |      | 3.a,b,c |      | 4.a,b |      | 5.a,b |      | 6.a,b,c |      | 7.a,b |      | 8.a,b |      | ukupno |       |
|-------------------------|-------|------|---------|------|---------|------|-------|------|-------|------|---------|------|-------|------|-------|------|--------|-------|
|                         | T     | G    | T       | G    | T       | G    | T     | G    | T     | G    | T       | G    | T     | G    | T     | G    | T      | G     |
| HRVATSKI JEZIK          | 10    | 350  | 15      | 525  | 15      | 525  | 10    | 350  | 10    | 350  | 15      | 525  | 8     | 280  | 8     | 280  | 91     | 3185  |
| LIKOVNA KULTURA         | 2     | 70   | 3       | 105  | 3       | 105  | 2     | 70   | 2     | 70   | 3       | 105  | 2     | 70   | 2     | 70   | 19     | 665   |
| GLAZBENA KULTURA        | 2     | 70   | 3       | 105  | 3       | 105  | 2     | 70   | 2     | 70   | 3       | 105  | 2     | 70   | 2     | 70   | 19     | 665   |
| ENGLESKI JEZIK          | 4     | 140  | 6       | 210  | 6       | 210  | 4     | 140  | 6     | 210  | 9       | 315  | 6     | 210  | 6     | 210  | 47     | 1645  |
| MATEMATIKA              | 8     | 280  | 12      | 420  | 12      | 420  | 8     | 280  | 8     | 280  | 12      | 420  | 8     | 280  | 8     | 280  | 76     | 2660  |
| PRIRODA                 |       |      |         |      |         |      |       |      | 3     | 105  | 6       | 210  |       |      |       |      | 9      | 315   |
| BIOLOGIJA               |       |      |         |      |         |      |       |      |       |      |         |      | 4     | 140  | 4     | 140  | 8      | 280   |
| KEMIJA                  |       |      |         |      |         |      |       |      |       |      |         |      | 4     | 140  | 4     | 140  | 8      | 280   |
| FIZIKA                  |       |      |         |      |         |      |       |      |       |      |         |      | 4     | 140  | 4     | 140  | 8      | 280   |
| PRIRODA I DRUŠTVO       | 4     | 140  | 6       | 210  | 6       | 210  | 6     | 210  |       |      |         |      |       |      |       |      | 22     | 770   |
| POVIJEST                |       |      |         |      |         |      |       |      | 4     | 140  | 6       | 210  | 4     | 140  | 4     | 140  | 18     | 630   |
| GEOGRAFIJA              |       |      |         |      |         |      |       |      | 3     | 105  | 6       | 210  | 4     | 140  | 4     | 140  | 17     | 595   |
| TEHNIČKA KULTURA        |       |      |         |      |         |      |       |      | 2     | 70   | 3       | 105  | 2     | 70   | 2     | 70   | 9      | 315   |
| INFORMATIKA             |       |      |         |      |         |      |       |      | 4     | 140  | 6       | 210  |       |      |       |      | 10     | 350   |
| TJELESNA I ZDR. KULTURA | 6     | 210  | 9       | 315  | 9       | 315  | 4     | 140  | 4     | 140  | 6       | 210  | 4     | 140  | 4     | 140  | 46     | 1610  |
| UKUPNO REDOVITA NASTAVA | 36    | 1260 | 54      | 1890 | 54      | 1890 | 36    | 1260 | 48    | 1680 | 75      | 2625 | 52    | 1820 | 52    | 1820 | 407    | 14245 |



Planirani sati vezani su uz GIK- ove za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u e- Dnevniku (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava organizirana je iz Katoličkog vjeronauka u svim razredima, iz Njemačkog jezika (od 4. – 8. razreda) te iz Informatike ( 1. – 4. razred te 7. i 8. razred).

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

|                       | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa             | Planirano sati |     |
|-----------------------|--------|--------------|------------|---------------------------------|----------------|-----|
|                       |        |              |            |                                 | T              | G   |
| Katolički vjeronauk   | I.     | 38           | 2          | Marina Barić<br>Kristina Dačnik | 4              | 140 |
|                       | II.    | 48           | 3          | Marina Barić<br>Kristina Dačnik | 6              | 210 |
|                       | III.   | 49           | 3          | Marina Barić<br>Kristina Dačnik | 6              | 210 |
|                       | IV.    | 37           | 2          | Marina Barić<br>Kristina Dačnik | 4              | 140 |
| UKUPNO I. – IV.       |        | 172          | 10         |                                 | 20             | 700 |
| Katolički i vjeronauk | V.     | 35           | 2          | Marina Barić                    | 4              | 140 |
|                       | VI.    | 59           | 3          | Marina Barić<br>Kristina Dačnik | 6              | 210 |



|                              |       |            |           |                                 |           |             |
|------------------------------|-------|------------|-----------|---------------------------------|-----------|-------------|
|                              | VII.  | 43         | 2         | Kristina Dačnik                 | 4         | 140         |
|                              | VIII. | 41         | 2         | Marina Barić<br>Kristina Dačnik | 4         | 140         |
| <b>UKUPNO<br/>V. – VIII.</b> |       | <b>178</b> | <b>9</b>  |                                 | <b>18</b> | <b>630</b>  |
| <b>UKUPNO<br/>I. – VIII.</b> |       | <b>350</b> | <b>19</b> |                                 | <b>38</b> | <b>1330</b> |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

|               | Razred         | Broj<br>učenika | Broj<br>grupa | Izvršitelj<br>programa     | Planirano sati |            |
|---------------|----------------|-----------------|---------------|----------------------------|----------------|------------|
|               |                |                 |               |                            | T              | G          |
| Njemački j    | IV.            | 29              | 2             | L.Matičević<br>(G.Todorić) | 4              | 140        |
|               | V.             | 21              | 1             | L.Matičević<br>(G.Todorić) | 2              | 70         |
|               | VI.            | 38              | 2             | L.Matičević<br>(G.Todorić) | 4              | 140        |
|               | VII.           | 28              | 2             | L.Matičević<br>(G.Todorić) | 4              | 140        |
|               | VIII.          | 26              | 2             | L.Matičević<br>(G.Todorić) | 4              | 140        |
| <b>UKUPNO</b> | <b>IV-VIII</b> | <b>142</b>      | <b>9</b>      |                            | <b>18</b>      | <b>630</b> |



## 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|             |        |              |            |                     | T              | G   |
|             | I.     | 39           | 2          | Marija Petković     | 4              | 140 |
|             | II.    | 48           | 3          | Marija Petković     | 6              | 210 |
|             | III.   | 51           | 3          | Marija Petković     | 6              | 210 |
|             | IV.    | 38           | 2          | Marija Petković     | 4              | 140 |
|             | VII.   | 36           | 2          | Mirela Cvitković    | 4              | 140 |
|             | VIII.  | 21           | 1          | Mirela Cvitković    | 2              | 70  |
| UKUPNO      |        | 233          | 13         | 26                  |                | 910 |



#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| RED BR | NASTAVNI PREDMET | razred | PLANIRANI BROJ UČENIKA | PLANIRANI BROJ SATI |    | IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA |
|--------|------------------|--------|------------------------|---------------------|----|------------------------------------|
|        |                  |        |                        | T                   | G  |                                    |
| 1.     | Hrvatski jezik   | 1.a    | 9                      | 1                   | 34 | Dubravka Pavičić                   |
| 2.     | Matematika       | 1.a    | 9                      | 1                   | 34 | Dubravka Pavičić                   |
| 3.     | Hrvatski jezik   | 1.b    | 5                      | 1                   | 34 | Sandra Matasić                     |
| 4.     | Matematika       | 1.b    | 5                      | 1                   | 34 | Sandra Matasić                     |
| 5.     | Hrvatski jezik   | 2.a    | 10                     | 1                   | 17 | Ana Kubin Jodanović                |
| 6.     | Matematika       | 2.a    | 8                      | 1                   | 17 | Ana Kubin Jodanović                |
| 7.     | Hrvatski jezik   | 2.b    | 5                      | 1                   | 17 | Ivanka Derežić                     |
| 8.     | Matematika       | 2.b    | 5                      | 1                   | 17 | Ivanka Derežić                     |
| 9.     | Hrvatski jezik   | 2.c    | 5                      | 1                   | 17 | Sanja Jurić                        |
| 10.    | Matematika       | 2.c    | 4                      | 1                   | 17 | Sanja Jurić                        |
| 11.    | Hrvatski jezik   | 3.a    | 7                      | 1                   | 17 | Antonija Bebek<br>Z: Klara Pezelj  |
| 12.    | Matematika       | 3.a    | 8                      | 1                   | 17 | Antonija Bebek<br>Z: Klara Pezelj  |



|     |                          |           |            |           |            |                                               |
|-----|--------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------------------------------------------|
|     |                          |           |            |           |            |                                               |
| 13. | Hrvatski jezik           | 3.b       | 6          | 1         | 17         | Mirjana Kuliš<br>Turković<br>Z: Ivana Kurelja |
| 14. | Matematika               | 3.b       | 6          | 1         | 17         | Mirjana Kuliš<br>Turković<br>Z: Ivana Kurelja |
| 15. | Hrvatski jezik           | 3.c       | 5          | 1         | 17         | Ljiljana Begović                              |
| 16. | Matematika               | 3.c       | 5          | 1         | 17         | Ljiljana Begović                              |
| 17. | Hrvatski jezik           | 4.a       | 6          | 1         | 17         | Vedrana Cindrić                               |
| 18. | Matematika               | 4.a       | 6          | 1         | 17         | Vedrana Cindrić                               |
| 19. | Hrvatski jezik           | 4.b       | 5          | 1         | 17         | Zvezdana<br>Robić                             |
| 20. | Matematika               | 4.b       | 5          | 1         | 17         | Zvezdana<br>Robić                             |
| 21. | Engleski jezik           | 4.a       | 6          | 1         | 34         | Petra Trtinjak                                |
| 22. | Engleski jezik           | 3.c       | 4          | 1         | 34         | Petra Trtinjak                                |
|     | <b>UKUPNO<br/>1.- 4.</b> | <b>22</b> | <b>134</b> | <b>22</b> | <b>476</b> |                                               |

| RED<br>BR | NASTAVNI<br>PREDMET | RAZRED<br>GRUPA | PLANIRANI<br>BROJ<br>UČENIKA | PLANIRANI<br>BROJ SATI<br>T G | IME I<br>PREZIME<br>UČITELJA<br>IZVRŠITELJA |
|-----------|---------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.        | Hrvatski jezik      | 5.A,B           | 12                           | 1 34                          | Ivona Marić                                 |



|     |                |                |    |   |    |                        |
|-----|----------------|----------------|----|---|----|------------------------|
| 2.  | Hrvatski jezik | <b>6.A,B,C</b> | 12 | 1 | 34 | Iva Franić Romac       |
| 3.  | Hrvatski jezik | <b>7.A,B</b>   | 10 | 1 | 34 | Iva Uremović           |
| 4.  | Hrvatski jezik | <b>8.A,B</b>   | 10 | 1 | 34 | Iva Franić Romac       |
| 5.  | Engleski jezik | <b>5.A,B</b>   | 8  | 1 | 34 | Branka Perković        |
| 6.  | Engleski jezik | <b>6.A,B,C</b> | 10 | 1 | 34 | Davor Levak            |
| 7.  | Engleski jezik | <b>7.A,B</b>   | 8  | 1 | 34 | Branka Perković        |
| 8.  | Engleski jezik | <b>8.A,B</b>   | 6  | 1 | 34 | Davor Levak            |
| 7.  | Matematika     | 5.A,B          | 15 | 1 | 34 | Marija Šimičić         |
| 8.  | Matematika     | 6.A,B,C        | 18 | 1 | 34 | J. Bekavac Krčadinac   |
| 9.  | Matematika     | 7.A,B          | 15 | 1 | 34 | Marija Šimičić         |
| 10. | Matematika     | 8.A,B          | 9  | 1 | 34 | J. Bekavac Krčadinac   |
| 11. | Povijest       | 5.A,B          | 10 | 1 | 34 | Stella Ilić            |
| 12. | Povijest       | 6.A,B,C        | 10 | 1 | 34 | Stella Ilić            |
| 13. | Geografija     | 5.A,B          | 10 | 1 | 34 | Valentina Benc         |
| 14. | Geografija     | 6.A,B,C        | 8  | 1 | 34 | Valentina Benc         |
| 15. | Geografija     | 7.A,B          | 10 | 1 | 34 | Valentina Benc         |
| 16. | Kemija         | 7.A,B          | 7  | 1 | 34 | Lidija Tupek Tičinović |



|     |                       |         |     |    |      |                           |
|-----|-----------------------|---------|-----|----|------|---------------------------|
| 17. | Kemija                | 8.A,B   | 7   | 1  | 34   | Lidija Tupek<br>Tičinović |
| 18. | Fizika                | 7.A,B   | 6   | 1  | 34   | Katarina<br>Tršinski      |
| 19. | Informatika           | 5.A,B   | 8   | 1  | 34   | Mirela<br>Cvitković       |
| 20. | Informatika           | 6.A,B,C | 10  | 1  | 34   | Mirela<br>Cvitković       |
|     | <b>UKUPNO 5. – 8.</b> | 20      | 204 | 20 | 680  |                           |
|     | <b>UKUPNO 1. – 8.</b> | 41      | 338 | 42 | 1156 |                           |

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| RED<br>BR | NASTAVNI<br>PREDMET | RAZRED<br>GRUPA | PLANIRANI<br>BROJ<br>UČENIKA | PLANIRANI<br>BROJ SATI<br>T            G | IME I<br>PREZIME<br>UČITELJA<br>IZVRŠITELJA |
|-----------|---------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.        | Matematika          | 2.a             | 5                            | 1        34                              | Ana Kubin<br>Jodanović                      |
| 2.        | Matematika          | 2.b             | 5                            | 1        34                              | Ivanka<br>Derežić                           |
| 3.        | Matematika          | 2.c             | 6                            | 1        34                              | Sanja Jurić                                 |
| 4.        | Matematika          | 3.a             | 4                            | 1        34                              | Antonija<br>Bebek<br>Z: Klara<br>Pezelj     |
| 5.        | Matematika          | 3. b            | 7                            | 1        34                              | Mirjana Kuliš<br>Turković                   |



|     |                       |     |    |    |     |                  |
|-----|-----------------------|-----|----|----|-----|------------------|
| 6.  | Matematika            | 3.c | 6  | 1  | 34  | Ljiljana Begović |
| 7.  | Matematika            | 4.a | 6  | 1  | 34  | Vedrana Cindrić  |
| 8.  | Matematika            | 4.b | 5  | 1  | 34  | Zvezdana Robić   |
| 9.  | Engleski jezik        | 3.a | 5  | 1  | 34  | Petra Trtinjak   |
| 10. | Engleski jezik        | 3.c | 5  | 1  | 34  | Petra Trtinjak   |
|     | <b>UKUPNO 1. – 4.</b> | 10  | 54 | 10 | 340 |                  |

|    |                |          |   |   |    |                          |
|----|----------------|----------|---|---|----|--------------------------|
| 1. | Hrvatski jezik | 7.A,B    | 7 | 1 | 34 | Iva Uremović             |
| 2. | Engleski jezik | 6. A,B,C | 5 | 1 | 34 | Davor Levak              |
| 3. | Engleski jezik | 7. A,B   | 6 | 2 | 68 | Branka Perković          |
| 4. | Engleski jezik | 8.A,B    | 5 | 1 | 34 | Davor Levak              |
| 5. | Matematika     | 6. A,B,C | 8 | 1 | 34 | Jelena Bekavac Krčadinac |
| 6. | Matematika     | 8. A,B   | 8 | 1 | 34 | Jelena Bekavac Krčadinac |
| 7. | Povijest       | 7.A,B    | 5 | 1 | 34 | Stella Ilić              |
| 8. | Povijest       | 8.A,B    | 5 | 1 | 34 | Stella Ilić              |
| 9. | Informatika    | 7.A,B    | 5 | 1 | 34 | Mirela Cvitković         |



|     |                 |       |     |    |     |                     |
|-----|-----------------|-------|-----|----|-----|---------------------|
| 10. | Informatika     | 8.A,B | 5   | 1  | 34  | Mirela<br>Cvitković |
|     | UKUPNO: 5. – 8. | 10    | 59  | 10 | 374 |                     |
|     | UKUPNO: 1. – 8. | 20    | 113 | 20 | 714 |                     |

#### 4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja za učenike drugih razreda provodi se na bazenu OŠ Marije Jurić Zagorke. Inicijalna provjera plivanja za učenik 2.a, 2.b i 2.c razreda bit će 02. listopada 2026. te će se nakon toga napraviti raspored obuke za neplivače.

#### 4.4. Izvannastavne aktivnosti

Ove školske godine u školi djeluje 40 skupina izvannastavnih aktivnosti. U aktivnosti Crvenog križa uključeni su svi učenici, a većina učenika polazi najmanje jednu od ponuđenih izvannastavnih aktivnosti.

| Red<br>br | NAZIV AKTIVNOSTI               | BROJ<br>UČENIKA   | BROJ SATI<br>GODIŠNJE | VODITELJ         |
|-----------|--------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------|
| 1.        | Crveni križ                    | svi učenici škole | 35                    | Kristina Dačnik  |
| 2.        | Mali čuvari kulturne baštine   | 5                 | 35                    | Kristina Dačnik  |
| 3.        | KUD                            | 48                | 70                    | Ivona Marić      |
| 4.        | Od pera do pozornice           | 18                | 35                    | Ivona Marić      |
| 5.        | Aktivni iz klupe               | 9                 | 35                    | Gabriela Todorić |
| 6.        | Učenička zadruga Čučerski kinč | 7                 | 70                    | Valentina Benc   |



|     |                               |    |    |                                            |
|-----|-------------------------------|----|----|--------------------------------------------|
| 7.  | Mali geografi                 | 7  | 70 | Valentina Benc                             |
| 8.  | Dramska skupina PŠ            | 6  | 35 | Zvezdana Robić                             |
| 9.  | Domaćinstvo (RN)              | 15 | 35 | Sandra Matasić                             |
| 10. | Mali glumci (dramska skupina) | 15 | 35 | Ana Kubin Jodanović                        |
| 11. | Njemačka igraonica            | 18 | 35 | Ana Šulentić<br>Z: Nika Kruezi             |
| 12. | Recitatorska skupina PŠ       | 6  | 35 | Ivanka Derežić                             |
| 13. | Likovna skupina (1.i 2.)      | 25 | 35 | Dubravka Pavičić                           |
| 14. | Likovna skupina (3. i 4.)     | 14 | 35 | Antonija Bebek<br>Z: Klara Pezelj          |
| 15. | Likovna skupina (5. – 8 . r)  | 10 | 70 | Ksenija Domančić Bajić                     |
| 16. | Engleska radionica            | 17 | 35 | Mirjana Kuliš Turković<br>Z: Ivana Kurelja |
| 17. | Vizualni identitet            | 10 | 35 | Ksenija Domančić Bajić                     |
| 18. | Lutkarska skupina PŠ          | 8  | 35 | Ljiljana Begović                           |
| 19. | Mala čitaonica (PŠ)           | 13 | 35 | Sanja Jurić                                |
| 20. | Mali Englezi                  | 6  | 35 | Petra Trtinjak                             |
| 21. | Različiti svjetovi            | 8  | 35 | Branka Perković                            |
| 22. | Filmoljupci                   | 8  | 35 | Branka Perković                            |
| 23. | Engleska čitaonica            | 5  | 35 | Davor Levak                                |



|     |                       |    |    |                                    |
|-----|-----------------------|----|----|------------------------------------|
| 24. | Medijska pismenost    | 8  | 70 | Mirela Cvitković                   |
| 25. | Prva pomoć            | 15 | 70 | Renata Florjanić                   |
| 26. | Nogomet               | 25 | 70 | Hrvoje Belušić                     |
| 27. | Sportska grupa        | 30 | 70 | Hrvoje Belušić                     |
| 28. | Školski sportski klub | 40 | 70 | Hrvoje Belušić                     |
| 29. | Mala čitaonica (MŠ)   | 20 | 35 | Petra Udovičić                     |
| 30. | Kreativna radionica   | 10 | 35 | Vedrana Cindrić                    |
| 31. | Mali zbor             | 32 | 70 | Marija Krnić Agić<br>Z: Tara Kušić |
| 32. | Školski pjevački zbor | 25 | 70 | Marija Krnić Agić                  |
| 33. | Likovna grupa (PŠ)    | 19 | 35 | Draženska Milošić                  |
| 34. | Mali kreativci        | 12 | 35 | Renata Kovaček                     |
| 35. | Medijski znalci (MŠ)  | 24 | 70 | Marija Petković                    |
| 36. | Medijski znalci (PŠ)  | 18 | 35 | Marija Petković                    |



|     |                        |    |    |                   |
|-----|------------------------|----|----|-------------------|
| 37. | Filmska družina ( 7.r) | 8  | 35 | Marija Petković   |
| 38. | Vjeronaučni kreativci  | 15 | 70 | Marina Barić      |
| 39. | Biblijska čitaonica    | 35 | 70 | Marina Barić      |
| 40. | Prometna grupa         | 16 | 70 | Katarina Tršinski |

#### 4.5. PROVOĐENJE NACIONALNIH ISPITA

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva.

Kalendar :

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| HRVATSKI JEZIK    | ponedjeljak, 1. ožujka 2027. |
| MATEMATIKA        | srijeda, 3. ožujka 2027.     |
| PRIRODA I DRUŠTVO | petak, 5. ožujka 2027.       |

Učenici osmoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Engleskoga jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

Kalendar :

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| HRVATSKI JEZIK | ponedjeljak, 8. ožujka 2027.  |
| MATEMATIKA     | srijeda, 10. ožujka 2027.     |
| ENGLESKI JEZIK | petak, 12. ožujka 2027.       |
| GEOGRAFIJA     | ponedjeljak, 15. ožujka 2027. |
| FIZIKA         | srijeda, 17. ožujka 2027.     |



|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| BIOLOGIJA | petak, 19. ožujka 2027.       |
| KEMIJA    | ponedjeljak, 22. ožujka 2027. |
| POVIJEST  | srijeda, 24. ožujka 2027.     |

Tijekom provođenja nacionalnih ispita doći će do promjene rasporeda sati.

## 5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA                                                                    | Planirani broj sati (godišnje) |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA                                              | 250                            |
| 2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA                                             | 340                            |
| 3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE                                             | 200                            |
| 4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE                                             | 208                            |
| 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE                                           | 100                            |
| 6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | 226                            |
| 7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE                                 | 100                            |
| 8. ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI                                            | 140                            |
| 9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE                                            | 80                             |
| 10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA                                                   | 140                            |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                               | <b>1784</b>                    |

| mjesec | SADRŽAJ RADA | BROJ SATI |
|--------|--------------|-----------|
|--------|--------------|-----------|



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>rujan</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu (20 sati)</li> <li>- izrada zaduženja učitelja i ostalih djelatnika škole ( 20 sati)</li> <li>- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja ( 10 sati)</li> <li>- organizacijske i tehničke pripreme za početak šk. godine (20 sati)</li> <li>- organizacija planiranja i programiranja izbornih programa i izvannastavnih aktivnosti (10 sati)</li> <li>- organizacija sjednica i rad u kolegijalnim tijelima škole (10)</li> <li>- organizacija stručnog usavršavanja u školi (10 sati)</li> <li>- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade ( 5 sati)</li> <li>- priprema sjednica i sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika (10 sati)</li> <li>- pomoć u koordinaciji za izradu rasporeda sati ( 4 sata)</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom ( 2 sata)</li> <li>- stručno usavršavanje (5 sata)</li> <li>- rad s pripravnikom (2 sata)</li> <li>- organizacija i sudjelovanje u radu školskih timova (2 sati)</li> <li>- pomoć u organizaciji i sudjelovanje na roditeljskom sastanku 1. i 5. razreda ( 5 sati)</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovođom Škole na poslovima organizacije (15 sati)</li> <li>- suradnja sa stručnom službom Škole i vanjskim suradnicima (8 sati)</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (10 sati)</li> <li>- suradnja s tehničkom službom (8 sati)</li> </ul> | <b>176</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|



|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>listopad</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja (15 sati)</li> <li>- uvid u rad produženog boravka ( 10 sati)</li> <li>- uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (15 sati)</li> <li>- suradnja sa stručnom službom i vanjskim suradnicima (10 sati)</li> <li>- organizacija terenske i izvanučioničke nastave (10 sati)</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovođom Škole na poslovima organizacije (20 sati)</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom (4 sata)</li> <li>- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, MZOM, HZSS i policijom (10 sati)</li> <li>- suradnja s učiteljima i razrednicima i posjeti satima razrednika (15 sati)</li> <li>- pedagoško – instruktivni uvid u ostale oblike odgojno-obrazovnog rada ( dopunska, dodatna, INA i izborna nastava) (10 sati)</li> <li>- posjet nastavi pripravnicima (5 sata)</li> <li>- sudjelovanje u radu kolegijalnih tijela škole ( 5 sati)</li> <li>- sjednica Učiteljskog vijeća (5 sata)</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (30 sata)</li> <li>- suradnja s tehničkom službom, priprema za početak sezone grijanja i vježba evakuacije (15 sati)</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji kulturnih i javnih događanja (5 sati)</li> </ul> | <b>184</b> |
| <b>studeni</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u nastavni plan i program izvannastavnih aktivnosti (10 sati)</li> <li>- suradnja s učiteljima i razrednicima (10 sati)</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima Škole i vanjskim suradnicima (10 sati)</li> <li>- analiza rada učenika s posebnim potrebama ( 10 sati)</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovođom Škole na poslovima organizacije (10 sati)</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, MZOM i drugim institucijama (10 sati)</li> <li>- sjednice Učiteljskog i Razrednih vijeća (5 sati)</li> <li>- briga o održavanju i nabavi ( 6 sati)</li> <li>- obavljanje pedagoško-instruktivnog uvida u nastavu s pripremom i razgovorom ( 20 sati)</li> <li>- stručno usavršavanje (8 sati)</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji javnih i kulturnih događanja (5 sati)</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (5 sati)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>160</b> |



|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (35 sati)</li> <li>- suradnja s tehničkom službom (16 sati)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| <b>prosinac</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednice razrednih vijeća (8 sati)</li> <li>- priprema i rad na sjednicama Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika ( 14 sati)</li> <li>- formiranje povjerenstva za inventuru i poslovi oko provođenja inventure (2 sat)</li> <li>- sjednica Učiteljskog vijeća (3 sata)</li> <li>- analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju (10 sati)</li> <li>- uvid u nastavni rad, dopunsku i dodatnu nastavu na kraju polugodišta (11 sati)</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (20 sati)</li> <li>- uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (14 sati)</li> <li>- poslovi vezani uz obilježavanje Božića ( priredba; Božićni sajam) (10 sati)</li> <li>- suradnja s učiteljima i razrednicima (10 sati)</li> <li>- suradnja sa stručnom službom škole i vanjskim suradnicima (10 sati)</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, MZOM i drugim institucijama (4 sati)</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (20 sati)</li> <li>- organizacija Božićnog sajma i Božićne priredbe ( 10 sati)</li> <li>- stručno usavršavanje ( 6 sati)</li> </ul> | <b>168</b> |
| <b>siječanj</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća o radu u prvom obrazovnom razdoblju (odgojno obrazovna analiza, Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa, Izvješće o realizaciji GPiP i ŠK) (10 sati)</li> <li>- uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (10 sati)</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovođom Škole na poslovima organizacije (14 sati)</li> <li>- suradnja sa stručnom službom škole i vanjskim suradnicima (15 sati)</li> <li>- sastanak Učiteljskog vijeća (8 sati)</li> <li>- sastanak Školskog odbora (5 sata)</li> <li>- organizacija poslova za II. obrazovno razdoblje (15 sati)</li> <li>- suradnja s učiteljima i ostalim djelatnicima (15 sati)</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom (5 sati)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>160</b> |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja u izradi financijskog plana (12 sati)</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (6 sati)</li> <li>- sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i Stručnih vijeća (10 sati)</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (25 sati)</li> <li>- suradnja s tehničkom službom (10 sati)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| <b>veljača</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u realizaciju plana i programa rada izvannastavnih aktivnosti (8 sati)</li> <li>- suradnja s učiteljima, razrednicima, roditeljima i učenicima (15 sati)</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima Škole i vanjskim suradnicima (10 sati)</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovođom Škole na poslovima organizacije (20 sati)</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem i Ministarstvom (5 sati)</li> <li>- sjednice Učiteljskog i Razrednih vijeća (10 sati)</li> <li>- obavljanje pedagoško-instruktivnog uvida u nastavu s pripremom i razgovorom ( 20 sati)</li> <li>- organizacija rada Škole u vrijeme provedbe nacionalnih ispita (10 sati)</li> <li>- organizacija izvanučioničke nastave (10 sati)</li> <li>- rad na projektima ( 4 sata)</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (8 sati)</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (20 sati)</li> <li>- suradnja s tehničkom službom (20 sati)</li> </ul> | <b>160</b> |
| <b>ožujak</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u planiranje i programiranje rada učitelja (5 sati)</li> <li>- rad na provedbi nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda ( 10 sati)</li> <li>- uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (6 sati)</li> <li>- rad s pripravnikom ( 6 sati)</li> <li>- suradnja sa stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima (10 sati)</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovođom Škole na poslovima organizacije (22 sati)</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, osnivačem, AZOO, NCVVO i MZOM (5 sati)</li> <li>- suradnja s učiteljima, razrednicima i roditeljima (10 sati)</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (5 sati)</li> <li>- sudjelovanje u radu timova (5 sati)</li> <li>- sjednica Učiteljskog vijeća (4 sata)</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (35sata)</li> <li>- suradnja s tehničkom službom (20 sati)</li> </ul>                                                                                     | <b>176</b> |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje ( 18 sati)</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti (5 sati)</li> <li>- priprema upisa u 1. razrede i srednju školu(10 sati)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| <b>travanj</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednice razrednih vijeća (10 sati)</li> <li>- suradnja sa stručnom službom Škole i vanjskim suradnicima (15 sati)</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovođom Škole(13 sati)</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, Gradskim uredom, AZOO i MZO (13 sati)</li> <li>- stručno usavršavanje (10 sati)</li> <li>- suradnja s učiteljima i razrednicima (12 sati)</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (5 sati)</li> <li>- sudjelovanje u radu timova (5 sati)</li> <li>- sjednice Učiteljskog vijeća (5 sati)</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (45 sati)</li> <li>- suradnja s tehničkom službom (20 sati)</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti te IUN (15 sati)</li> </ul>                                                                                                                                       | <b>168</b> |
| <b>svibanj</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s pedagogom, socijalnim pedagogom i vanjskim suradnicima (14 sati)</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovođom Škole na poslovima organizacije (14 sati)</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, školskom liječnicom, osnivačem, AZOO, MZOM, HZSS (10 sati)</li> <li>- suradnja s učiteljima i razrednicima (13 sati)</li> <li>- upisi u 1. razred ( 5 sati)</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika (10 sati)</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih vijeća i Tima za kvalitetu (10 sati)</li> <li>- sjednica Učiteljskog vijeća (4 sati)</li> <li>- izrada i izdavanje rješenja za godišnje odmore (10 sati)</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (20 sati)</li> <li>- suradnja s tehničkom službom (20 sati)</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti ( Dana škole i Dan otvorenih vrata) (30 sati)</li> </ul> | <b>160</b> |
| <b>lipanj</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak razrednih vijeća (20 sati)</li> <li>- formiranje povjerenstva za provedbu dopunskoga rada i organizacija istoga te imenovanje povjerenstva za popravne ispite (10 sati)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>160</b> |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak Učiteljskog vijeća (10 sati)</li> <li>- analiza rada na kraju nastavne godine (20 sati)</li> <li>- pregled pedagoške dokumentacije i svjedodžbi (20 sati)</li> <li>- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade (10 sati)</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovođom Škole (20 sati)</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji učeničkih ekskurzija ( 10 sati)</li> <li>- suradnja s učiteljima i razrednicima (10 sati)</li> <li>- suradnja sa stručnom službom Škole i vanjskim suradnicima (10 sati)</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom (10 sati)</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (10 sati)</li> <li>- suradnja s tehničkom službom (10 sati)</li> </ul> |           |
| <b>srpanj</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća (6 sati)</li> <li>- pisanje i podnošenje izvješća o radu škole i Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa (Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru) (15 sati)</li> <li>- organiziranje investicijskog održavanja školskih prostora (5 sati)</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (10 sati)</li> <li>- izrada zaduženja za sljedeću školsku godinu (10 sati)</li> <li>- suradnja s tajnikom i računovođom škole na poslovima organizacije (4 sati)</li> <li>- suradnja s tehničkom službom (10 sati)</li> <li>- priprema za početak nove školske godine (10 sati)</li> </ul>                              | <b>70</b> |
| <b>kolovoz</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sjednice razrednih vijeća (10 sati)</li> <li>- sjednice Učiteljskog vijeća (5 sati)</li> <li>- sjednice stručnih vijeća i Tima za kvalitetu (7 sati)</li> <li>- priprema za početak nove školske godine (10 sati)</li> <li>- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja (10 sati)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>42</b> |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagog

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI                                | BROJ SATI  |
|------------|---------------------------------------------------------|------------|
| 1.         | <b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b> | <b>134</b> |



|            |                                                                                                      |             |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1.1</b> | <b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</b>                                     | <b>12</b>   |
| <b>1.2</b> | <b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>                                                           | <b>62</b>   |
| 1.2.1      | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci | 21          |
| 1.2.2      | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga                                          | 25          |
| 1.2.3      | Planiranje projekata i istraživanja                                                                  | 6           |
| 1.2.4      | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja                                                    | 10          |
| <b>1.3</b> | <b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>                                                          | <b>50</b>   |
| 1.3.1      | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama                      | 10          |
| 1.3.2      | Planiranje praćenja napredovanja učenika                                                             | 9           |
| 1.3.3      | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima                                                    | 10          |
| 1.3.4      | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije                                                | 10          |
| 1.3.5      | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad                          | 2           |
| 1.3.6      | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave                                         | 9           |
| <b>1.4</b> | <b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>                                                   | <b>10</b>   |
| 1.4.1      | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama                  | 10          |
| <b>2.</b>  | <b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>                                 | <b>1095</b> |
| <b>2.1</b> | <b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>                                                    | <b>74</b>   |
| 2.1.1      | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića                                                           | 3           |
| 2.1.2      | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi                            | 4           |
| 2.1.3      | Radni dogovor povjerenstva za upis                                                                   | 10          |
| 2.1.4      | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)                                 | 6           |



|            |                                                                                                                                                                   |            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.1.5      | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu                                                                                                                              | 45         |
| 2.1.6      | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda                                                                                                                    | 6          |
| <b>2.2</b> | <b>Unapređenje rada škole</b>                                                                                                                                     | <b>10</b>  |
| 2.2.1      | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala<br>Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva | 10         |
| <b>2.3</b> | <b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>                                                                                                               | <b>221</b> |
| 2.3.1      | Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima                                                                  | 25         |
| 2.3.2      | Praćenje izvođenja nastavnog procesa-hospitacija                                                                                                                  | 42         |
| 2.3.3      | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa                                                                                                                  | 24         |
| 2.3.3.1    | <i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa</i>                                                                  | 24         |
| 2.3.4      | Sudjelovanje u radu stručnih tijela                                                                                                                               | 63         |
| 2.3.4.1    | <i>Rad u RV</i>                                                                                                                                                   | 39         |
| 2.3.4.2    | <i>Rad u UV</i>                                                                                                                                                   | 24         |
| 2.3.5      | Rad u okviru timova školskih projekata                                                                                                                            | 2          |
| 2.3.6      | Praćenje i analiza izostanaka učenika                                                                                                                             | 19         |
| 2.3.7      | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika                                                                                                                           | 38         |
| 2.3.8      | Sudjelovanje u radu povjerenstva za dopunski rad, predmetne i razredne ispite                                                                                     | 8          |
| <b>2.4</b> | <b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>                                                                                                                       | <b>191</b> |
| 2.4.1      | Identifikacija učenika s posebnim potrebama                                                                                                                       | 9          |
| 2.4.2      | Upis i rad s novopridošlim učenicima                                                                                                                              | 12         |
| 2.4.3      | Rad s učenicima IK                                                                                                                                                | 150        |
| 2.4.4      | Izrada programa opservacije, izvješća                                                                                                                             | 20         |



|            |                                                                                                  |            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>2.5</b> | <b>Savjetodavni rad i suradnja</b>                                                               | <b>498</b> |
| 2.5.1      | Savjetodavni rad s učenicima                                                                     | 185        |
| 2.5.1.1    | <i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>                                        | 179        |
| 2.5.1.2    | <i>Vijeće učenika</i>                                                                            | 6          |
| 2.5.2      | Savjetodavni rad s učiteljima                                                                    | 79         |
| 2.5.3      | Suradnja s ravnateljem                                                                           | 70         |
| 2.5.4      | Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... | 20         |
| 2.5.5      | Savjetodavni rad s roditeljima                                                                   | 122        |
| 2.5.5.1    | <i>Predavanja/pedagoške radionice</i>                                                            | 12         |
| 2.5.5.1.1  | <i>Početak školovanja</i>                                                                        | 4          |
| 2.5.5.1.2  | <i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>                                                  | 4          |
| 2.5.5.1.3  | <i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje</i>                                                     | 4          |
| 2.5.5.2    | <i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>                                             | 102        |
| 2.5.5.3    | <i>Vijeće roditelja</i>                                                                          | 8          |
| 2.5.6      | Suradnja s okruženjem                                                                            | 22         |
| <b>2.6</b> | <b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>                                         | <b>62</b>  |
| 2.6.1      | Suradnja s učiteljima na poslovima PO                                                            | 6          |
| 2.6.2      | Predavanja za učenike:                                                                           | 6          |
| 2.6.2.1    | <i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>                                                    | 2          |
| 2.6.2.2    | <i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>                                                   | 2          |
| 2.6.2.3    | <i>Elementi i kriteriji za upis</i>                                                              | 2          |



|            |                                                                                           |            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.6.3      | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja                                           | 4          |
| 2.6.4      | Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka                                     | 10         |
| 2.6.5      | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje                                      | 8          |
| 2.6.6      | Individualna savjetodavna pomoć                                                           | 18         |
| 2.6.7      | Vođenje dokumentacije o PO                                                                | 10         |
| <b>2.7</b> | <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>                                            | <b>22</b>  |
| 2.7.1      | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite                                            | 12         |
| 2.7.2      | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava | 10         |
| <b>2.8</b> | <b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</b>             | <b>17</b>  |
| <b>3.</b>  | <b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>                                | <b>140</b> |
| <b>3.1</b> | <b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>                                           | <b>44</b>  |
| 3.1.1      | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda               | 14         |
| 3.1.2      | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta                              | 10         |
| 3.1.3      | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine             | 20         |
| <b>3.2</b> | <b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>                                           | <b>96</b>  |
| 3.2.1      | Izrada projekta i provođenje istraživanja                                                 | 16         |
| 3.2.2      | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja                                            | 15         |
| 3.2.3      | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada                                             | 20         |
| 3.2.4      | Samovrednovanje rada stručnog suradnika                                                   | 20         |
| 3.2.5      | Samovrednovanje rada Škole                                                                | 25         |
| <b>4.</b>  | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>                                 | <b>206</b> |



|            |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>4.1</b> | <b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>125</b> |
| 4.1.1      | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja                                                                                                                                                                                             | 2          |
| 4.1.2      | Praćenje i prorada stručne literature i periodike                                                                                                                                                                                                   | 50         |
| 4.1.3      | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni                                                                                                                                                                                                            | 23         |
| 4.1.4.     | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje                                                                                                                                                                                                                 | 18         |
| 4.1.5      | Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih institucija                                                                                                                                                                                          | 23         |
| 4.1.6      | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje                                                                                                                                                                                         | 9          |
| <b>4.2</b> | <b>Stručno usavršavanje učitelja</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>81</b>  |
| 4.2.1      | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja                                                                                                                                                                                   | 27         |
| 4.2.2      | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)                                                                                                                                                                     | 10         |
| 4.2.3      | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje                                                                                                                                                                                                    | 2          |
| 4.2.4      | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature                                                                                                                                                                           | 17         |
| 4.2.5      | Rad s učiteljima pripravnicima                                                                                                                                                                                                                      | 25         |
| <b>5.</b>  | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                       | <b>125</b> |
| <b>5.1</b> | <b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>10</b>  |
| 5.1.1      | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | 10         |
| <b>5.2</b> | <b>Dokumentacijska djelatnost</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>115</b> |
| 5.2.1      | Briga o školskoj dokumentaciji                                                                                                                                                                                                                      | 22         |
| 5.2.2      | Pregled učiteljske dokumentacije                                                                                                                                                                                                                    | 26         |
| 5.2.3      | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima                                                                                                                                                                                                     | 43         |
| 5.2.4      | Vođenje dokumentacije o radu                                                                                                                                                                                                                        | 24         |



|            |                      |      |
|------------|----------------------|------|
| 6.         | OSTALI POSLOVI       | 84   |
| 6.1        | Nepredviđeni poslovi | 84   |
| SVEUKUPNO: |                      | 1784 |

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TJ | GOD  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
| <b>1. RAD S UČENICIMA</b><br>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju<br>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:<br>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,<br>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima<br>– učenicima s teškoćama u razvoju<br>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju<br>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika<br>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa<br><b>2. RAD S RODITELJIMA</b><br>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika<br>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa<br><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b><br>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole<br>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi | 25 | 1115 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovori o ustroju rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul> <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li> </ul> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul> |           |            |
| <b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TJ</b> | <b>GOD</b> |
| <p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvima</li> <li>– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul>     | 5         | 223        |
| <b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>TJ</b> | <b>GOD</b> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| Individualno i grupno<br>– planiranje i razvoj profesionalne karijere<br>– praćenje stručne i znanstvene literature<br>– sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Komore socijalnih pedagoga<br>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije                                                                                                                                                               |           |             |
| <b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |             |
| Suradnja s udrugom-Ambidekster klub<br>projekti:<br>Sunčana strana ulice<br>Grupa podrške za roditelje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>10</b> | <b>446</b>  |
| <b>V. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |             |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi<br>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole<br>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina<br>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole<br>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole<br>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka<br>– izvanredni poslovi: Školskoga preventivnog programa, Vijeća učenika i sl.<br>- školski koordinator za Nacionalne ispite |           |             |
| <b>NENASTAVNI TJEDNI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |             |
| - dežurstva, suradnja s roditeljima i učiteljima, ostali poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |             |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>40</b> | <b>1784</b> |



## 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | BROJ SATI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ realizacija nastavnih sadržaja s temama iz područja <i>knjižničnog odgoja i obrazovanja (KIP)</i>:</li> <li>➤ <b>1. razred:</b></li> <li>➤ upoznavanje školske knjižnice i školske knjižničarke,</li> <li>➤ školska knjižnica kao mjesto čitalačke i informacijske pismenosti,</li> <li>➤ naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme,</li> <li>➤ upoznati pojmove slikovnice i knjige,</li> <li>➤ uočiti razliku između slikovnice i knjige,</li> <li>➤ naučiti razlikovati knjižnicu od knjižare</li> <li>➤ ponašanje u školskoj knjižnici</li> <li>➤ <b>2. razred:</b></li> <li>➤ upoznavanje pojmova tiska i časopisa,</li> <li>➤ razlikovanje časopisa prema učestalosti izlaženja,</li> <li>➤ upoznavanje koncepcije časopisa - članka, tema i rubrika,</li> <li>➤ razlika između dječjih časopisa te dnevne štampe i tiska za odrasle,</li> <li>➤ stjecanje navike čitanja dječjih časopisa,</li> <li>➤ upoznavanje jednostavnih književnih oblika: bajke i priče,</li> <li>➤ razlikovanje bajke i priče,</li> <li>➤ početno razvijanje komunikacije s književnoumjetničkim tekstom,</li> <li>➤ samostalno snalaženje u prostoru knjižnice i samostalno pronalaženje željene knjige</li> <li>➤ <b>3. razred:</b></li> <li>➤ naučiti osnovne dijelove knjige (hrbat, korice i knjižni blok),</li> <li>➤ naučiti prepoznati osnovne podatke na svakoj knjizi (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, autor, ilustrator, prevoditelj)</li> <li>➤ upoznati proces nastanka knjige - put knjige od autora do čitatelja,</li> <li>➤ naučiti imenovati osobe važne za nastanak knjige i njihovu ulogu u nastanku knjige,</li> <li>➤ naučiti samostalno pronaći podatke u knjizi,</li> <li>➤ upoznati gradsku (mjesnu) knjižnicu,</li> <li>➤ naučiti razlikovati odjele u gradskoj knjižnici,</li> <li>➤ upoznati mogućnosti i aktivnosti gradske knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabe knjižnice u svrhu učenja i kreativnog korištenja slobodnog vremena</li> <li>➤ <b>4. razred:</b></li> </ul> | 995       |



- upoznati referentu (priručnu) zbirku u tiskanom i elektroničkom obliku,
- upoznati koncepciju priručnika,
- shvatiti svrhu referentne (priručne) zbirke i upoznati se s načinom njezina korištenja,
- naučiti pronaći, izabrati te primijeniti informaciju,
- steći naviku uporabe priručne zbirke u svrhu proširivanja znanja,
- naučiti prepoznati znanstvenopopularni i stručni tekst te ga razlikovati od književnoumjetničkog teksta,
- naučiti koristiti znanstvenopopularni i stručni tekst u svrhu informiranja i obrazovanja
- stjecanje navike razvijanja čitalačke kulture na svim razinama
- **5. razred:**
- naučiti razlikovati različita područja ljudskog znanja,
- prepoznati i imenovati različite znanosti,
- pročitati tekst s razumijevanjem i znati ga prepričati,
- naučiti koristiti časopis kao izvor informacija,
- upoznati organizaciju i poslovanje školske knjižnice,
- upoznati pojmove signature, autorskog i naslovnog kataloga,
- znati pretražiti knjižnični katalog školske i gradske knjižnice,
- znati pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižičnog kataloga i signature,
- znati pretražiti i pronaći informaciju (postaviti upit) u školskoj i gradskoj knjižnici,
- **6. razred:**
- osposobljavanje za samostalno pretraživanje informacija,
- upoznavanje Univerzalne decimalne klasifikacije,
- naučiti pronaći knjigu pomoću Univerzalne decimalne klasifikacije,
- naučiti se služiti katalozima i bibliografijama za pronalaženje informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave,
- upoznati predmetnicu,
- naučiti razlikovati zbirke u knjižnici;
- **7. razred:**
- upoznati oblike elektroničkih časopisa na različitim medijima,
- naučiti sintetizirati informacije: koristiti podatke iz različitih časopisa za oblikovanje vlastite informacije,
- usvajanje pojma autorstva (poštivanje intelektualnog vlasništva u uporabi i kreiranju informacija),
- upoznati pojam citata te svrhu citiranja literature,
- naučiti pravilno citirati literaturu u samostalnom pisanom radu,
- upoznavanje knjižničnog e-kataloga i on-line kataloga,
- naučiti pretražiti fondove knjižnica preko e-kataloga i on-line kataloga,



- naučiti pretraživanje knjižnog fonda preko UDK oznaka i predmetnica,
- razviti kritički odnos prema vrednovanju informacija i informacijskih izvora
- **8. razred:**
- upoznavanje sustava knjižnica i pojedinih vrsta knjižnica u RH i svijetu te načine njihova poslovanja,
- upoznati nacionalnu i sveučilišnu, narodnu, specijalnu i školsku knjižnicu, njihove sličnosti i razlike te specifičnosti njihova poslovanja,
- upoznavanje elektroničkih knjižnica,
- naučiti pretraživati kataloge elektroničkih knjižnica radi pronalaženja knjižne građe i pronalaženja informacija,
- usustaviti stečeno znanje o međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja sa sadržajima nastavnih predmeta,
- naučiti učinkovito izrađivati bilješke i pisati sažetke,
- naučiti primjenjivati stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja,
- uočiti vezu između knjižnice kao informacijske ustanove koja čini dostupnim različite izvore znanja sa svim znanstvenim područjima te područjima života i svijeta koji ih okružuje,
- **ostale aktivnosti školske knjižnice iz područja odgojno - obrazovne djelatnosti:**
- *razvijanje čitalačke pismenosti i čitalačkih kompetencija,*
- praćenje čitalačkih navika i interesa učenika ovisno o nastavnim sadržajima i samostalnom odabiru učenika,
- poticanje učenika na čitanje tekstova različitih vrsta i sadržaja: novina, časopisa, popularnoznanstvene literature, beletristike i drugog,
- *razvijanje informacijske pismenosti:*
- informacijsko opismenjavanje učenika i učitelja - razvijanje informacijske pismenosti, informacijskih kompetencija i kritičkog mišljenja učenika,
- prepoznavanje informacijskih potreba korisnika,
- poučavanje istraživačkim metodama: upućivanje u vještine pretraživanja, prezentiranja, vrednovanja i uporabe informacija te povezivanja informacija iz različitih područja,
- *osposobljavanje učenika za proces cjeloživotnog učenja kroz:*
- osiguravanje pristupa različitim izvorima znanja,
- učenike osposobiti za samostalno učenje utemeljeno na istraživačkom pristupu te na stvaralačku metodu pri odabiru i kreiranju informacija,
- osposobljavanje učenika za aktivno korištenje informacija čitanjem stručnih tekstova pisanih popularnoznanstvenim stilom te vođenjem bilježaka o pročitanoj i pronalaženjem i izdvajanjem podataka i informacija,



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izrada referata na zadanu temu,</li> <li>➤ pomoć učenicima u izradi plakata za nastavu,</li> <li>➤ rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (novinarska skupina, mladi knjižničari)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
| <b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA<br/>DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici,</li> <li>➤ izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice,</li> <li>➤ sastavljanje programa čitalačke pismenosti i programa knjižnično-informacijskog područja i obrazovanja,</li> <li>➤ nabava knjižne i neknjižne građe,</li> <li>➤ korištenje, posudba i povrat knjižnične građe,</li> <li>➤ izgradnja fonda,</li> <li>➤ permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i informiranje o ponudi na tržištu,</li> <li>➤ inventarizacija, stručna i tehnička obrada knjižnične građe (signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija),</li> <li>➤ izrada potrebnih informacijskih pomagala,</li> <li>➤ praćenje i evidencija knjižničnog fonda,</li> <li>➤ statistički pokazatelji o upotrebi knjižničnog fonda,</li> <li>➤ sustavno izvješćivanje učenika, učitelja, nastavnika te stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala,</li> <li>➤ usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina,</li> <li>➤ izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete,</li> <li>➤ izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj razumijevanju različitih kultura,</li> <li>➤ zaštita knjižnične građe,</li> <li>➤ vođenje pretplate na dječje časopise i distribucija istih,</li> <li>➤ pisanje izvješća o poslovanju školske knjižnice tijekom protekle školske godine,</li> <li>➤ pisanje izvješća Ministarstvu o utrošenim sredstvima za lektiru,</li> <li>➤ suradnja s ravnateljem, učiteljima i profesorima hrvatskoga jezika pri nabavi lektire,</li> <li>➤ suradnja s ravnateljem i razrednicima oko nabave nagradnih knjiga za odlične učenike</li> </ul> | 530 |
| <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sudjelovanje školskog knjižničara na stručnim sastancima u školi,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 90  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sudjelovanje školskog knjižničara na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Informativni utorak); županijskim stručnim vijećima i Proljetnoj školi školskih knjižničara)</li> <li>➤ individualno stručno usavršavanje praćenjem najnovije literature iz područja bibliotekarstva, dječje književnosti, pedagoške i psihološke literature,</li> <li>➤ praćenje novosti u računalnoj obradi knjižnične građe i primjeni programa za obradu knjiga</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| <b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organizacija, priprema i provedba kulturnih događaja predviđenih planom i programom škole,</li> <li>➤ planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i djelatnosti:</li> <li>➤ <b>obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture:</b></li> <li>➤ Međunarodni dan kulturne baštine (23. 9.)</li> <li>➤ Europski dan jezika (26. 9.)</li> <li>➤ Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad)</li> <li>➤ Međunarodni dan borbe za smanjivanje prirodnih katastrofa (13. 10.)</li> <li>➤ Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (16. 10.)</li> <li>➤ Svjetski dan audiovizualne baštine (27. 10.)</li> <li>➤ Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.)</li> <li>➤ Svjetski dan izumitelja (9. 11.)</li> <li>➤ Dan hrvatskih knjižnica (11. 11.)</li> <li>➤ Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (18. 11.)</li> <li>➤ Svjetski dan televizije (21. 11.)</li> <li>➤ Dan knjižnica grada Zagreba (7. 12.)</li> <li>➤ Dan ljudskih prava (10. 12.)</li> <li>➤ Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama (10. 12.)</li> <li>➤ Ususret Božiću i Novoj godini</li> <li>➤ Međunarodni dan zagrljaja (21. 1.)</li> <li>➤ Dan rukopisa (23. 1.)</li> <li>➤ Dan sjećanja na žrtve holokausta (27. 1.)</li> <li>➤ Dan sigurnijeg interneta (7. 2.)</li> <li>➤ Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (11. 2.)</li> <li>➤ Međunarodni dan darivanja knjiga (14. 2.)</li> <li>➤ Mjesec hrvatskog jezika (21. 2. - 17. 3.)</li> <li>➤ Dan nulte stope diskriminacije (1. 3.)</li> </ul> | 170 |



- Međunarodni dan očeva (19. 3.)
- Međunarodni dan sreće (20. 3.)
- Svjetski dan pjesništva (21. 3.)
- Svjetski dan meteorologije (23. 3.)
- Svjetski dan umjetnosti (15. 4.)
- Dani medijske pismenosti (tijekom travnja)
- Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti (21. 4.)
- Dan hrvatske knjige (22. 4.)
- Svjetski dan intelektualnog vlasništva (26. 4.)
- Europski dan međugeneracijske solidarnosti (29. 4.)
- Međunarodni dan obiteljske jednakosti (4. 5.)
- Svjetski dan ptica selica (8. 5.)
- Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (10. 5.)
- Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva (17. 5.)
- Svjetski dan pčela (20. 5.)
- Međunarodni dan čaja (21. 5.)
- Europski dan parkova (24. 5.)
- Svjetski dan roditelja (1. 6.)
- Dan zaštite planinske prirode Hrvatske (4. 6.)
- Svjetski dan ekologije i okoliša (5. 6.)
- Međunarodni dan dijaloga među civilizacijama (10. 6.)
- **posjet kulturnim ustanovama (knjižnicama, kazalištima, muzejima i kinima) te sudjelovanje na kulturnim događanjima i suradnja s kulturnim ustanovama na razini Grada:**
- obilježavanje obljetnica značajnih za hrvatsku i svjetsku povijest, kulturu i znanost,
- sudjelovanje u praćenju suvremenih kulturnih, znanstvenih, filmskih i književnih događanja,
- praćenje događanja od važnosti za učenike osnovnoškolske dobi na lokalnoj (mjesnoj), gradskoj i široj razini,
- organiziranje kulturnih događanja i gostovanje umjetnika u prostoru škole i knjižnice (glumaca, književnika, značajnih osoba i slično)
- **pripremanje tematskih izložbi i uređenje panoa (zidnih novina) - vezane uz obljetnice, blagdane te značajne datume**
- tematske aktivnosti i projekti uz obilježavanje *Mjeseca hrvatske knjige* u 2026. godini posvećene prirodnim znanostima, znanstvenim knjigama i



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>popularizaciji znanosti kroz upoznavanje znanstvene i književne literature primjerene djeci i mladima,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obilježavanje osnivanja važnih kulturnih institucija u gradu Zagrebu i Hrvatskoj,</li> <li>➤ obilježavanje značajnih godišnjica rođendana hrvatskih i svjetskih književnika,</li> <li>➤ obilježavanje značajnih godišnjica hrvatskih i svjetskih povijesnih, kulturnih, književnih i znanstvenih događanja</li> </ul> |             |
| <b>UKUPAN BROJ SATI:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1784</b> |

### 5.5. Plan rada tajništva

| Poslovi i radne zadaće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | vrijeme realizacije |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>1. Kadrovski i pravni poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa u školi sukladno važećim Zakonima, Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja i dr. normativnim aktima (objavljivanje natječaja, provođenja izbora kandidata i sl.)</p> <p>Izrada ugovora o radu, Odluka o prestanku ugovora o radu i drugih odluka vezanih za ostvarivanje prava i obveza radnika iz radnog odnosa (Odluka o godišnjim odmorima, dopustima i sl. sukladno Zakonu, Kolektivnom ugovoru i dr. propisima)</p> | tijekom godine      |
| <p>2. Uvođenje podataka o zaposlenicima u Registar zaposlenih u javnom sektoru putem web aplikacije, Uvođenje podataka o radnicima u produženom boravku u centralni registar za Grad Zagreb, prijava zaposlenika na HZMO putem aplikacije te dostava podataka na HZZZ osiguranje.</p> <p>Vođenje evidencije o radnom vremenu pomoćno-tehničkog i administrativnog osoblja.</p>                                                                                                                                | tijekom godine      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 3. Pravni i normativni poslovi- izrada i evidentiranje ugovora o korištenju školskog prostora, ugovora s dobavljačima, ugovora o programu produženog boravka i sl.<br>Izrada Odluka o pedagoškim mjerama u suradnji sa učiteljima i ravnateljem.<br>Izrada Odluka školskog odbora, ravnatelja i dr.          | tijekom godine |
| 4. Pravni i normativni poslovi u provođenju postupka izrade, sukladno važećim Zakonima.                                                                                                                                                                                                                      | tijekom godine |
| 5. Izdavanje potvrda o ispravama i činjenicama o kojima se vodi službena evidencija /uvjerenja i potvrde učenicima, potvrde radnicima, duplikati i prijepisi svjedodžbi i sl. / Poslovi dostave podataka Gradskom uredu, Ministarstvu, Policiji, CZSS. Izrada i slanje traženih statističkih podataka i sl.. | tijekom godine |
| 6. Ostali tekući dnevni poslovi:<br>Vođenje urudžbenog zapisnika, otprema i primanje dnevne pošte, arhiviranje, prijepisi i sl.<br>Naručivanje potrošnog materijala<br>Različiti uredski poslovi<br>Rad sa strankama (prijem i upućivanje pedagogu, ravnatelju i sl.)                                        | svakodnevno    |
| 7.Ostali poslovi tajnika školske ustanove<br>Kontinuirano praćenje i proučavanje pravnih propisa                                                                                                                                                                                                             | svakodnevno    |
| 8. Sudjelovanje i vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora.                                                                                                                                                                                                                                           | tijekom godine |
| 9. Svi poslovi po nalogu ravnateljice Škole.                                                                                                                                                                                                                                                                 | svakodnevno    |



|               |             |
|---------------|-------------|
| <b>UKUPNO</b> | <b>1784</b> |
|---------------|-------------|

### 5.6. Plan rada računovodstva

| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine |                                                                                                                      |           |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Mjesec                                        | Sadržaj rada                                                                                                         | Broj sati |
| IX-VIII                                       | Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa/ preuzimanje e-računa                                                       | 40        |
| IX-VIII                                       | Plaćanje računa                                                                                                      | 40        |
| IX-VIII                                       | Odlaganje dokumentacije                                                                                              | 20        |
| IX-VIII                                       | Kontiranje dokumentacije                                                                                             | 390       |
| IX-VIII                                       | Knjiženje dokumentacije                                                                                              | 300       |
| IX-VIII                                       | Usklađenje glavne knjige i dnevnika                                                                                  | 40        |
| IX-VIII                                       | Unos u COP promjena u svezi plaće                                                                                    | 50        |
| IX-VIII                                       | Tablice (energenti, plaća e škola, ugovor o djelu, pomoćnici u nastavi)                                              | 70        |
| IX-VIII                                       | Izrada virmana za učenike koji se hrane u školskoj kuhinji (slanje e mailom)                                         | 30        |
| IX-VIII                                       | Kontrola uplata i usklada za prehranu u školskoj kuhinji                                                             | 20        |
| IX-VIII                                       | Knjiženje uplata za školsku kuhinju                                                                                  | 50        |
| IX-VIII                                       | Knjiženje i kontiranje blagajničkih poslova                                                                          | 60        |
| IX-VIII                                       | Obračun plaća (riznica i grad,HZZZ – pripravništvo, ugovor o djelu-pomoćnici u nastavi, e škola)                     | 90        |
| IX-VIII                                       | Knjiženje obračunatih plaća/kompletiranje dokumentacije plaće pripravnika preko HZZZ unazad 6 mjeseci i po završetku | 50        |
| IX-VIII                                       | Obračun bolovanja na teret ustanove                                                                                  | 11        |



|         |                                                               |             |
|---------|---------------------------------------------------------------|-------------|
| IX-VIII | Obračun bolovanja na teret HZZO                               | 10          |
| IX-VIII | Refundacija bolovanja na teret HZZO i usklada s HZZO          | 10          |
| IX-VIII | Obračun Školskog odbora                                       | 10          |
| IX-VIII | Knjiženje obračuna i isplate Školskog odbora                  | 10          |
| IX-VIII | Izdavanje raznih potvrda u svezi s plaćama djelatnika škole   | 11          |
| IX-VIII | Praćenje propisa                                              | 20          |
| IX-VIII | Sudjelovanje na seminarima                                    | 30          |
| IX-VIII | Usklada sa dobavljačima                                       | 10          |
| IX-VIII | Izrada i obračun polugodišnjih i godišnjih izvješća/Izvršenje | 130         |
| IX-VIII | Obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava      | 20          |
| IX-VIII | Knjiženje osnovnih sredstava                                  | 5           |
| XI      | Pripreme za inventuru                                         | 8           |
| IX-VIII | Davanje i ispunjavanje raznih statističkih podataka           | 19          |
| IX-VIII | Ostali poslovi vezani uz financijsko poslovanje škole         | <b>40</b>   |
| IX-VIII | Izrada Financijskog plana , Rebalans proračuna                | <b>200</b>  |
|         | <b>UKUPNO</b>                                                 | <b>1784</b> |

## 5.7. PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

### 5.7.1. Plan rada domara

Poslove popravljanja i održavanja objekata matične i područne škole obavlja 1 domar s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Poslovi popravljanja i obilaska se odnose na unutarnje prostore objekata te vanjske površine (sportska igrališta, zelene površine).

#### Područje i poslovi rada



|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Održavanje sistema zagrijavanja objekata                                                                                                                           |
| Prijevoz hrane iz matične u područnu školu                                                                                                                         |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, izmjena brava, izrada ključeva                                                                               |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta                                                                                                     |
| Održavanje elektroinstalacija                                                                                                                                      |
| Nabava i dostava materijala za održavanje                                                                                                                          |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu                               |
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega                                                                                                                 |
| Dežurstvo                                                                                                                                                          |
| <b>UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE: 1784</b>                                                                                                                             |

### 5. 7.2. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja u matičnoj školi obavljaju 3 spremačice, dvije u punom radnom vremenu i jedna spremačica s Ugovorom o radu na tri sata dnevnog radnog vremena.

U PŠ Dankovec radi jedna spremačica na neodređeno nepuno radno vrijeme ( 5 sati dnevno). Poslovi čišćenja odnose se na čišćenje unutarnjih prostora objekata i školskog okoliša ( dvorišta i igrališta).

Budući da i matična i područna škola rade u dvije smjene, sa postojećim radnim zaduženjem spremačica nismo u mogućnosti postići zadovoljavajuću higijenu školskih prostora te smo MZOM uputili zahtjev za dopunom radnog vremena (do punog) spremačicama koje imaju Ugovor o radu na nepuno neodređeno radno vrijeme.

| <b>Područje i poslovi rada</b>                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Čišćenje učionica, ureda i ostalih prostora ( podovi, namještaj, vrata, prozori, zidovi) |
| Čišćenje hodnika, svlačionica i toaleta u sportskoj dvorani                              |
| Čišćenje i pranje sanitarnih čvorova                                                     |



|                                        |
|----------------------------------------|
| Čišćenje okoliša škole                 |
| Pomoć pri podjeli hrane                |
| Dežurstvo                              |
| Poslovi dostave                        |
| <b>UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE: 1784</b> |

### 5.7.3. Plan rada kuharica

U školi su zaposlene 2 kuharice na puno neodređeno radno vrijeme. Kuhinja se nalazi u matičnoj školi i u njoj se priprema ručak i za učenike PŠ Dankovec koji polaze Program produženog boravka. Poslovi zaposlenica u školskoj kuhinji svakodnevno se obavljaju tijekom čitave nastavne godine. Za vrijeme školskih praznika, dok se u kuhinji ne pripremaju obroci, obavlja se generalno čišćenje kuhinje, namještaja i posuđa, kao i pomoćnih prostorija (skladišta i sanitarnog čvorova).

| <b>Područje i poslovi rada</b>                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| - priprema, serviranje i izdavanje mliječnog obroka                            |
| - priprema, serviranje i izdavanje ručka u MŠ i PŠ                             |
| - održavanje čistoće kuhinje, kuhinjskog inventara, posuđa i pribora za jelo   |
| - vođenje svakodnevne evidencije o izdanim obrocima (mliječnog obroka i ručka) |
| - izrada tjednog jelovnika i plan tjedne narudžbe                              |
| - preuzimanje robe za školsku kuhinju                                          |
| - kontrola dostavnica prema isporučenoj robi i usklađivanje s narudžbenicama   |
| – pranje i pospremanje kuhinje i stolova u blagovaonici                        |



|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - pranje i glačanje radne odjeće                                                                                                                       |
| - održavanje čistoće u skladištima i sanitarnim čvorovima                                                                                              |
| - vođenje evidencija topline hrane, čuvanja, temperature hladnjaka, i zamrzivača (sukladno mjerama sustava HACCP-a)                                    |
| Kuharice aktivno sudjeluju u kalendaru događanja škole (Dani kruha, Božićni domjenak, Dan škole, sportska događanja, Vijeće roditelja, Školski odbor). |
| <b>UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE: 1784</b>                                                                                                                 |

#### 5.7.4. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Za poslove organizacije i provođenja mjera sigurnosti u OŠ Čučerje i PŠ Dankovec zadužena su 2 operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu. Jedan operativni djelatnik ima ugovor o radu na puno neodređeno radno vrijeme, a drugi na puno određeno, najdulje do 3 godine. Budući da i matična i područna škola rade u dvije smjene, zatražili smo od MZOM zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u PŠ Dankovec jer s postojećim kadrom možemo organizirati njihov rad na način da u svakom objektu bude jedan djelatnik od 9,00 do 17,00 sati.

| <b>Područje i poslovi rada</b>                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizacija i provođenje mjera zaštite od požara, nesreće i drugih opasnosti                   |
| Sudjelovanje u vježbama evakuacije i pružanja prve pomoći                                       |
| Praćenje sigurnosnih uvjeta u školi i izvještavanje ravnateljice ako nastane odgovarajući uvjet |
| Edukacija i podizanje svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosti.                              |
| Suradnja s lokalnim hitnim službama u slučaju nesreće                                           |
| Provjera ispravnosti i dostupnosti zaštitne opreme                                              |
| Kontrola ulaska i izlaska u/iz škole                                                            |
| Praćenje i provođenje zakonskih propisa o zaštiti i sigurnosti                                  |



|                                        |
|----------------------------------------|
| Dežurstvo                              |
| <b>UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE: 1784</b> |

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

| mjesec         | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | nositelji aktivnosti                                         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| listopad 2026. | 1.Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2.Verifikacija mandata novoimenovane članice Školskog odbora iz reda osnivača<br>3.Plan rada Školskog odbora u školskoj godini 2026./2027. ( prijedlog i usvajanje)<br>4.Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. godinu 2026./2027.<br>5.Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave - usvajanje<br>6.Razno | ravnateljica<br>predsjednica ŠO<br>tajnica                   |
| prosinac 2026. | 1.Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2.Donošenje Financijskog plana i Plana nabave za 2027.<br>3. Razno                                                                                                                                                                                                                                                                                      | predsjednica ŠO<br>računovođa<br>ravnateljica                |
| veljača 2027.  | 1.Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2.Financijsko izvješće za 2026.<br>3.Izvješće o stanju sigurnosti u školi i provedbi preventivnim programima u 1. obrazovnom razdoblju školske godine 2026./27.<br>4.Razno                                                                                                                                                                              | predsjednica ŠO<br>računovođa<br>ravnateljica<br>pedagoginja |
| srpanj 2027.   | 1.Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Polugodišnje financijsko izvješće                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | predsjednica ŠO<br>ravnateljica                              |



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                  | 3. Izvješće o provedbi preventivnih programa i stanju sigurnosti u školi na kraju nastavne godine<br>4. Razno - aktualna problematika (prikaz stanja u održavanju objekata, okoliša i opreme)                                                   | računovođa<br>tajnica                                       |
| kolovoz<br>2027. | 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Izvješće o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2027.- 30.6.2027.<br>3. Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2026./2027.<br>4. Razno | predsjednica<br>ŠO<br>ravnateljica<br>računovođa<br>tajnica |

Konstituirajuća sjednica aktualnog Školskog odbora održana je 01.04.2025..

Školski odbor ima 7 članova:

- iz reda učitelja i stručnih suradnika: Stella Ilić ( predsjednica ŠO) i Sanja Jurić
- predstavnik radničkog vijeća : Ana Šulentić
- predstavnici osnivača: Ivan Kuliš, Ines Ocvirk i Anita Poslon.

Sjednice Školskog odbora mogu se održavati po ukazanoj potrebi, a sukladno odredbama Statuta Škole i važnosti tekuće problematike. Školski odbor nadzire ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu (kroz izvješća) te donosi odluke, pravilnike i interne akte Škole utvrđene Zakonom i Statutom.

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| MJESEC            | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.09.2026.</b> | 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Izvješće o provedenim popravnim ispitima<br>3. Poslovi vezani uz početak školske godine 2026./2027.<br>4. Priprema Školskog kurikulumu i GPiP<br>5. Pravilnici i protokoli vezano uz postupanje u slučaju nasilja u školi (Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovne djelatnosti, Pravilnik o kućnom redu – rasprava o izmjenama Kućnog reda, Pravilnik | ravnateljica<br><br>razrednici<br><br>stručne<br>suradnice<br><br>ravnateljica |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                            | o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama)<br>6. Smjernice za rad s učenicima s teškoćama<br>7. Razno | pedagoginja                                                                       |
| <b>29. 9.2026.</b>         | 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za šk. godinu 2026./2027. (prijedlog/ rasprava)<br>3. Preventivni programi<br>4. Razno<br>- izvješća s održanih roditeljskih sastanaka<br>- analiza odgojno – obrazovnog stanja u razrednim odjelima<br>- izmjene internih akata Škole                                                  | ravnateljica<br><br>socijalna pedagoginja<br><br>pedagoginja razrednici           |
| <b>studeni 2026.</b>       | 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Umjetna inteligencija u obrazovanju<br>3. Poslovi vezani uz obilježavanje nadolazećih blagdana ( sv. Nikola; sajam, Božićna priredba, estetsko uređenje prostora)<br>4. Razno                                                                                                                                                                  | ravnateljica<br>K.Tršinski<br>voditeljica KUD-a                                   |
| <b>kraj prosinca 2026.</b> | 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Komunikacija u izazovnim odnosima s roditeljima<br>3. Imenovanje inventurne komisije<br>4. Natjecanja , natječaji i smotre ( pripremne radnje)<br>5. Završetak I. obrazovnog razdoblja i aktivnosti tijekom zimskih praznika<br>6. Razno                                                                                                       | ravnateljica<br>S. Matasić<br>ravnateljica<br>voditeljica SV<br>predmetne nastave |
| <b>siječanj</b>            | 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ravnateljica                                                                      |



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>2027.</b>         | 2. Anksioznost i mentalno zdravlje djece (Hrabri telefon)<br>3. Realizacija poslova iz Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma tijekom 1. obrazovnog razdoblja<br>4. Analiza odgojno- obrazovne postignuća učenika u prvom obrazovnom razdoblju (izvješća razrednika)<br>5. Realizacija preventivnih programa i stanje sigurnosti u školi (Izvješće ravnateljice)<br>6. Razno | vanjski predavač<br><br>stručna služba<br>razrednici                 |
| <b>veljača 2027.</b> | 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Teškoće pažnje i samoregulacije u procesu poučavanja i vrednovanja Jasna Kudek Mirošević, prof.dr.sc.)<br>3. Provedba nacionalnih ispiti<br>4. Terenska nastava i Škola u prirodi ( dogovor oko provedbe)<br>5. Razno                                                                                                                        | ravnateljica<br>vanjski predavač<br><br>koordinatorica<br>razrednici |
| <b>ožujak 2027.</b>  | 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Siromašan leksik učenika razredne nastave<br>3. Podrška učenicima u razredu nakon stresnog događaja (Hrabri telefon)<br>4. Izvješće razrednika o suradnji s roditeljima<br>5. Razno                                                                                                                                                          | ravnateljica<br>S. Jurić i<br>A. Kubin<br>Jodanović<br>razrednici    |
| <b>travanj 2027.</b> | 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Dana otvorenih vrata i Dan škole ( obilježavanje)<br>3. Izvješća mentora i analiza rezultata provedenih natjecanja<br>4. Problemi u ponašanju djece i mladih<br>5. Razno                                                                                                                                                                     | voditeljica<br>KUD-a<br>mentori<br>Ambidekster klub<br>ravnateljica  |
| <b>svibanj 2027.</b> | 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Terenska nastava i Škola u prirodi ( izvješća razrednika)<br>3. Financijska pismenost                                                                                                                                                                                                                                                        | ravnateljica<br>razrednici                                           |



|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                          | 4.Upisi učenika u prvi razred i srednju školu<br>5. Razno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | J.Bekavac<br>Krčadinac<br><br>pedagog           |
| <b>lipanj<br/>2027.</b>  | 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Pripreme za završetak nastavne godine – uspjeh učenika<br>3. Prijedlog pedagoških mjera<br>4. Plan dopunskog rada<br>5. Razno                                                                                                                                                                                                           | ravnateljica<br><br>razrednici<br>pedagog       |
| <b>srpanj<br/>2027.</b>  | 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Izvješće nakon provedenog dopunskog rada<br>3. Donošenje Odluke o popravnim ispitima<br>4. Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2026./27.<br>5. Izvješće o realizaciji preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk.god. 2026./ 2027.<br>6. Razno | razrednici<br><br>ravnateljica<br>pedagog       |
| <b>kolovoz<br/>2027.</b> | 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice<br>2. Izvješće o provedenim popravnim ispitima<br>3. Realizacija individualnog stručnog usavršavanja tijekom 2026./2027. – izvješće voditelja SV<br>4. Raspored poslova i radnih obveza učitelja i stručnih suradnika vezano uz početak šk.god. 2027./2028.<br>5.Organizacija rada u šk godini 2027./2028.<br>6. Razno                        | razrednici<br>ravnateljica<br>stručna<br>služba |



### 6.3. Plan rada Razrednih vijeća

#### 6.3.1. Plan rada Razrednog vijeća razredne nastave

Razredna vijeća razredne nastave planiraju održati 5 sjednica u šk. god. 2026. / 2027. :

| VRIJEME                                             | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                        | NOSITELJ AKTIVNOSTI                                                                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan<br>2026.                                      | 1. Plan i program rada RV-a<br>2. Odgojno- obrazovna analiza odjeljenja na početku školske godine<br>3. Razrednički poslovi<br>4. Učenici s teškoćama<br>5. Provedba preventivnog programa<br>6. Razno                         | - razredne učiteljice<br>- pedagoginja,<br>- ravnateljica                            |
| prosinac<br>2026.<br>(kraj 1. obrazovnog razdoblja) | 1. Analiza odjeljenja na kraju 1. obrazovnog razdoblja (uspjeh učenika, problemi u učenju i ponašanju, pedagoške mjere, suradnja s roditeljima)<br>2. Poslovi i obveze razrednika na kraju 1. obrazovnog razdoblja<br>3. Razno | - razredne učiteljice<br>- pedagoginja,<br>- socijalna pedagoginja<br>- ravnateljica |
| ožujak<br>2027.                                     | 1. Odgojno obrazovna analiza odjeljenja (problemi u učenju i ponašanju i njihovo rješavanje, suradnja s roditeljima)<br>2. Objava natječaja za zajedničku terensku nastavu razredne nastave<br>3. Razno                        | - razredne učiteljice<br>- pedagoginja,<br>- socijalna pedagoginja<br>- ravnateljica |
| lipanj<br>2027.                                     | 1. Realizacija Nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine<br>2. Odgojno obrazovna analiza odjeljenja                                                                                                                  | - razredne učiteljice<br>- pedagoginja,                                              |



|                                                   |                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| (kraj nastavne godine)                            | (uspjeh učenika, problemi u učenju i ponašanju, pedagoške mjere, dopunski rad, suradnja s roditeljima)<br>3. Poslovi i obveze razrednika na kraju 2. obrazovnog razdoblja<br>4. Razno | - socijalna pedagoginja<br>- ravnateljica                                         |
| srpanj 2027.<br>(nakon provedenog dopunskog rada) | 1. Uspjeh učenika nakon dopunskog rada<br>2. Razno                                                                                                                                    | - razredne učiteljice<br>- pedagoginja, - socijalna pedagoginja<br>- ravnateljica |

Voditeljica RV razredne nastave je Sanja Jurić.

### 6.3.2. Plan rada Razrednog vijeća predmetne nastave

Razredna vijeća predmetne nastave planiraju održati 7 sjednica u šk. god. 2026. / 2027. :

| MJESEC              | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan 2026.         | 1. Plan i program rada RV-a<br>2. Odgojno- obrazovna analiza odjeljenja<br>3. Smjernice za rad s učenicima s teškoćama, pedagoginja<br>4. Razrednički poslovi i obveze na početku školske godine<br>5. Razno |
| kraj prosinca 2026. | 1. Uspjeh učenika u učenju i vladanju<br>2. Pedagoške mjere<br>3. Suradnja s roditeljima<br>4. Uključenost učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu, te INA i IŠA<br>5. Razno                            |



|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| travnja 2027.                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odgojno – obrazovna analiza odjeljenja (problemi u učenju i ponašanju i njihovo rješavanje)</li> <li>2. Suradnja s roditeljima</li> <li>3. Poslovi vezani za realizaciju terenske nastave</li> <li>4. Razno</li> </ol> |
| 10. - 12. lipnja 2027.                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prijedlog i utvrđivanje ocjene iz vladanja</li> <li>2. Razno</li> </ol>                                                                                                                                                |
| 15. lipnja 2027.                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ostvarenost GIK-ova</li> <li>2. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika</li> <li>3. Upućivanje učenika na dopunski rad</li> <li>4. Prijedlog za izricanje pedagoških mjera – pohvale i nagrade</li> <li>5. Razno</li> </ol>  |
| srpanj 2027.<br>(nakon dopunskog rada) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uspjeh učenika nakon dopunskog rada</li> <li>2. Upućivanje učenika na jesenski popravni rok</li> <li>3. Razno</li> </ol>                                                                                               |
| kolovoz 2027.                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o provedenim popravnim ispitima</li> <li>2. Poslovi vezani uz početak nove školske godine</li> <li>3. Priprema Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>4. Razno</li> </ol>       |

Voditelj : Davor Levak

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

| mjesec                  | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NOSITELJI AKTIVNOSTI                           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| početak listopada 2026. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konstituiranje Vijeća roditelja ( uloga Vijeća roditelja u životu Škole, predstavljanje novih članova, izbor predsjednika i zamjenika)</li> <li>2. Donošenje plana rada Vijeća roditelja za 2026./2027.</li> <li>3. Pravilnici i protokoli vezano uz postupanje u slučaju nasilja u školi</li> </ol> | ravnateljica,<br>predsjednik VR<br>pedagoginja |



|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                          | 4. Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. godinu 2026./2027. ( mišljenja i prijedlozi)<br>5. Razno                                                                                                                                            |                                               |
| veljača 2027.            | 1. Odgojno-obrazovni rezultati ostvareni u 1. obrazovnom razdoblju ( pedagoginja)<br>2.Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika ( 1. polugodište)<br>3.Razno                                                                | predsjednik VR<br>pedagoginja<br>ravnateljica |
| srpanj/<br>kolovoz 2027. | 1.Izvješće o ostvarivanju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole<br>2.Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika ( 2. polugodište)<br>3. Razno ( planirani radovi i aktivnosti tijekom ljetnih praznika) | predsjednik VR<br>pedagoginja<br>ravnateljica |

Vijeće roditelja ima 19 članova – roditelja, predstavnike svakog razrednog odjela.

Sastancima mogu prisustvovati i članovi Učiteljskog vijeća, ravnateljica, pedagoginja ili učitelji koji su izrazili želju doći. Vijeće roditelja djeluje prema Statutu osnovne škole. Sastanci Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje. Vijeće roditelja raspravlja o stvarima bitnim za funkcioniranje procesa u školi i daje prijedloge za poboljšanje kvalitete rada.

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika ustrojava se od predstavnika učenika svakog razrednog odjela. Sastaje se nekoliko puta godišnje (prema potrebi) i raspravlja o pitanjima važnim za život i rad u školi.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom.



| Mjesec           | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI                                               |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| rujan<br>2026.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predstavljanje članova Vijeća učenika</li> <li>2. Upoznavanje s pravima, obvezama i ulogom Vijeća učenika</li> <li>3. Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika)</li> <li>4. Donošenje Godišnjeg plana rada</li> <li>5. Razno</li> </ol>                                                                                                                                                                                           | ravnateljica<br>socijalna<br>pedagoginja<br>članovi Vijeća<br>učenika |
| veljača<br>2027. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vršnjački odnosi – što možemo učiniti da se učenici osjećaju prihvaćeno i sigurno?</li> <li>2. Dogovor i provedba aktivnosti povodom <b>Dana ružičastih majica</b> – prevencija vršnjačkog nasilja</li> <li>3. Suradnja s INA Aktivni iz klupe</li> <li>4. Razmatranje prijedloga učenika za poboljšanje uvjeta rada i života u Školi</li> <li>5. Odabir jednog manjeg prijedloga/aktivnosti koji Vijeće može realizirati</li> <li>6. Razno</li> </ol> | ravnateljica<br>socijalna<br>pedagoginja<br>članovi Vijeća<br>učenika |
| svibanj<br>2027. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluacija rada Vijeća učenika tijekom godine</li> <li>2. Prijedlozi i ideje za rad Vijeća učenika u idućoj školskoj godini</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ravnateljica<br>socijalna<br>pedagoginja                              |



|  |                                                                          |                           |
|--|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | 3. Dogovor o prijenosu informacija i iskustava<br>budućim predstavnicima | članovi Vijeća<br>učenika |
|  | 4. Razno                                                                 |                           |

## 6.6. Plan rada stručnih vijeća

### 6.6.1. Plan rada Stručnog vijeća razredne nastave

Stručno vijeće razredne nastave planira održati 5 sjednice u šk. god. 2026. / 2027..

| mjesec           | Sadržaj                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.9.2026.        | 1. Plan i program rada Stručnog vijeća<br>2. Planiranje terenske nastave<br>3. Dorada i usklađenje programa za Školski okvirni kurikulum<br>4. Usklađivanje rasporeda sati i dežurstava<br>5. Uređenje školskog eko-panoa<br>6. Razno |
| studeni<br>2026. | 1. Analiza dosadašnje realizacije Školskog kurikulumu<br>2. Organizacija božićnih priredbi i školskih aktivnosti<br>3. Razno – organizacija Večeri matematike<br>4. Predavanje (po ponudi ŠK)                                         |
| travanj<br>2027. | 1. Analiza dosadašnje realizacije Školskog kurikulumu<br>2. Planiranje proljetnih terenskih nastava<br>3. Planiranje Dana škole i Dana otvorenih vrata<br>4. Razno                                                                    |
| svibanj<br>2027. | 1. Analiza dosadašnje realizacije Školskog kurikulumu<br>2. Provedba školskih projekata – analiza<br>3. Predstavljanje edukacija i stručnih skupova koje su učitelji pohađali<br>4. Razno                                             |
| lipanj<br>2027.  | 1. Reevaluacija terenske nastave i prijedlozi aktivnosti i projekata za školsku godinu 2027./2028.                                                                                                                                    |



|  |                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 2. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu<br>3. Izvješća učitelja o stručnom usavršavanju izvan kolektiva<br>4. Analiza rada školskog Stručnog vijeća RN (primjedbe i prijedlozi)<br>5. Razno |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Voditeljica: Sanja Jurić

### 6.6.2. Plan rada Stručnog vijeća predmetne nastave

Stručno vijeće predmetne nastave planira održati 4 sjednice u šk. god. 2026. / 2027.

| MJESEC            | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan<br>2026.    | 1. Usvajanje plana rada Stručnog vijeća predmetne nastave za šk.god. 2026./2027. i planiranje tematskih izlaganja i primjera dobre prakse za sjednice Učiteljskog vijeća i za sjednice Stručnog vijeća predmetne nastave.<br>2. Dogovor oko vremenika kreiranja razrednih odjeljenja u e_matici i e_dnevniku, dogovor s razrednicima o daljnjoj administraciji predmeta u e_dnevniku, kreiranje virtualnih učionica u MS Teamsu (predavač J.B. Krčadinac).<br>3. Plan rada razrednika 5.- 8. razreda, preventivni programi, usavršavanje kolektiva u ustanovi, usklađivanje rasporeda sati i dežurstava.<br>4. Određivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja u svakom nastavnom predmetu za kurikulumom definirane elemente ocjenjivanja.<br>5. Dorada i usklađivanje programa za Školski okvirni kurikulum (izvanučionička i terenska nastava, školski projekti - prijedlozi).<br>6. Razno |
| prosinac<br>2026. | 1. Predavanje: „Prirodna kozmetika“, Lidija Tupek Tičinović, učiteljica kemije<br>2. Slaganje povjerenstva za školska natjecanja<br>3. Dogovor o aktivnostima za vrijeme Došašća i tijekom zimskih praznika<br>4. Tematsko planiranje do ožujka 2027. godine (korelacije, međurazredna suradnja, integrirani dani, projekti, izvanučionička nastava i sl.)<br>5. Večer matematike, izvješće o provedbi javnog događaja i radionica „Matematika i glagoljica“, voditeljica: Jelena Bekavac Krčadinac<br>6. Razno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ožujak 2027. | 1. Izvješće o postignućima učenika na školskoj i županijskoj razini natjecanja<br>2. Matematičko natjecanje Klokane bez granica – upute, priprema i provedba<br>3. Predavanje: „Prva pomoć“, Renata Florjanić, učiteljica prirode i biologije<br>4. Tematsko planiranje do lipnja 2027. godine (korelacije, međurazredna suradnja, integrirani dani, projekti, izvanučionička nastava i sl.)<br>5. Razno |
| lipanj 2027. | 1. Marija Krnić Agić, predavanje i radionica: „Tradicijski plesovi Slavonije, Srijema i Baranje“<br>2. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu<br>3. Izvješća učitelja o stručnom usavršavanju izvan kolektiva<br>4. Analiza rada školskog Stručnog vijeća PN (primjedbe i prijedlozi)<br>5. Tekuća problematika<br>6. Razno                                                                          |

voditeljica: Jelena Bekavac Krčadinac, zamjenica: Marija Šimičić

### 6.6.3. Plan rada Tima za kvalitetu

Proces samovrednovanja i promicanja kvalitete obrazovanja provodi Školski tim za kvalitetu u sastavu :

- Vesna Orešković, ravnateljica, voditeljica Tima
- Jelena Bekavac Krčadinac, učiteljica matematike
- Ana Kubin Jodanović, učiteljica razredne nastave
- Sanja Jurić, učiteljica razredne nastave
- Marija Petković, učiteljica Informatike
- Ivana Toman Maršić, pedagoginja
- Katarina Golomejić, socijalna pedagoginja
- Iva Uremović, učiteljica Hrvatskog jezika jezika

Primarna zadaća Tima je organizacija i provedba vanjskog vrednovanja (nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda) i samovrednovanja obrazovnih postignuća učenika naše Škole te određivanje ciljeva i zadataka za unapređenje.

Samovrednovanje se planira i ostvaruje unutar Škole, a temelji se na objektivnim provjerama usvojenosti ishoda, povjerenju i spremnosti na samokritičnost. Tim za kvalitetu radi na tome da se kod svih članova kolektiva razvije osjećaj odgovornosti za postignute rezultate.

Samokritičkim preispitivanjem vlastitog rada želimo utvrditi realno stanje cjelokupnog rada Škole te iznaći mogućnosti za poboljšanje istoga.



|                   | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NOSITELJI<br>AKTIVNOSTI |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| listopad<br>2026. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje Godišnjeg plana rada</li> <li>2. Osvrt na prošlogodišnja postignuća učenika 4. i 8. razreda na nacionalnim ispitima i dogovor o načinu provođenja nacionalnih ispita za učenike četvrtih i osmih razreda u ovoj školskoj godini.</li> <li>3. Planiranje procesa samovrednovanja za ovu školsku godinu</li> <li>4. Razno</li> </ol> | članovi Tima            |
| siječanj<br>2027. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Analiza obrazovnih postignuća u prvom obrazovnom razdoblju</li> <li>3. Mjere za unapređenje rada Škole</li> <li>4. Razno</li> </ol>                                                                                                                                                  | članovi Tima            |
| travnja<br>2027.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Analiza kriterija za izricanje pohvala i nagrada učenicima</li> <li>3. Nacionalni ispiti – osvrt na provedbu</li> <li>4. Suradnja s roditeljima</li> <li>5. Razno</li> </ol>                                                                                                         | članovi Tima            |
| lipanj<br>2027.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Rezultati nacionalnih ispita</li> <li>3. Provedba samovrednovanja rada škole na kraju nastavne godine</li> </ol>                                                                                                                                                                     | članovi Tima            |
| srpanj<br>2027.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice</li> <li>2. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>3. Prijedlozi za Školski razvojni plan za sljedeću školsku godinu</li> <li>5. Razno</li> </ol>                                                                                                                                     | članovi Tima            |



#### 6.6.4. Plan rada razrednika

| AKTIVNOSTI I ZADATCI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | nositelji zadataka                                                                                 | mjesec                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Odgojno obrazovna analiza razrednog odjela</b><br>(broj učenika; novi učenici; učenici s posebnim potrebama – daroviti i s poteškoćama; zdravstveno stanje učenika; roditeljska skrb; procjena radnih, higijenskih i kulturnih navika u obitelji; razina socijalizacije; kulturna sredina u kojoj učenici žive; socioekonomski položaj učenika-roditelja; sociometrija; eventualno grupiranje učenika)                                                                                                                     | razrednici<br>pedagoginja,<br>socijalna<br>pedagoginja                                             | IX.                                                                                    |
| <b>I. Rad razrednika s učenicima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                    |                                                                                        |
| 1. Upoznavanje učenika s obvezama u školi, pravilnici, kućni red, raspored rada<br>2. Uključivanje učenika u rad dodatne, dopunske, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | razrednici,<br>predmetni<br>učitelji                                                               | IX. - X.                                                                               |
| 3. Rad na poboljšanju uspjeha učenika:<br>- praćenje uspjeha učenika/ odjeljenja u učenju i vladanju<br>- individualno praćenje i razgovori sa ciljem poticanja učenika koji imaju poteškoća u učenju i ponašanju<br>- upućivanje učenika u racionalne metode učenja<br>- organiziranje skupina međuvršnjačke pomoći učenika u učenju                                                                                                                                                                                         | razrednici<br>učitelji<br>stručni<br>suradnici                                                     | po potrebi<br>tijekom cijele<br>godine                                                 |
| 4. Rad na unapređenju odgojnog rada u razrednim odjelima:<br>- snimanje odgojne situacije u odjelima i utvrđivanje primjerenih zadataka<br>- upućivanje učenika u svrhovito korištenje slobodnog vremena posebno za vrijeme praznika<br>- posjeti kinu, kazalištu, izložbama i sl. prema Godišnjem planu i programu rada i Školskom kurikulumu-<br>- sudjelovanje učenika u pripremama i proslavama blagdana i Dana škole<br>- uključivanje razrednih odjela u akcije uređenja okoliša<br>- uključivanje u humanitarne akcije | razrednici<br><br>stručni<br>suradnici<br>razrednici<br><br>učitelji<br><br>razrednici<br>učitelji | povremeno<br><br>XII.,IV.,VI.<br><br>prema planu<br><br>prema planu<br><br>prema planu |



|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |                                                |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 5.                                            | Zdravstvena zaštita učenika: <ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o prehrani učenika u Školi</li> <li>- upućivanje učenika na potrebu održavanja higijene kako osobne tako i higijene prostora u kojemu rade i borave</li> <li>- sportsko - rekreativne aktivnosti razrednog odjela</li> <li>- briga o zdravstvenom stanju učenika - pregledi, cijepljenja, predavanja o bolestima ovisnosti, AIDSU-u i dr.</li> <li>- zdravstveni odgoj</li> </ul> | razrednici<br>roditelji<br><br>učitelj TZK<br>školska<br>liječnica,<br>stručni<br>suradnici | stalno                                         |
| 6.                                            | Profesionalno informiranje učenika: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predavanja, radionice, savjetodavni rad</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | pedagog                                                                                     | povremeno                                      |
| <b>II. Rad razrednika u Razrednom vijeću</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |                                                |
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i vođenje sjednica Razrednih vijeća</li> <li>- grupne i individualne konzultacije u Razrednom vijeću i dogovori s roditeljima u svezi nastave i ostalih aktivnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | razrednici<br>učitelji                                                                      | IX, XII, IV, VI., VIII.                        |
| <b>III. Rad s roditeljima učenika</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |                                                |
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- roditeljski sastanci (najmanje 3) uz administrativne organizacijske i ostale poslove</li> <li>- pedagoško obrazovanje roditelja ( najmanje 2 predavanja, odnosno tematska razgovora )</li> <li>- individualne (1 tjedno) i grupne (po potrebi) konzultacije s roditeljima</li> </ul>                                                                                                                                 | razrednici<br><br>pedagog,<br>socijalni<br>pedagog                                          | po potrebi                                     |
| <b>IV. Administrativni poslovi razrednika</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |                                                |
|                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika, razrednog odjela i razrednog vijeća te suradnje s roditeljima</li> <li>- izrada suglasnosti za roditelje te popisa učenika (za osiguranje, potrebe školske liječnice i sl.)</li> <li>- upis učenika i /ili ažuriranje podataka o učeniku u e matici/ e Dnevniku</li> <li>- unos svih potrebnih podataka o radu razrednog odjela u</li> </ul>                      | razrednici<br><br>razrednici<br><br>razrednici<br>razrednici                                | IX.<br><br>IX.<br><br>IX.<br>IX.,XII.,IV., VI. |



|                                                                                                                                                 |            |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| e Dnevnik                                                                                                                                       |            |             |
| - pripremanje Izvješća za sjednice razrednih i učiteljskih vijeća                                                                               | razrednici | stalno      |
| - pisanje službenih zabilježbi                                                                                                                  | razrednici | stalno      |
| - davanje podataka o učenicima iz razrednog odjela                                                                                              | razrednici | stalno      |
| - ravnateljici, stručnim suradnicima, osnivaču, Zavodu za socijalni rad i sl.                                                                   | razrednici | stalno      |
| - redovito bilježenje i praćenje podataka o učeniku                                                                                             |            | stalno      |
| - bilježenje nazočnosti roditelja roditeljskim sastancima i tjednim informacijama                                                               |            | prema planu |
| - pisanje zapisnika s roditeljskih sastanaka                                                                                                    |            | stalno      |
| - evidencija ostvarivanja planova rada razrednog odjela (aktivnosti odjela u kulturnim i javnim djelatnostima, zdravstvenim i dr. aktivnostima) |            |             |
| - pisanje zapisnika sa sjednica razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka                                                                       |            |             |
| - vođenje evidencije o uplatama učenika                                                                                                         |            |             |

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj i stručni suradnik u obvezi se permanentno stručno usavršavati. O stručnom usavršavanju brigu i odgovornost imaju sami zaposlenici. Dokaz stručnog usavršavanja su potvrde, certifikati, značke i drugi dokumenti kojima se dokazuje prisustvovanje ili sudjelovanje na nekom obliku stručnog usavršavanja. Dokazi o stručnom usavršavanju mogu biti pohranjeni u elektroničkom obliku ili ispisani u bazi podataka učitelja, te se na zahtjev ovlaštenih osoba (ravnatelja, savjetnika i sl.) trebaju dati na uvid.

Skupni oblici stručnog usavršavanja u školi realiziraju se kroz rad učitelja u okviru stručnih vijeća razredne i predmetne nastave te Učiteljskog vijeća. Stručno usavršavanje izvan škole provode AZOO, MZOM, ŽSV, NCVVO, Carnet, izdavačke kuće, Udruge civilnoga društva i dr., a edukacije se provode uživo i online.

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća – vidi Plan rada stručnih vijeća



### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

| sadržaj permanentnog usavršavanja                                     | izvršitelj                                   | ciljne skupine             | vrijeme ostvarenja      | planirani broj sati |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|
| Pravilnici i protokoli vezano uz postupanje u slučaju nasilja u školi | Vesna Orešković, ravnateljica                | članovi Učiteljskog vijeća | početak rujna 2026.     | 1                   |
| Smjernice za rad s učenicima s teškoćama                              | Ivana Toman Maršić, pedagoginja              | članovi Učiteljskog vijeća | početak rujna 2026.     | 1                   |
| Preventivni programi                                                  | Katarina Golomejić, socijalni pedagog        | članovi Učiteljskog vijeća | početak listopada 2026. | 1                   |
| Umjetna inteligencija u obrazovanju                                   | Katarina Tršinski                            | članovi Učiteljskog vijeća | studeni, 2026.          | 1                   |
| Komunikacija u izazovnim odnosima s roditeljima                       | Sandra Matasić                               | članovi Učiteljskog vijeća | prosinac, 2026.         | 1                   |
| Anksioznost i mentalno zdravlje djece                                 | Vanjski predavač (Hrabri telefon)            | članovi Učiteljskog vijeća | siječanj, 2027.         | 1                   |
| Teškoće pažnje i samoregulacije u procesu poučavanja i vrednovanja    | (Jasna Kudek Mirošević, <u>prof.dr.sc.</u> ) | članovi Učiteljskog vijeća | veljača, 2027.          | 1                   |



|                                                                              |                                     |                            |                |   |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------|---|
| Siromašan leksik učenika razredne nastave                                    | Sanja Jurić i Ana Kubin Jodanović   | članovi Učiteljskog vijeća | ožujak, 2027.  | 1 |
| Podrška učenicima u razredu nakon stresnog događaja                          | Vanjski predavač (Hrabri telefon)   | članovi Učiteljskog vijeća | ožujak, 2027.  | 1 |
| Problemi u ponašanju djece i mladih                                          | Vanjski predavač Udruga Ambidekster | članovi Učiteljskog vijeća | travanj, 2027. | 1 |
| Financijska pismenost                                                        | Jelena Bekavac Krčadinac            | članovi Učiteljskog vijeća | svibanj, 2027. | 1 |
| Prema dogovoru učitelja s obzirom na aktualnu situaciju u provođenju nastave |                                     | Članovi Učiteljskog vijeća |                | 2 |

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole ( općinska, županijska, međužupanijska i državna razina)

Svi učitelji, ravnatelj, stručni suradnici i administrativno osoblje aktivno će tijekom godine sudjelovati na stručnim usavršavanjima. Usavršavanje se odvija prema planovima rada stručnih vijeća organiziranih po područjima (općinska, međuopćinska, županijska i međužupanijska stručna vijeća). Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj sudjelovat će i na stručnim skupovima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOM, NCVVO i Carneta.

Prema financijskim mogućnostima Škola će zaposlenicima omogućiti sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim na državnoj razini. Zaposlenici Škole će se uključivati i u virtualne načine stručnog usavršavanja (webinari, online radionice i sl.).

| organizator usavršavanja                                                                                        | ciljana skupina                                                          | vrijeme ostvarivanja   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Županijska stručna vijeća<br>MZOM, AZOO, Carnet, izdavači, ustanove<br>i udruge koje skrbe o zdravlju, zaštiti, | učitelji, stručni suradnici,<br>administrativno osoblje,<br>ravnateljica | tijekom školske godine |



|                                                                       |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| odgoju i obrazovanju djece i mladih,<br>organizacije civilnog društva |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

| Mjesec | S A D R Ž A J                                           | Nositelji aktivnosti                             | Nadnevak |
|--------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|
| RUJAN  | 1. Doček prvašića                                       | učiteljice 1. razreda,<br>ravnateljica, učenici  | 7. IX.   |
|        | 2. Svjetski dan prve pomoći                             | učitelji, učenici                                | 13. IX.  |
|        | 3. Zaziv Duha Svetoga u župnoj<br>crkvi PBDM            | vjeroučiteljice, učenici,<br>učitelji, profesori | 18. IX.  |
|        | 4. Međunarodni dan očuvanja<br>ozonskog omotača         | učiteljica Prirode,<br>razrednici, učitelji      | 16. IX.  |
|        | 5. Međunarodni dan mira                                 | učiteljica Povijesti,<br>razrednici              | 21. IX.  |
|        | 6. Međunarodni dan kulturne<br>baštine, prvi dan jeseni | učiteljica<br>Prirode/Biologije                  | 23. IX.  |
|        | 7. Europski dan jezika<br>Dan gluhih i nagluhih osoba   | učitelji stranih jezika<br>učitelji, učenici     | 26. IX.  |
|        | 8. Svjetski dan turizma                                 | učitelji stranih jezika                          | 27. IX.  |
|        | 9. Dan hrvatske policije<br>Svjetski dan srca           | učiteljice RN, učenici<br>razrednici             | 29. IX.  |
|        | 10. Europski školski sportski dan                       | učitelj TZK                                      | 29. IX.  |



|          |                                                      |                                      |                |
|----------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| LISTOPAD | 1. Svjetski dan vegetarijanstva                      | učiteljica Prirode,                  | 1. X.          |
|          | Međunarodni dan starijih osoba                       | razrednici, učenici                  |                |
|          | 2. Međunarodni dan nenasilja                         | razrednici, učenici                  | 2. X.          |
|          | 3. Svjetski dan zaštite životinja                    | učiteljica Prirode                   | 4. X.          |
|          | 4. Svjetski dan učitelja                             | svi djelatnici škole                 | 5. X.          |
|          | 5. Dan Hrvatskog sabora                              | učiteljica Povijesti,                | 8. X.          |
|          |                                                      | učitelji                             |                |
|          | 6. Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa | učiteljica Biologije                 | 11. X.         |
|          | 7. Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha     | KUD, učenici                         | 19.X.          |
|          | 8. Svjetski dan hrane                                | učiteljice, učenici                  | 16. X.         |
|          | 9. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva           | učiteljice, učenici                  | 17. X.         |
|          | 10. Dan kravate u RH                                 | razrednici, učenici                  | 18. X.         |
|          | 11. Svjetski dan jabuka                              | učiteljice RN, učenici               | 25. X.         |
|          | 12. Međunarodni dan Ujedinjenih naroda               | učiteljica Povijesti                 | 24. X.         |
|          | 13. Svjetski dan animiranog filma                    | učiteljice hrvatskog jezika, učenici | 28. X.         |
|          | 15. Svjetski dan štednje                             | razrednici, učenici                  | 31. X.         |
|          | 16. Odlazak viših razreda na terensku nastavu        | razrednici, učenici                  | tijekom 10.mj. |



|         |                                                                                       |                                                  |               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| STUDENI | 1. Svi sveti                                                                          | razrednici, učitelji                             | 1. XI.        |
|         | 2. Dan spomena na mrtve - Dušni dan                                                   | razrednici, učitelji, vjeroučiteljice            | 2. XI.        |
|         | 3. Svjetski dan izumitelja                                                            | učitelj Tehničke kulture                         | 9. XI.        |
|         | 4. Obilježavanje mjeseca knjige – INTERLIBER                                          | učiteljice HJ, školska knjižničarka              | 10. – 15. XI. |
|         | 5. Sveti Martin                                                                       | vjeroučiteljice, učenici                         | 11. XI.       |
|         | 6. Svjetski dan ljubaznosti                                                           | razrednici, učenici                              | 13. XI.       |
|         | 7. Međunarodni dan tolerancije                                                        | učitelji, razrednici, učenici, učiteljica        | 16. XI.       |
|         | 8. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | Povijesti                                        | 18. XI.       |
|         | 9. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom                                    | učitelji, razrednici, učenici                    | 19. XI.       |
|         | 10. Međunarodni dan dječjih prava                                                     | razrednici, knjižničarka                         | 20. XI.       |
|         | 11. Svjetski dan televizije                                                           | učitelji Hrvatskoga jezika, učenici              | 21. XI.       |
|         | 12. Odlazak viših razreda (5. – 8.r.) u kino/kazalište                                | učiteljice Hrvatskog jezika, razrednici, učenici | IX. i X.mj.   |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROSINAC | 1. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a<br>2. Međunarodni dan osoba s invaliditetom<br>3. Međunarodni dan volontera<br>4. <b>Sveti Nikola</b><br>5. Tjedan solidarnosti – Hrvatski crveni križ<br>6. Međunarodni dan ljudskih prava<br>7. Dan UNICEF-a<br>8. <b>Proslava Božića i Nove godine</b><br>9. Pozdrav zimi – estetsko uređenje (učenički radovi) | učiteljica Biologije, učenici<br>učitelji, razrednici, učenici<br>razrednici, učenici<br><b>razrednici, vjeroučitelji</b><br>razrednici, učiteljice<br>učenici<br>učitelji, razrednici, učenici<br>razrednici, učitelji, učenici<br><b>KUD, svi djelatnici škole</b><br>učiteljice RN, knjižničarka, učenici | 1. XII.<br>3. XII.<br>5. XII.<br><b>6. XII.</b><br>8. – 15. XII.<br>10. XII.<br>11. XII.<br><b>XII. mj.</b><br>XII. mj. |
| SIJEČANJ | 1. Svjetski dan smijeha<br>2. Dan međunarodnog priznanja RH<br>3. Međunarodni dan vjerskih sloboda<br>4. Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti<br>5. Natjecanja:<br><b>LIDRANO, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Geografija, Njemački i Engleski jezik, Hrvatski jezik, Vjeronauk- školska razina, Lucko</b>       | razrednici, učenici<br>učiteljica Povijesti<br>vjeroučiteljice, učenici<br><b>razrednici, učitelji HJ i Povijesti, učenici</b><br><br><b>učiteljice HJ, Matematike, Fizike, Biologije, Geografije, Informatike, učiteljice Engleskoga i Njemačkoga j., vjeroučiteljice, učenici</b>                          | 10. I.<br>15. I.<br>15. I.<br>27. I.<br><br>I. mj.                                                                      |



|         |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                      |         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| VELJAČA | 1. Međunarodni dan zaštite močvara                                                                                                                  | učiteljica Prirode, učenici                                                                                                                                          | 2. II.  |
|         | 2. Svjetski dan pizze                                                                                                                               | razrednici, učenici                                                                                                                                                  | 9. II.  |
|         | 3. Svjetski dan bolesnika                                                                                                                           | razrednici, učenici                                                                                                                                                  | 11. II. |
|         | 4. Dan sigurnijeg interneta                                                                                                                         | razrednici, učenici                                                                                                                                                  | 10. II. |
|         | 5. Valentinovo - Dan zaljubljenih                                                                                                                   | razrednici, učenici                                                                                                                                                  | 14. II. |
|         | 6. Karnevalski dani, Ples pod maskama                                                                                                               | razrednici, učenici                                                                                                                                                  | 14. II. |
|         | 7. Međunarodni dan materinjeg jezika (UNESCO)                                                                                                       | učitelji HJ, učenici                                                                                                                                                 | II. mj. |
|         | 8. Pink Shirt Day                                                                                                                                   | učitelji Hrvatskoga jezika, knjižničarka                                                                                                                             | 21. II. |
|         |                                                                                                                                                     | učiteljica LK, učitelji RN učiteljice PN, učenici                                                                                                                    | 25. II. |
|         | 9. Natjecanja LIDRANO, «Znanost mladima» - Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Geografija, Vjeronauk, Njemački i Engleski jezik- općinska razina | učiteljice HJ, Matematike, Fizike, Biologije, Geografije, Informatike, učiteljice Engleskoga i Njemačkoga j., vjeroučiteljice, učenici učitelji, razrednici, učenici | II. mj. |



|        |                                                                                    |                                             |                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| OŽUJAK | 1.Međunarodni dan civilne zaštite                                                  | razrednici, učenici                         | 1.III.         |
|        | 2. Korizmeni dani – estetsko uređenje                                              | učitelji RN, učiteljica LK, vjeroučiteljice | 4.III.         |
|        | 3. Međunarodni dan žena                                                            | razrednici, učenici                         | 8. III.        |
|        | 4. Svjetski dan matematike                                                         | učiteljice Matematike, učenici              | 14. III.       |
|        | 5. Dani hrvatskoga jezika                                                          | učitelji Hrvatskoga jezika                  | 11. – 17. III. |
|        | 6. Sv. Josip – zaštitnik Hrvatske                                                  | vjeroučiteljice, učenici                    | 19. III.       |
|        | 7. Dan očeva                                                                       | učiteljice RN, učenici                      | 19. III.       |
|        | 8. Natjecanja – županijska razina                                                  | isti kao i na općinskoj razini              | III. mj.       |
|        | 9. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade                                         | učiteljice HJ, učiteljice RN, učenici       | 20. III.       |
|        | 10. Svjetski dan poezije, Svjetski dan zaštite šuma, Svjetski dan Downova sindroma | učiteljica Prirode, učiteljice HJ, učenici  | 21. III.       |
|        | 11. Svjetski dan zaštite voda                                                      | učiteljica Prirode                          | 22. III.       |
|        | 12. Svjetski meteorološki dan                                                      | učiteljica Prirode                          | 23. III.       |
|        | 13. Svjetski dan kazališta                                                         | učiteljice HJ, knjižničarka, učenici        | 27. III.       |
|        | 14. Odlazak viših razreda (5. – 8.r.) u kino/kazalište                             | učiteljice HJ, razrednici, učenici          | III.mj.        |



|         |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                                                                              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRAVANJ | 1. Međunarodni dan šale<br>2. Međunarodni dan dječje knjige<br>3. Svjetski dan zdravlja<br>4. Dan planeta Zemlje                                                                                          | razrednici, učenici<br>razrednici, učitelji HJ<br>Prirode/Biologije,<br>učiteljica<br>Prirode/Biologije,<br>učenici, učiteljice RN<br>učiteljice HJ,<br>knjižničarka, učenici | 1. IV.<br>2. IV.<br>7. IV.<br>22. IV.<br><br>22. IV.<br>23. IV.<br><br>26. IV.<br>27.-28.IV. |
|         | 5. Dan hrvatske knjige<br>6. Svjetski dan knjige i autorskih prava<br>7. Svjetski dan obnovljivih izvora energije<br>8. <b>Posjet učenika osmih razreda Vukovaru – Škola mira</b><br><br>9. Krizma osmaša | učiteljica fizike, učenici<br><br><br><br>razrednici, učenici,<br>vjeroučiteljice,<br>ravnateljica                                                                            | <br><br><br><br><br><br>IV. mj.                                                              |



|         |                                                                                         |                                                                          |            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| SVIBANJ | 1. Međunarodni praznik rada                                                             | razrednici, učitelji                                                     | 1. V.      |
|         | 2. Dan Sunca                                                                            | učitelji, razrednici                                                     | 3. V.      |
|         | 3. Svjetski dan slobode tiska,<br>Svjetski dan slobode medija<br>(UNESCO)               | učitelji HJ, učenici                                                     | 3. V.      |
|         | 4. Svjetski dan vatrogasaca                                                             | razrednici                                                               | 4. V.      |
|         | 5. Međunarodni dan Crvenog križa                                                        | razrednici, učenici                                                      | 8. V.      |
|         | 6. Dan Europe i Dan pobjede nad<br>fašizmom                                             | učiteljica Povijesti,<br>učenici                                         | 8. i 9. V. |
|         | 7. Majčin dan                                                                           | razrednici, učenici                                                      | 10. V.     |
|         | 8. Međunarodni dan obitelji                                                             | razrednici, učenici                                                      | 15. V.     |
|         | 9. Svjetski dan telekomunikacijskog i<br>informacijskog društva                         | učiteljice Informatike,<br>učenici                                       | 17. V.     |
|         | 10. Međunarodni dan muzeja                                                              | razrednici, učenici                                                      | 18. V.     |
|         | 11. Svjetski dan kulturne<br>raznolikosti                                               | razrednici, učenici                                                      | 21. V.     |
|         | 12. Dan otvorenih vrata                                                                 | Novinarska skupina,<br>učiteljica HJ,                                    | V. mj.     |
|         | 13. Školski list «Bosiljak»                                                             | knjižničarka, učenici<br>KUD, svi učitelji,<br>razrednici, ravnateljica, | V. mj.     |
|         | 14. Obilježavanje Dana škole                                                            |                                                                          | V. mj.     |
|         | 15. Obilježavanje 200. obljetnice<br>osnivanja Hrvatskog glazbenog<br>zavoda            | učiteljica glazbene<br>kulture, KUD                                      | 22. V.     |
|         | 16. Svjetski dan biološke<br>raznolikosti, Dan zaštite prirode u<br>Republici Hrvatskoj | učiteljica<br>Prirode/Biologije,<br>učenici                              | 27. V.     |
|         | 17. Svjetski dan sporta                                                                 | učitelj TZK, učenici                                                     | 28. V.     |
|         | 18. Dan oružanih snaga RH                                                               | učiteljica Povijesti,<br>učenici                                         | 30. V.     |
|         | 19. Dan državnosti                                                                      | učiteljica Povijesti                                                     | 31. V.     |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>20. Svjetski dan nepušenja</p> <p>20. Dan župe –Pohod BDM</p> <p>21. Odlazak učenika nižih i viših razreda na terensku nastavu</p> <p>22. Sudjelovanje na smotri učeničkih zadruga grada Zagreba</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>razrednici, učiteljica Prirode/Biologije, učenici</p> <p>vjeroučiteljice, učitelji, učenici</p> <p>svi učitelji, učenici razrednici</p> <p>voditeljica učeničke zadruge, učenici</p>                                                                                                           | <p>31. V.</p> <p>V. mj.</p> <p>V. mj.</p>                                                                                         |
| LIPANJ | <p>1.Međunarodni dan roditelja, Svjetski dan mlijeka</p> <p>2. Škola u prirodi – Novi Vinodolski</p> <p>3. Svjetski dan zaštita okoliša – estetsko uređenje, Dan zaštite planinske prirode u Hrvatskoj</p> <p>4. Svjetski dan oceana</p> <p>5. Škola u prirodi – Sljeme</p> <p>6. Dan antifašističke borbe u Hrvatskoj</p> <p>7. Dan neovisnosti</p> <p>8. Završna priredba za učenike četvrtih razreda i roditelje</p> <p>9. Završna svečanost za učenike osmih razreda</p> | <p>razrednici, učenici učiteljica Prirode, učiteljice, učenici učitelji, razrednici, učitelj. likov. kulture</p> <p>učiteljica Prirode učiteljice, učenici učiteljica Povijesti učiteljica Povijesti učiteljice i učenici učitelji HJ, razrednici,</p> <p>RV i učenici 8.razreda, učitelji HJ</p> | <p>1. VI.</p> <p>VI. mj.</p> <p>5. VI.</p> <p>8. VI.</p> <p>VI. mj.</p> <p>22.VI.</p> <p>25.VI.</p> <p>VI. mj.</p> <p>VI. mj.</p> |

**LEGENDA:**

■ školski događaji



- povijesni i društveni događaji (obljetnice)
- ostali kulturni i javni događaji

## 8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Prema planu i programu rada Škole provodit će se Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika, a u okviru satova razrednog odjela razrednici će s učenicima obrađivati teme vezane uz zdrave stilove života, zdravu prehranu, štetnost pušenja, alkohola, droge i sl..

### PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026/27.

#### 1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji roditelja.

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

#### 2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

#### 3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

#### 4. *Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa*

#### 5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- **I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred**
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred cijepljenje DITEPER
- VIII razred DI-TEPER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

**6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera****7. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

*Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.*

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi ( Tjelesne promjene u pubertetu)

**9. Obilasci škole i školske kuhinje****10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

*11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.*

Nadležni tim školske medicine:

Liječnik: Smiljana Podrug, dr. med. spec. školske medicine

Med. sestra: Lea Lesar, bacc. med. techn.

Kontakt: [dubrava2@stampar.hr](mailto:dubrava2@stampar.hr)

Adresa: Aleja lipa 1 H

**Nadležni tim školske medicine :**

članovi tima Dubrava 2:

Smiljana Podrug, dr. med., mail: [dubrava2@stampar.hr](mailto:dubrava2@stampar.hr)

Lea Lesar, bacc. med. techn., mail: [lea.lesar@stampar.hr](mailto:lea.lesar@stampar.hr)

Adresa i tel: Aleja lipa 1 H, 2917 710

Radno vrijeme: parni datumi prijepodne  
neparne poslijepodne



### 8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Sistematski pregledi zaposlenika i ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika Škole ostvaruju se temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Zakona o zaštiti na radu i drugih relevantnih akata.

### 8.4. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

šk. god. 2026./2027.

Voditeljica ŠPP: Katarina Golomejić

---

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba temeljena je na zapažanjima učitelja i stručnih suradnika kroz prethodnu godinu, sociometrijske analize, anketnih listića, analize odgojno – obrazovne situacije u svim razrednim odjelima.

Naglasak školske preventivne strategije u je na razvijanju socijalno - emocionalnih vještina. Daljnjom analizom navedenih izvora uvidjeli smo da je aktivnosti potrebno usmjeriti na prevenciju školskog neuspjeha, razvijanje socijalnih vještina, promociju mentalnog zdravlja te prevenciju ponašanja vezana uz ovisnički stil života.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijanje vještina, znanja i kompetencija koje doprinose učenicima da se uspješno nose s izazovima na koje nailaze u obrazovnom području.
- Razviti pozitivan stav i aktivan pristup učenju.
- Razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među ljudima kao temeljnu vrednotu.
- Razvoj socijalno-emocionalnih vještina učenika.
- Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici.
- Donošenje odluka te planiranje obrazovanja.
- Usvajanje strategija rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.



- Doprinijeti prevenciji ovisnosti među učenicima te prevenciji rizičnih ponašanja vezanih uz ovisnički stil života.
- Unaprijediti grupnu koheziju razreda.
- Prevenirati razvoj problema mentalnog i tjelesnog zdravlja.
- Unaprijediti suradnju učitelja i roditelja.
- Osnaživanje učitelja pri radu s učenicima s teškoćama

### *AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE*

| Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ<br>Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a |                                           |              |                            |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------------|
| Naziv programa                                                                                                | Razredni odjel                            | Broj susreta | Broj susreta s roditeljima | Provodi               |
| <b>RESCUR</b>                                                                                                 | 1.a, 1.b, 2.a, 2.b,<br>2.c, 3.b, 3.c, 4.b | 12           | 1                          | Razrednice            |
| <b>Emica</b>                                                                                                  | 3.a, 3.b                                  | 5            |                            | Socijalna pedagoginja |
| <b>La(R)A</b>                                                                                                 | 4.a, 4.b                                  | 6            |                            | Socijalna pedagoginja |



|                                                    |                                           |                                           |   |                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---|-------------------------------------------|
| <b>Lion's Quest</b>                                | 5.b, 6.a, 6.b, 6.c,<br>7.a, 7.b, 8.a, 8.b | Prema procjeni<br>razrednika <sup>1</sup> |   | Razrednici                                |
| <b>Alati za moderno<br/>doba</b>                   | 6.a, 6.c                                  | 12                                        | 1 | Pedagoginja i<br>socijalna<br>pedagoginja |
| <b>AI booster<br/>(AMD)</b>                        | 7.a, 7.b                                  | 4                                         |   | Pedagoginja i<br>socijalna<br>pedagoginja |
| <b>SNEP 2- Junior</b>                              | 5.-8. razredi                             | 2                                         | 1 | Socijalna<br>pedagoginja                  |
| <b>Sigurnosti djece i<br/>mladih u<br/>prometu</b> | 1.-8. razredi                             | ≥ 1                                       |   | Katarina Tršinski,<br>razrednice          |

---

<sup>1</sup> 27 radionica tijekom 4 godine



| <b>Programi koji su osmišljeni u školi</b><br>- uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM |                                                         |              |                                           |                            |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv programa                                                                                            | Razredni odjeli                                         | Broj susreta | Evaluacija                                | Broj susreta s roditeljima | Provodi                                                                                      |
| <b>Lanac prijateljstva:</b><br>Svaka je karika važna                                                      | 1.a i 1.b                                               | 4            | Procesna evaluacija                       |                            | Socijalna pedagoginja, razrednica                                                            |
| <b>Moć učenja</b>                                                                                         | 4.a i 4.b                                               | 2            | Procesna evaluacija                       |                            | Pedagoginja                                                                                  |
| <b>Profesionalna orijentacija</b>                                                                         | 8.a i 8.b                                               | 4            | Procesna evaluacija                       | 1                          | Pedagoginja                                                                                  |
| <b>FOKUS+</b>                                                                                             | 5-8. r (učenici odabrani prema definiranim kriterijima) | 6            | Inicijalna, procesna i završna evaluacija | 1                          | Pedagoginja, socijalna pedagoginja, Ivona Marić, Lana Matičević (G.Todorić), Branka Perković |



| <b>Značajnije preventivne aktivnosti</b><br>(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika) |                                                    |                                                                                                |              |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| Naziv aktivnosti                                                                                             | Razredni odjel/i                                   | Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti                                                  | Trajanje     | Provodi                            |
| <b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b>                                                                         | Učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnosti ZAG | Promicanje zdravih životnih navika i prevencija ovisničkih ponašanja                           | 15.11-15.12. | Voditeljica<br>Aktivni u zajednici |
| <b>Međunarodni dan tolerancije</b>                                                                           | Učenici koji pohađaju izvannastavnu aktivnosti ZAG | Promicanje prihvaćanja različitosti, međusobnog poštovanja i nenasilnih odnosa.                | 16.11.       | Voditeljica<br>Aktivni u zajednici |
| <b>Dan sigurnijeg interneta</b>                                                                              | 5.-8. razredi                                      | Obrada tema sigurnog i odgovornog korištenja interneta                                         | 8.02.-12.02. | Učitelj informatike                |
| <b>Dan ružičastih majica</b>                                                                                 | 1.-8. Razredi                                      | Podizanje svijesti o vršnjačkom nasilju, promicanje tolerancije i sigurnog školskog okruženja. | 24.02.       | Učiteljice<br>razredne nastave     |
| <b>Svjetski dan osoba s Downovim sindromom</b>                                                               | 1.-4. razredi                                      | Razvijanje prihvaćanja različitosti, empatije i svijesti                                       | 21.03.       | Učiteljice<br>razredne nastave     |



|                                                |               |                                                                                                                             |           |                                      |
|------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
|                                                |               | o važnosti uključivanja svih učenika.                                                                                       |           |                                      |
| <b>Anksioznost kod djece i mladih</b>          | 1.-8. razredi | Predavanje o reakcijama djece na stresne događaje te načinima pružanja emocionalne podrške i jačanja osjećaja sigurnosti.   | 90 minuta | Vanjski suradnici:<br>Hrabri telefon |
| <b>Podrška djetetu nakon stresnog događaja</b> | 1.-8. razredi | Predavanje o prepoznavanju znakova anksioznosti te načinima pružanja podrške i poticanja mentalnog zdravlja djece i mladih. | 90 minuta | Vanjski suradnici:<br>Hrabri telefon |
| <b>TEMATSKA PREDAVANJA ZA RODITELJE</b>        |               |                                                                                                                             |           |                                      |
| Odgojni stilovi                                | 1.a, 1.b      | Predavanje                                                                                                                  | 60min     | Razrednice                           |
| Komunikacija s djecom                          | 2.a, 2.b, 2.c | Predavanje                                                                                                                  | 60min     | Razrednice                           |
| Kako učiti u 2.razredu                         | 2.b           | Predavanje                                                                                                                  | 60min     | Razrednice                           |



|                                                        |          |            |       |                         |
|--------------------------------------------------------|----------|------------|-------|-------------------------|
| Računalo ili igralište                                 | 3.a, 3.b | Predavanje | 60min | Razrednice              |
| Kako učiti                                             | 3.c      | Predavanje | 60min | Razrednice              |
| Prijelaz u predmetnu nastavu                           | 4.a, 4.b | Predavanje | 60min | Razrednice              |
| Moje dijete u virtualnom svijetu                       | 5.a, 5.b | Predavanje | 60min | Razrednice              |
| Roditeljska uloga                                      | 6.a      | Predavanje | 60min | Razrednica              |
| Agresivna ponašanja                                    | 6.b      | Predavanje | 60min | Razrednica              |
| Izazovi rane adolescencije i mentalno zdravlje šestaša | 6.c      | Predavanje | 60min | Razrednica              |
| Moje dijete odrasta- što učiniti?                      | 7.a, 7.b | Predavanje | 60min | Razrednice              |
| Profesionalna orijentacija i upisi u srednju školu     | 8.a, 8.b | Predavanje | 60min | Razrednici, pedagoginja |



| <b>Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici</b><br>(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO) |                 |              |                            |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------|------------------|
| Naziv programa/aktivnosti                                                                                                                                                                      | Razredni odjeli | Broj susreta | Broj susreta s roditeljima | Provodi          |
| Sunčana strana ulice                                                                                                                                                                           | 5.a i 5.b       | 6            |                            | Ambidekster klub |
| SSU kampanja                                                                                                                                                                                   | 6.b             | 4            |                            | Ambidekster klub |



### *AKTIVNOSTI ZA UČITELJE I STRUČNE SURADNIKE*

| Stručne teme                                                                      |    | Napomena |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| UV                                                                                | RV |          |
| Smjernice za rad s učenicima s teškoćama                                          |    |          |
| Realizacija preventivnih programa i stanje sigurnosti u školi                     |    |          |
| Preventivni programi                                                              |    |          |
| Umjetna inteligencija u obrazovanju                                               |    |          |
| Komunikacija u izazovnim odnosima s roditeljima                                   |    |          |
| Problemi u ponašanju djece i mladih<br><i>Vanjski suradnici: Ambidekster klub</i> |    |          |
| Teškoće pažnje i samoregulacije u procesu poučavanja i                            |    |          |



|                                                                                                    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| vrednovanja<br><i>Vanjski suradnik</i>                                                             |  |  |
| Podrška učenicima u razredu<br>nakon stresnog događaja <i>Vanjski<br/>suradnik: Hrabri telefon</i> |  |  |
| Anksioznost i mentalno zdravlje<br>djece<br><i>Vanjski suradnici: Hrabri telefon</i>               |  |  |

## 8.5. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

**\*Plan izvanučioničke i terenske nastave razrađen je u Školskom kurikulumu.**

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Plivanje                                                          |
| 2. Promet grada Zagreba                                              |
| 3. Obilazak Gornjeg grada- Gornjogradske priče (Muzej Grada Zagreba) |
| 4. Family farm Sudar (Oroslavlje)                                    |
| 5. Škola u prirodi - Crikvenica                                      |
| 6. Etnografski muzej                                                 |
| 7. Posjet kinu                                                       |
| 8. Posjet kazalištu Žar ptica                                        |
| 9. OPG Mlađan                                                        |



|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| 10. Krapina: Muzej krapinskih neandertalaca i Park znanosti            |
| 11. Samoborsko gorje                                                   |
| 12. Jurandvor, Baška, Krk                                              |
| 13. Fužine – Vrata (adrenalinski park)                                 |
| 14. Ljubljana, Postojna, Predjamski grad                               |
| 15. Brijuni                                                            |
| 16. Zagreb Ghosts and Dragons Tour                                     |
| 17. Posjet kulturnim ustanovama i kulturnim događanjima                |
| 18. Klagenfurt – Minimundus                                            |
| 19. Plitvička jezera                                                   |
| 20. Vukovar                                                            |
| 21. Posjet kinu i kazalištu                                            |
| 22. Posjeti muzejima i galerijama za učenike viših razreda             |
| 23. Posjet profesionalnom studiju za snimanje zvučnih zapisa           |
| 24. Posjet kulturnim ustanovama i događanjima (Kuća Šenoa, Interliber) |

## 8.6. PLAN NASTAVNIH PROJEKATA

**\*Projekti su razrađeni u Školskom kurikulumu.**

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| 1. Godišnja doba                                |
| 2. Slova iz mašte – učimo slova kroz materijale |



|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka                              |
| 4. Sijemo i sadimo, novi život gradimo                                   |
| 5. eTwinning projekt: U svijetu likovnih umjetnika 9                     |
| 6. Maštogovornica – program poticanja govorenja u okviru projekta RjeŠko |
| 7. 100. dan škole                                                        |
| 8. 20 dana dobrote                                                       |
| 9. Mala škola – veliki atelje                                            |
| 10. Dan BezVeze                                                          |
| 11. Zavičaj nekad i danas                                                |
| 12. Volim Hrvatsku                                                       |
| 13. eTwinning projekt: 100.dan škole                                     |
| 14. Međunarodno natjecanje DABAR, 1. – 4.                                |
| 15. Maštom preko priča do otkrića                                        |
| 16. Mama, budi zdrava – ružičasti listopad                               |
| 17. Dan jabuka                                                           |
| 18. Spelling Bee ( natjecanje u sricanju na engleskom jeziku)            |
| 19. Večer matematike                                                     |
| 20. Slatkopriče ili priče o hrani                                        |
| 21. Književni klasici                                                    |
| 22. LUCKO-ekipno matematičko natjecanje                                  |
| 23. Znanstvenici – literarni junaci                                      |
| 24. Hrvatski književni velikani                                          |



|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| 25. Večer matematike                                                               |
| 26. Dan i noć na PMF-u, Otvoreni dan matematike                                    |
| 27. Međunarodno natjecanje DABAR , 5. – 8.                                         |
| 28. Škola dobrih vibracija                                                         |
| 29. Suradnja s udrugom za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator |
| 30. Geometrijska tijela                                                            |
| 31. Međunarodno matematičko natjecanje „Klokan bez granica“                        |
| 32. Školski kviz                                                                   |
| 33. Školski list <i>Bosiljak</i>                                                   |
| 34. Caritas: za 1000 radosti                                                       |
| 35. Dan ružičastih majica                                                          |
| 36. Dan škole                                                                      |
| 37. Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje                                |
| 38. Međunarodna Eko škola                                                          |
| 39. Fokus +                                                                        |

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Škola planira ostvariti vlastite prihode iznajmljivanjem školskog prostora i iste namjenski utrošiti za poboljšanje materijalnih uvjeta rada (didaktičko opremanje učionica, obnovu knjižnog fonda, nabavu informatičke opreme i učioničkog namještaja te sportske opreme za TZK) i stručno usavršavanje zaposlenika. Dio IT opreme Škola namjerava pribaviti donacijama.

## 10. PRILOZI

- GIKovi nastavnih predmeta
- Godišnji plan rada Ekoškole



- Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- Raspored sati

KLASA: 602-11/26-01/1  
URBROJ:251-139-01-26-1  
Zagreb, 01.10.2026.

**Ravnateljica:**

**Vesna Orešković, prof.**

**Predsjednica Školskog odbora :**

**Stela Ilić, prof.**